



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

ที่ ชร 81301.21/689

วันที่ 8 กันยายน 2564

เรื่อง รายงานผลการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 หมวด 4 มาตรา 68 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหนึ่งในหน่วยงานของรัฐและมาตรา 84 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กำหนดไว้ในมาตรา 68 ภายในระยะเวลาสามปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับประกอบกับประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. 2561 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยประกาศดังกล่าวมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีสินทรัพย์ที่เป็นสินทรัพย์ถาวร ประกอบด้วยสินทรัพย์ถาวรที่มีตัวตน และสินทรัพย์ถาวรที่ไม่มีตัวตน

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อมูลสินทรัพย์ที่สามารถแสดงราคาและมูลค่าเพื่อใช้ในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามเกณฑ์ดังกล่าวให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561

บัดนี้คณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน ได้ประชุมพิจารณาดำเนินการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวพณภูมิ บัญสูง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายวิสิทธิ์ สุวรรณอาสน์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางกัญญา มหากันธา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวภรณ์ณา ขาววงศ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวรัตนติกา หอมอบ)

/(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

Sak

(นางสาวรัตติกาล หอมอบ)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รักษาการแทน
เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....

Nm dmí

(นางกัญจนา มหากันธา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความคิดเห็นรองปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....

(นางสาวธนาภา ถิ่นสุข)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความคิดเห็นปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....

๑๖

(นางสาวพนัษฐกมล บุญสูง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ

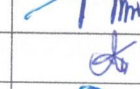
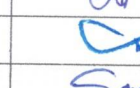
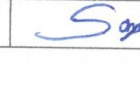
(ลงชื่อ).....

A

(นายวิมล ตาเมืองมูล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน
ครั้ง 1/2564 วันที่ 6 กันยายน 2564 เวลา 13.00 น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

มาประชุม จำนวน 6 คน ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวพนัญฐมล บุญสูง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
2	นายวิสิทธิ์ สุวรรณอาสน์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
3	นางกัญญา महाกันธา	ผู้อำนวยการกองคลัง		
4	นางสาวภรณ์ธนา ชาววงศ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		
5	นางสาวปริยาภรณ์ แก้วร่วมวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด		
6	นางสาวรัตนติกา หอมอบ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		

ผู้มาประชุม จำนวน 6 คน
ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 6 คน

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

นางสาวพนัญฐมล บุญสูง - กล่าวเปิดประชุมและให้เลขานุการดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ประธานคณะกรรมการฯ ประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

น.ส. รัตนติกา หอมอบ ตามคำสั่งที่ 387/2564 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2564 เรื่อง กำหนดอายุการใช้งาน และอัตราค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง ภาครัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 68 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุน หมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบาย การบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็น หนึ่งในหน่วยงานของรัฐและมาตรา 84 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจ และทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐที่กำหนดไว้ในมาตรา 68 ภายในระยะเวลาสามปีนับแต่วันที่ พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ซึ่งคณะกรรมการฯ มีหน้าที่ในการกำหนดอัตราค่าเสื่อม ราคาสินทรัพย์และกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี
ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องพิจารณากำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน

น.ส. รัตนติกา หอมอบ ตามคู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการฯ เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบาย การบัญชีภาครัฐ ที่กำหนด โดยมีแนวทางการตีราคาทรัพย์สินขององค์กร ดังนี้

ตารางกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

ลำดับ	ประเภทสินทรัพย์	อายุการใช้งาน			อัตราค่าเสื่อมราคาต่อปี		
		อย่างต่ำ	อย่างสูง	กำหนดใช้	อย่างต่ำ	อย่างสูง	กำหนดใช้
1.	อาคารถาวร	15	40	20	2.5	6.5	5
2.	อาคารชั่วคราว/โรงเรือน	8	15	10	6.5	12.5	10
3.	สิ่งก่อสร้าง						
	3.1 ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็นส่วนประกอบ	15	25	15	4	6.5	6.5
	3.2 ใช้ไม้หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นส่วนประกอบ	5	15	5	6.5	20	20
4.	ครุภัณฑ์สำนักงาน	3	12	3	8	33	33
	4.1 โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)	-		-	-	-	-
5.	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	5	30	10	3	20	10
6.	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ยกเว้นเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ให้มีอายุการใช้งาน 15-20 ปี)	5	10	5	10	20	20
7.	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	5	10	5	10	20	20
8.	ครุภัณฑ์การเกษตร						
	8.1 เครื่องมือและอุปกรณ์	2	5	2	20	50	50
	8.2 เครื่องจักรกล	3	10	3	10	33	33
9.	ครุภัณฑ์โรงงาน						
	9.1 เครื่องมือและอุปกรณ์	2	5	2	20	50	50
	9.2 เครื่องจักรกล	3	10	3	10	33	33
10.	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง						
	10.1 เครื่องมือและอุปกรณ์	2	5	2	20	50	50
	10.2 เครื่องจักรกล	3	10	3	10	33	33
11.	ครุภัณฑ์สำรวจ	5	10	5	10	20	20
12.	ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์	5	15	5	6.5	20	20
13.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	3	5	4	20	50	25
14.	ครุภัณฑ์การศึกษา	2	5	2	20	50	50
15.	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	2	5	2	20	50	50
16.	ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	2	5	2	20	50	50
17.	ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์	2	5	2	20	50	50
18.	ครุภัณฑ์สนาม	2	5	2	20	50	50

ลำดับ	ประเภทสินทรัพย์	อายุการใช้งาน			อัตราค่าเสื่อมราคาต่อปี		
		อย่างต่ำ	อย่างสูง	กำหนด ใช้	อย่างต่ำ	อย่างสูง	กำหนด ใช้
19.	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน						
	19.1 ถนนคอนกรีต	10	20	10	5	10	5
	19.2 ถนนลาดยาง	3	10	5	10	33	20
	19.3 สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	20	50	20	2	5	5
	19.4 เชื้อนดิน	20	50	20	2	5	5
	19.5 เชื้อนปูน	50	80	50	1.25	2	2
	19.6 อ่างเก็บน้ำ	30	80	30	1.25	3	3
	19.7 รางระบายน้ำ	10	20	10	5	10	5
20	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	-	-	10	-	-	-
21.	ครุภัณฑ์อื่น	2	15	2	6.5	50	50
22.	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2	20	2	5	50	50

ประชุม

เห็นชอบตามที่เสนอ รายงานผลการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน
ให้ผู้บริหารทราบต่อไป พร้อมจัดทำประกาศ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวรัตนติกา หอมอบ)

กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวพณัฐกมล บุญสูง)

ประธานกรรมการฯ