



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

ส่วนที่ 1

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข มีผลคะแนน 90.01 คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่าน เปรียบเทียบกับผลการประเมินปีที่ผ่านมาเพิ่มขึ้น 2.5 คะแนน รายละเอียดผลการประเมิน มีดังต่อไปนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จำนวน 87.24 คะแนน แยกเป็น

- (1) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ = 88.81 คะแนน
- (2) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ = 85.24 คะแนน
- (3) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ = 93.10 คะแนน
- (4) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ = 87.14 คะแนน
- (5) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต = 81.91 คะแนน

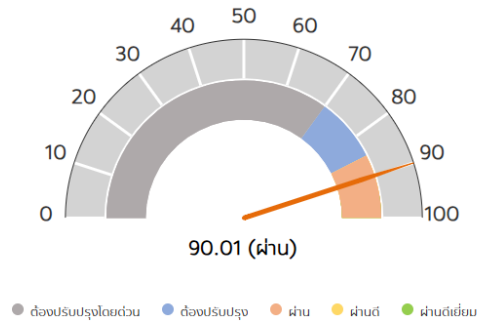
2. การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1 จำนวน 84.91 คะแนน, ส่วนที่ 2 จำนวน 80.67 คะแนน แยกเป็น

- (1) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน = 90.11 คะแนน
- (2) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร = 81.97 คะแนน
- (3) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน = 76.29 คะแนน

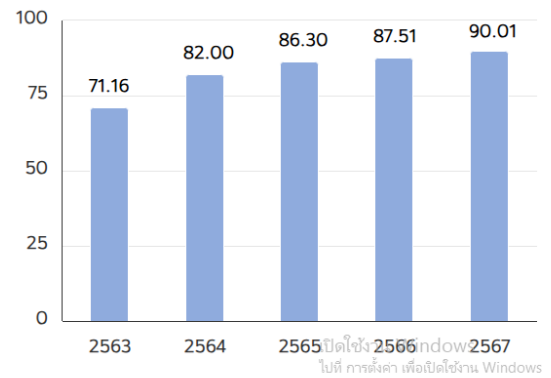
3. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวน 97.50 คะแนน แยกเป็น

- (1) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล = 95.00 คะแนน
- (2) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต = 100 คะแนน

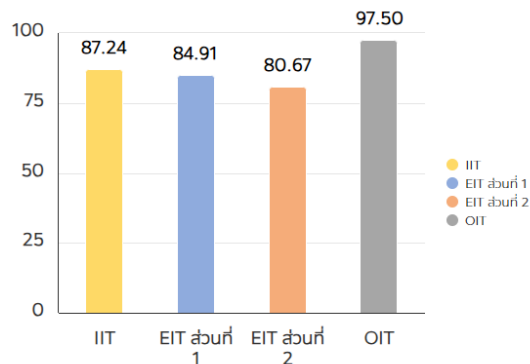
ผลการประเมินในภาพรวม



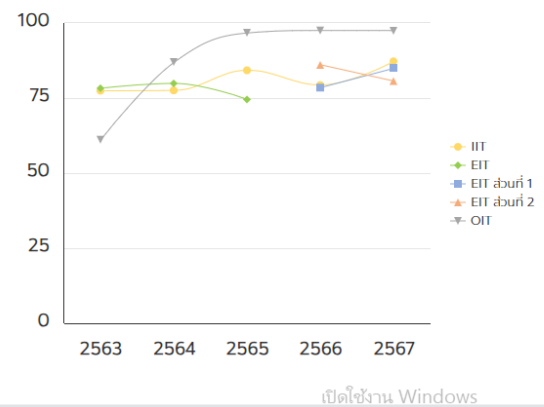
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



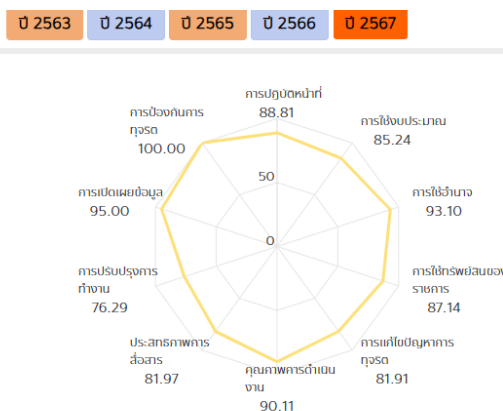
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	88.81
2	การใช้งบประมาณ	85.24
3	การใช้อำนาจ	93.10
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	87.14
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	81.91
6	คุณภาพการดำเนินงาน	90.11
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	81.97
8	การปรับปรุงการทำงาน	76.29
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

เปิดใช้งาน Windows
ไปที่ การตั้งค่า เพื่อเปิดใช้งาน Windows

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ
ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ
อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียก รับสนับนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการ
ให้บริการหรือไม่

2. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

การปฏิบัติงาน

o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ประเด็นข้อคำถาม	ระดับคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	85.71	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 85.71 คะแนน สาเหตุเกิดจาก : เจ้าหน้าที่บางรายปฏิบัติงานที่รับผิดชอบโดยไม่ได้ศึกษาคู่มือแนวทาง การปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้น แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ: กำกับดูแลหัวหน้างาน ให้กำกับเจ้าหน้าที่ภายในสังกัดศึกษาคู่มือ แนวทาง และปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	91.43	
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	89.29	
o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	
o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00	
o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00	
o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00	

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน

หรือไม่

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงกระบวนการทำงาน

e7 หน่วยงานมีเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

2. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

การให้บริการและการติดต่อประสานงาน

o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ

o13 E-Service

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
๐25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ประเด็นข้อคำถาม	ระดับคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	85.39	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน 81.28 คะแนน สาเหตุเกิดจาก : หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาของหน่วยงาน แต่เนื่องจากคนในพื้นที่ส่วนใหญ่มีรายได้น้อย ต้องหาเช้ากินค่ำ ไม่มีเวลา หรือเข้ามามีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมของหน่วยงาน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ: ชี้แจง และทำความเข้าใจให้กับผู้แทนชุมชน ประชาชน ในพื้นที่ ถึงผลดีของการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานและกิจกรรมของหน่วยงาน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	85.83	
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	99.13	
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	81.28	
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	81.79	
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	65.79	
๐11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ: ชี้แจง และทำความเข้าใจให้กับผู้แทนชุมชน ประชาชน ในพื้นที่ ถึงผลดีของการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานและกิจกรรมของหน่วยงาน
๐12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00	
๐13 E-Service	100.00	
๐25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

2. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

- o1 โครงสร้าง
- o2 ข้อมูลผู้บริหาร
- o3 อำนาจหน้าที่
- o4 ข้อมูลการติดต่อ
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- o5 ข่าวประชาสัมพันธ์
- o6 Q & A

ประเด็นข้อคำถาม	ระดับคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	81.76	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้บริการควรได้รับทราบ 81.32 คะแนน สาเหตุเกิดจาก : ประชาชนยังเข้าไม่ถึงช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ: กำชับให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ให้มีการประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ และประชาสัมพันธ์ช่องทางข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้บริการควรได้รับทราบ	81.32	
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	82.85	
o1 โครงสร้าง	100.00	
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
o3 อำนาจหน้าที่	100.00	
o4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	
o6 Q & A	100.00	

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด

/ประเด็น.....

ประเด็นข้อคำถาม	ระดับคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขออิมพอร์ตสินของ ราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	92.14	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด 78.57 คะแนน สาเหตุเกิดจาก : การตรวจสอบการนำทรัพย์สินของราชการไป ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวยังไม่เข้มงวดที่เพียงพอ แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ: - กำชับให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละชั้นงานกำกับดูแล ตรวจสอบการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่าง เคร่งครัด - ตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน เป็นระยะ - กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการอิม พอร์ตสินให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามคู่มือแนว ทางการอิมพอร์ตสิน พร้อมทั้งนำผลการประเมิน ไปสู่การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	90.71	
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	78.57	

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด

i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด
บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

2. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ประเด็นข้อคำถาม	ระดับคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	87.86	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : (1) o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 0.00 คะแนน (2) i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด 81.43 คะแนน สาเหตุเกิดจาก : (1) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบของข้อมูล (2) เจ้าหน้าที่บางรายยังคงเบิกเงินที่เป็นเท็จ แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ: (1) กำชับให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วน (2) กำชับให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละชั้นงานกำกับดูแล ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำชับเจ้าหน้าที่ด้านการเบิกจ่ายตามคู่มือแนวทาง ระเบียบ พร้อมทั้งนำผลการประเมินไปสู่การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	81.43	
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	86.43	
o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0.00	

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด

i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด

i9 การบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่

2. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
- o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม

ประเด็นข้อคำถาม	ระดับคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำ ธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	96.43	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด 90.00 คะแนน
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำ ในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	90.00	
i9 การบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือ รับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อน ตำแหน่งหรือไม่	92.86	สาเหตุเกิดจาก : ผู้บังคับบัญชาบางรายยังคงมีความเข้าใจ ซับซ้อนเกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ: จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ ชักชวน ทำความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ทุกระดับเกี่ยวกับ การกระทำหรือพฤติกรรมที่ส่อไปทางการทุจริต
o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	
o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00	
o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	
o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

- i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมากน้อย
เพียงใด
- i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้มาก
น้อยเพียงใด
- i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน
หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

2. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

o22 แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

นโยบาย No Gift Policy

o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy

o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็นข้อคำถาม	ระดับคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมากน้อยเพียงใด	81.43	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : (1) i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมากน้อยเพียงใด 81.43 คะแนน (2) i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด 81.43 คะแนน สาเหตุเกิดจาก : แนวทางการป้องกันการทุจริตที่มีอาจไม่เพียงพอต่อเจตนคติของพนักงานในสังกัด
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	81.43	
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	82.86	
o22 แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	100.00	

ประเด็นข้อคำถาม	ระดับคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy	100.00	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ: (1) กำชับผู้บังคับบัญชาทุกระดับให้ความสำคัญเกี่ยวกับการทุจริต ให้มีการปฏิบัติงานตามโครงการ มาตรการการป้องกันการทุจริต (2) มีการประชาสัมพันธ์โครงการ มาตรการแนวทางการป้องกันการทุจริตอย่างทั่วถึง และซักซ้อมความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัด
o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00	
o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00	
o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00	
o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00	
o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00	
o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00	
o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	

ส่วนที่ 3

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและ มีประสิทธิภาพ	- กำกับดูแลหัวหน้างาน ให้ กำกับเจ้าหน้าที่ภายในสังกัด ศึกษาคู่มือ แนวทาง และ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน	ปลัด อบต./ รองปลัด อบต./ หน.สำนักปลัด/ ผอ.กองคลัง/ ผอ.กองช่าง/ ผอ.กองการศึกษา/ หน.หน่วยตรวจสอบ ภายใน	1. การปรับปรุงคู่มือ/แนวทาง - แจกเวียนทุกส่วนราชการ ให้ บุคลากรในสังกัด ทำการปรับปรุง คู่มือ /แน ว ท า ง ส า ห รื บ การปฏิบัติงาน คู่มือสำหรับผู้ ติดต่อขอรับบริการให้มีข้อมูล ครบถ้วน พร้อมกำหนด ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน ระยะเวลา ให้ชัดเจน - แจกเวียนให้บุคลากรภายในให้ รับทราบคู่มือ/แนวทาง - เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อ ภายในหน่วยงานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 2. มีการประชุมระหว่างผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ กำกับ ดูแลหัวหน้างาน ให้กำกับ เจ้าหน้าที่ภายในสังกัด ศึกษาคู่มือ แนวทาง และปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามคู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน	ม.ค. – ก.ย. 2568

/ประเด็น.....

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
2. การให้บริการ และระบบ E-Service	- ชี้แจง และทำความเข้าใจ ให้กับผู้แทนชุมชน ประชาชน ใน พื้นที่ ถึงผลดีของการเข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานและกิจกรรม ของหน่วยงาน	ปลัด อบต./ รองปลัด อบต./ หน.สำนักปลัด/ ผอ.กองคลัง/ ผอ.กองช่าง/ ผอ.กองการศึกษา	1. มอบหมายหัวหน้าส่วน ราชการ ชี้แจง ทำความเข้าใจ ถึงผลดีของการเข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในเวทีต่าง ๆ 2. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง หรือวิธีการการเข้ามามีส่วน ร่วมกับในภารกิจ โครงการ กิจกรรม ของหน่วยงาน	ม.ค. - ก.ย. 2568

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
3. ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	- กำชับให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ งาน ประชาสัมพันธ์ ให้ มี การประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ และประชาสัมพันธ์ช่องทางข้อมูล ข่าวสารอย่างทั่วถึง	ปลัด อบต./ รองปลัด อบต./ หน.สำนักปลัด/ ผอ.กองคลัง/ ผอ.กองช่าง/ ผอ.กองการศึกษา	1. ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ชี้แจงการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของส่วนราชการ 2. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ ศึกษา ค้นคว้าช่องทางติดต่อหน่วยงาน เพิ่มเติมจัดทำช่องทางการสื่อ สาร ให้สะดวกและตอบสนอง ความต้องการแก่ผู้รับบริการ โดยข้อมูลโครงการ กิจกรรม ผลการดำเนินงาน ที่ ประชาสัมพันธ์ มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ม.ค. - ก.ย. 2568

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
4. กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	- กำชับให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละชั้น งานกำกับดูแล ตรวจสอบการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่าง เคร่งครัด - ตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์ในแต่ละ ส่วนงานเป็นระยะ - กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ การยืมทรัพย์สินให้ปฏิบัติหน้าที่ เป็นไปตามคู่มือแนวทางการยืม ทรัพย์สิน พร้อมทั้งนำผลการ ประเมินไปสู่การประเมินความ เสี่ยงและการควบคุมภายในการ มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ด้านการใช้ การยืมทรัพย์สินของ ราชการ ปรับปรุง แก้ไข หลักเกณฑ์ ระเบียบ ในการใช้ การยืม ทรัพย์สินของราชการ และ ประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรใน สังกัดได้รับทราบ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ให้กับ บุคคลภายนอก หรือประชาชน ให้ได้รับรู้ และเข้าใจ	ปลัด อบต./ รองปลัด อบต./ หน.สำนักปลัด/ ผอ.กองคลัง/ ผอ.กองช่าง/ ผอ.กองการศึกษา	1. ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ชี้แจงการใช้ทรัพย์สินต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ส่วนราชการ 2. จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้า หน้าที่/ส่วนราชการ (กองคลัง) ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำ การปรับปรุง แก้ไข หลักเกณฑ์ ระเบียบ ในการใช้ การยืม ทรัพย์สินของหน่วยงาน 3. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ หลักเกณฑ์ ระเบียบ การใช้ การยืม ทรัพย์สินราชการ ให้กับบุคลากรในสังกัด และ ประชาชน ได้รับรู้ และเข้าใจ 4. กำชับผู้บังคับบัญชา ดัน สังกัด คอยกำกับ ดูแล มิให้มี การนำทรัพย์สินราชการไปใช้ ในประโยชน์ส่วนตัว	ม.ค. - ก.ย. 2568

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
5. กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	- กำชับให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วน - กำชับให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละชั้นงานกำกับดูแล ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำกับเจ้าหน้าที่ด้านการเบิกจ่ายตามคู่มือ แนวทาง ระเบียบ พร้อมทั้งนำผลการประเมินไปสู่การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ปลัด อบต./ รองปลัด อบต./ ผอ.กองคลัง	1. ประชุมชี้แจงการจัดทำงบประมาณประจำปี 2. ประชุมชี้แจงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 3. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ 4. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทราบเว็บไซต์หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์ 5. กำกับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูลให้มีความครบถ้วนตามองค์ประกอบการประเมิน	ม.ค. - มิ.ย. 2568

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
6. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหาร งานบุคคล	- จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ ชักจูงทำความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ทุกระดับเกี่ยวกับการกระทำหรือพฤติกรรมที่ส่อไปทางทุจริต	ปลัด อบต./ รองปลัด อบต./ หน.สำนักปลัด	1. มอบหมายเจ้าหน้าที่ปรับปรุงเอกสารความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต 2. ประชาสัมพันธ์ให้กับเจ้าหน้าที่ทุกระดับในสังกัดส่วนราชการต่าง ๆ	ม.ค. - ก.ย. 2568

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
7. กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	- กำชับผู้บังคับบัญชาทุกระดับให้ความสำคัญเกี่ยวกับการทุจริต ให้มีการปฏิบัติงานตามโครงการ มาตรการการป้องกันการทุจริต - มีการประชาสัมพันธ์โครงการ มาตรการ แนวทางการป้องกันการทุจริตอย่างทั่วถึง และชักชวนความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัด	ปลัด อบต./ รองปลัด อบต./ หน.สำนักปลัด/ ผอ.กองคลัง/ ผอ.กองช่าง/ ผอ.กองการศึกษา/ หน.หน่วยตรวจสอบภายใน	1. ประชุมทบทวนแนวทางปฏิบัติงานด้านการจัดการร้องเรียนทางทุจริตเกี่ยวกับช่องทางการร้องเรียน ขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรในหน่วยงานและประชาชน ได้รับทราบอย่างทั่วถึง	ม.ค. - ก.ย. 2568

ส่วนที่ 4

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อจำกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุขในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปรากฏว่ามีข้อจำกัดด้านต่าง ๆ ดังนี้

3.1 ข้อจำกัดด้านบุคลากร

- จำนวนบุคลากรมีไม่เพียงพอกับภารกิจของหน่วยงาน
- ภารกิจการประเมินไม่ชัดเจนกับตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

3.2 ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

- งบประมาณที่จัดเก็บได้ และที่ได้รับการจัดสรร มีน้อย ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน การพัฒนา

3.3 ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี

- เครื่องมือ เครื่องใช้ ทางเทคโนโลยีมีไม่เพียงพอ และที่มีอยู่ไม่มีประสิทธิภาพ

3.4 ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่

- พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เกษตร ทำสวน ทำไร่

3.5 ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

- คนในพื้นที่ส่วนใหญ่มีรายได้น้อย ต้องหาเช้ากินค่ำ ไม่มีเวลา หรือเข้ามามีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมของหน่วยงาน