



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 และมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2547 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน หมวด 4 ข้อ 19 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ประเภทและตำแหน่งที่รับสมัคร

1.1 ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน 1 อัตรา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

(รายละเอียดคุณสมบัติของตำแหน่งที่รับสมัครปรากฏตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข)

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไปผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามข้อ 4 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้
 - (4.1) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (4.2) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (4.3) โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (4.4) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (4.5) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

/(7) ไม่เป็น.....

(7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

(9) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ณ วันที่สัญญาจ้าง)

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนด (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

2.3 สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถรับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0801/ว 9 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2510, หนังสือสำนักงาน ก.ท.ด่วนมาก ที่ มท 0311/ว 5626 ลงวันที่ 23 มกราคม 2521, ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว. 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 22 กันยายน 2521

2.4 ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วนจะต้องตัดสิทธิในการเป็นผู้มีสิทธิเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างและหากมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ติดต่อขอรับใบสมัครได้ด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย **ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 19 – 27 ธันวาคม พ.ศ. 2567** ในวันและเวลาราชการหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข หรือทางหมายเลขโทรศัพท์ 053-722238

3.2 เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ 1 ชุด มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรับสมัคร ดังต่อไปนี้

- (1) ใบสมัครตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
- (2) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันสมัคร) จำนวน 3 รูป
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (5) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ 27 เดือนธันวาคม พ.ศ.2567 จำนวน 1 ฉบับ
- (6) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของพยาบาลของรัฐเท่านั้นและระบุว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2535) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน 1 ฉบับ

/(7) สำเนา.....

- (7) สำเนาเอกสารการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย) จำนวน 1 ฉบับ
- (8) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- (9) หนังสือรับรองประสบการณ์ปฏิบัติหน้าที่ (ถ้ามี)
- (10) สำเนาเอกสารทุกชนิดตามข้อ (3) ถึงข้อ (9) ให้ใช้กระดาษขนาด A4 เท่านั้น

3.3 ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในวันยื่นใบสมัคร ตำแหน่งละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) (ค่าธรรมเนียมสมัครจะไม่คืนให้เมื่อประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว เว้นแต่มีการขอยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรครั้งนั้นทั้งหมดเนื่องจากมีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต จึงให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้)

3.4 เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็น ผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

4. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่สอบดังนี้

4.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข www.santisuklocal.go.th ในวันที่ 2 เดือนมกราคม พ.ศ. 2568

4.2 องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข กำหนดการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ 8 เดือนมกราคม พ.ศ. 2568 ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

เวลา	สมรรถนะ (ภาค)
09.00 น. - 09.40 น	ความรู้ความสามารถทั่วไป
10.00 น. - 10.40 น.	ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ
11.00 น. เป็นต้นไป	คุณสมบัติส่วนบุคคล

5. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน รายละเอียดตามภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้

6. หลักเกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสินว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

7. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ 9 เดือนมกราคม พ.ศ. 2568 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข www.santisuklocal.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด 1 ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

8. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุขกำหนด และองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข จะทำสัญญาจ้างตามตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา ตามระยะเวลา ค่าตอบแทนที่กำหนดท้ายประกาศรับสมัคร

8.1 ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการส่งจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้

8.2 การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนสมรรถนะคุณสมบัติส่วนบุคคลมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนสมรรถนะคุณสมบัติส่วนบุคคลเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

8.3 บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะใช้เพื่อการจ้างเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่การขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

8.4 ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

1. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการจ้างในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้
2. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้รับหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนและแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์ลงทะเบียน
3. ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะทำการจ้างตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้

9. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร ระยะเวลาการจ้าง อัตราการจ้าง

ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุขกำหนด

การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามประกาศนี้ ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ยุติธรรม โปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้รับข่าวสารประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้ผ่านการเลือกสรรได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 เดือนธันวาคม พ.ศ.2567

(ลงชื่อ)



(นายบุญศรี กันทาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

ผนวก ก
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ 9 เดือนธันวาคม พ.ศ.2567

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ด้านการปฏิบัติการ

- 1.1 ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- 1.2 เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี ที่ค้างชำระ เพื่อให้สามารถจัดเก็บได้อย่างครบถ้วน
- 1.3 ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง
- 1.4 รวบรวมข้อมูล เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษาหลักฐาน เพื่อเป็นข้อมูล และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามกำหนดระยะเวลา
- 1.5 จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท รวมถึงจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
- 1.6 ดำเนินการรับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่าง ๆ จัดเก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน
- 1.7 สอดส่องตรวจตรา เร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่นค้างชำระ ควบคุมหรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- 1.8 ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

2. ด้านการบริการ

2.1 ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานด้านการจัดเก็บรายได้ แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้สนใจ

2.2 ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในการงานการจัดเก็บรายได้ และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

2. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

3. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)

1. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ 9,400.00 บาท
2. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ 10,840.00 บาท
3. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ 11,500.00 บาท

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ 4 ปี ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 29 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ลงชื่อ)



(นายบุญศรี กันทาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

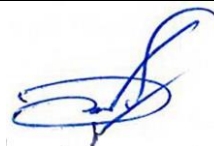
ผนวก ข.
หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ 9 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง

สมรรถนะ (ภาค)	คะแนน	วิธีการประเมิน
1. ความรู้ความสามารถทั่วไป 1) เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม 2) ความรู้เกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบล 4) พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	30 คะแนน จำนวน 30 ข้อ	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียนแบบปรนัย
2. ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะ 2.1 พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 2.2 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 2.3 พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.2560 2.4 กฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ.2563	40 คะแนน จำนวน 40 ข้อ	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียนแบบปรนัย
2. คุณสมบัติส่วนบุคคล 3.1 บุคลิกภาพ - ท่วงท่าวาจา - การแต่งกาย 3.2 ความคิดริเริ่ม - ปฏิภาณไหวพริบ 3.3 มนุษยสัมพันธ์ 3.4 ทักษะคติ - แรงจูงใจ 3.5 ประสบการณ์การทำงาน	30 คะแนน	โดยวิธีสัมภาษณ์
รวม	100 คะแนน	

(ลงชื่อ)



(นายบุญศรี กันทาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข