



รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

**การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงาน
หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568**

มาตรการป้องกันการทุจริตสามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ ดังนั้น การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตการออกแบบและการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายใน ที่เหมาะสมจะช่วยลดความเสี่ยงด้านการทุจริต ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต ให้แก่บุคลากรขององค์กรถือเป็นการป้องกันการเกิดการทุจริตในองค์กร ทั้งนี้ การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ในองค์กรจะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่า การดำเนินการขององค์กรจะไม่มีทุจริต หรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิดโอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงาน แต่อย่างใด การประเมินความเสี่ยงการทุจริตเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการค้นหา หรือระบุจุดอ่อน (Weakness) ของระบบต่าง ๆ ภายในองค์กรที่อาจจะเป็นช่องให้เกิดการทุจริต และเป็นการมุ่งหาความเป็นไปได้ (Potential) ที่จะเกิดการกระทำการทุจริตในอนาคต

วัตถุประสงค์หลักของการประเมินความเสี่ยงการทุจริต : เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ มีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพต่อไป

นิยามที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	
ที่มา : คู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (สำนักงาน ป.ป.ท.)	
ศัพท์เฉพาะ	คำอธิบาย
ความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอนและมีความเป็นไปได้ที่อาจเกิดขึ้น ทุจริต : การใช้อำนาจรัฐในทางที่ผิด : การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิষอบและการรับสินบนหรืออาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานในอนาคต ปัญหา หรือ ความต้องการ : ของผู้รับบริการหรือธุรกิจตัวกลาง หรือ Third Party หรือ Customs Broke หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น สำหรับด้านการอนุมัติอนุญาต ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงการทุจริตเนื่องจากความยุ่งยาก (Pain point) อุปสรรคหรือความต้องการของผู้ขอรับบริการ ในแต่ละจุดสัมผัสของการให้บริการเป็นจุดเสี่ยงหรือเป็นสื่อการเรียกร้องผลประโยชน์ที่ไม่สมควร ไม่ว่าจะมูลค่าเท่าใดนำไปสู่การจ่ายเงินและค่าธรรมเนียมนอกกระบบ หรืออาจมีการเอื้อประโยชน์ หรือการตอบแทนบุญคุณในรูปแบบต่าง ๆ อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

นิยามที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ที่มา : คู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (สำนักงาน ป.ป.ท.)	
ศัพท์เฉพาะ	คำอธิบาย
สินบน (Bribery)	สินบน Bribery ISO 37001 : ได้ให้ความหมายทั่วไปของคำว่าสินบนว่า คือ การเสนอ การสัญญา การให้ การรับ การเรียกร้องผลประโยชน์ที่ไม่สมควร ไม่ว่าจะเป็นมูลค่าเท่าใด (ผลประโยชน์นั้นเป็นได้ทั้งในรูปตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน) ทั้งทางตรงและทางอ้อม และไม่ว่าจะเป็นสถานที่ใดๆ ก็ตาม โดยเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการโน้มน้าว หรือตอบแทน เพื่อให้บุคคลกระทำ หรือละเว้นการกระทำอันเกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามหน้าที่ของบุคคลนั้น ” ดังนั้นการให้หรือรับของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด เช่น การจัดเลี้ยง การอุปการะค่าเดินทางและที่พัก อาจถูกพิจารณาได้ว่าเป็นสินบน การประกาศนโยบายการให้และรับของขวัญโดยองค์กรขนาดใหญ่หลายองค์กร ที่มักพบเห็นในช่วงเทศกาลปีใหม่ ที่การให้และรับของขวัญถือว่าเป็นธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไป จึงเป็นการแสดงถึงความพยายามที่ดีในการลดโอกาสของการเกิดสินบนส่วนหนึ่ง
ของขวัญ (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2565)	เงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กัน เพื่ออภัยยศไมตรี ให้เป็นรางวัลให้โดยเสนาหา ให้เพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ และให้หมายความรวมถึงประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การให้สิทธิพิเศษ ซึ่งมีไม่ใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคา ทรัพย์สิน หรือการได้รับการบริการหรือการรับการฝึกอบรม หรือการรับความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่อาจจะให้เป็นบัตรตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินหรือสิ่งของไว้ในภายหลัง
การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมจรรยา	มาตรา 128 พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2561 ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2543 ข้อ 3 ให้นิยาม “การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือบุคคลที่ให้แก่กันโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้แก่กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกัน
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบหรือเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดความเสี่ยงการทุจริตในอนาคต
โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

นิยามที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	
ที่มา : คู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (สำนักงาน ป.ป.ท.)	
ศัพท์เฉพาะ	คำอธิบาย
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
ระดับความรุนแรง ของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)	คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ที่เป็นผลกระทบจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก 2 ปัจจัย หรือ โอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact)
ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงการทุจริต (Risk Owner)	ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบกระบวนการงานหรือโครงการ

ขอบเขตการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ

แบ่งความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจหรือการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย 4 ประเด็น ดังนี้

1. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558
2. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
3. การจัดซื้อจัดจ้าง
4. การบริหารงานบุคคล

ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มี 6 ขั้นตอน ดังนี้

1. การคัดเลือกกระบวนการงาน หรือขั้นตอนการทำงาน
2. การระบุประเด็นความเสี่ยง
3. การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง
4. การประเมินความเสี่ยง
5. การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
6. การจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 1 การคัดเลือกกระบวนการงาน หรือขั้นตอนการทำงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข แบ่งความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจหรือการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย 4 ประเด็น ดังนี้

1. ประเด็นความเสี่ยงด้านการอนุมัติ อนุญาต ตามพระตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558
2. ประเด็นความเสี่ยงด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
3. ประเด็นความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
4. ประเด็นความเสี่ยงด้านการบริหารงานบุคคล

ขั้นตอนที่ 2 การระบุประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจ

ตารางระบุความเสี่ยงการทุจริต (Know factor และ Unknow factor)

ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	
		ความเสี่ยง ที่เคยเกิดขึ้น (Know factor)	ความเสี่ยง ที่ไม่เคยเกิดขึ้น (Unknow factor)
1. การอนุมัติ อนุญาต ตาม พระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกใน การพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ.2558	การเรียกรับประโยชน์อื่นใดโดยการยอมที่จะให้หรือยอม ที่จะรับของเจ้าหน้าที่ และผู้รับบริการ ที่อาจเป็นสิ่งของ หรือ เงิน เพื่อช่วยให้การพิจารณาอนุญาต อนุมัติ ง่ายขึ้น มีสะดวกรวดเร็ว โดยไม่เป็นไปกรอบระยะเวลา หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนด		✓
2. การใช้อำนาจตาม กฎหมาย/การให้บริการ ตามภารกิจ	1) การเรียกรับประโยชน์อื่นใดโดยการยอมที่จะให้หรือ ยอมที่จะรับของเจ้าหน้าที่ และผู้รับบริการที่อาจเป็น สิ่งของหรือเงิน โดยการใช้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย เพื่อช่วยเหลือญาติ หรือพวกพ้อง หรือส่งผลที่เป็นคุณแก่ ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยไม่เป็นธรรม		✓
	2) การเรียกรับประโยชน์อื่นใดโดยการยอมที่จะให้หรือ ยอมที่จะรับของเจ้าหน้าที่ และผู้รับบริการที่อาจเป็น สิ่งของหรือเงิน เพื่อให้การบริการสะดวก และรวดเร็ว การเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ โดยการใช้อำนาจ ตำแหน่ง แทรกแซงการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งอาจขัดระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		✓
3. การจัดซื้อจัดจ้าง	1) การเรียกรับประโยชน์อื่นใดโดยการยอมที่จะให้หรือ ยอมที่จะรับของเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ ที่อาจเป็น สิ่งของหรือเงิน เพื่อเอื้อประโยชน์กิจการของญาติ หรือ พวกพ้องโดยการเข้ามาเป็นคู่สัญญาในการดำเนินการ โครงการต่าง ๆ ของหน่วยงาน		✓
	2) การเรียกรับประโยชน์อื่นใดโดยการยอมที่จะให้หรือ ยอมที่จะรับของเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ ที่อาจเป็น สิ่งของหรือเงิน ในกระบวนการจัดซื้อ การตรวจรับงานซื้อ งานจ้าง ไม่เป็นไปตามรายละเอียดวัสดุหรือ รูปแบบ รายการ		✓

ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	
		ความเสี่ยง ที่เคยเกิดขึ้น (Know factor)	ความเสี่ยง ที่ไม่เคยเกิดขึ้น (Unknow factor)
4. การบริหารงานบุคคล	1) การเรียกรับประโยชน์อื่นใดโดยการยอมที่จะให้หรือยอมที่จะรับของเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ ที่อาจเป็น สิ่งของหรือเงิน ในการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่ง หรือ ความดีความชอบพิเศษ หรือความก้าวหน้าในการ ปฏิบัติงาน ส่งผลให้ไม่มีความเป็นธรรม		✓
	2) การเรียกรับประโยชน์อื่นใดโดยการยอมที่จะให้หรือยอมที่จะรับของเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ ที่อาจเป็น สิ่งของหรือเงิน ในการเอื้อการช่วยเหลือ ญาติ หรือพวก พ้อง เพื่อแลกกับการได้รับการสรรหาและเลือกสรรเข้า ทำงานเป็นพนักงาน		✓

ขั้นตอนที่ 3 การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงที่อาจการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข กำหนดเกณฑ์สำหรับการประเมินความเสี่ยงของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน โดยพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ ปัจจัยด้านโอกาส (Likelihood) และปัจจัยด้านผลกระทบ (Impact) ดังนี้

1. เกณฑ์กำหนดระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงการทุจริต (Likelihood)

ตารางระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงการทุจริต (Likelihood)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสดังขึ้นเป็นประจำ หรือ มีโอกาสดังขึ้นมากกว่า 10 ครั้ง ต่อปี
4	สูง	มีโอกาสดังขึ้นเป็นประจำ หรือ มีโอกาสดังขึ้นมากกว่า 8 ครั้ง ต่อปี
3	ปานกลาง	มีโอกาสดังขึ้นเป็นประจำ หรือ มีโอกาสดังขึ้นมากกว่า 6 ครั้ง ต่อปี
2	น้อย	มีโอกาสดังขึ้นเป็นประจำ หรือ มีโอกาสดังขึ้นมากกว่า 4 ครั้ง ต่อปี
1	น้อยมาก	มีโอกาสดังขึ้นเป็นประจำ หรือ มีโอกาสดังขึ้นมากกว่า 2 ครั้ง ต่อปี

2. เกณฑ์กำหนดระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ที่ส่งผลต่อการดำเนินงาน

ตารางระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)			
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย (ผลกระทบทางด้านการเงิน)	คำอธิบาย (ผลกระทบที่ไม่ใช่ทางด้านการเงิน)
5	สูงมาก	ความเสียหายตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป	เกิดความเสียหายต่อรัฐ เจ้าหน้าที่ถูก ลงโทษชี้มูลความผิด เข้าสู่กระบวนการ ยุติธรรม
4	สูง	ความเสียหายตั้งแต่ 100,000 บาท ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 500,000 บาท	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบด้านความ โปร่งใส เจ้าหน้าที่เข้าสู่กระบวนการทาง วินัย
3	ปานกลาง	ความเสียหายตั้งแต่ 50,000 บาท ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 100,000 บาท	หน่วยงานตรวจสอบเข้าทำการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง
2	น้อย	ความเสียหายตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 50,000 บาท	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายใน หน่วยงาน มีการร้องเรียน แจ้งเบาะแส
1	น้อยมาก	ความเสียหายน้อยกว่า 10,000 บาท	แทบจะไม่มีผลกระทบ

ตารางประเมินระดับค่าความเสี่ยง

ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับโอกาสที่จะเกิด การทุจริต (Likelihood)	ระดับ ความรุนแรง ของ ผลกระทบ (Impact)	ระดับค่าความเสี่ยง (โอกาสเกิด X ผลกระทบ) (Degree of Risk)
1. การอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558	การเรียกรับประโยชน์อื่นใดโดยการยอมที่จะให้หรือยอมที่จะรับของเจ้าหน้าที่ และผู้รับบริการ ที่อาจเป็นสิ่งของหรือ เงิน เพื่อช่วยให้การพิจารณาอนุญาต อนุมัติง่ายขึ้น มีสะดวกรวดเร็ว โดยไม่เป็นไปกรอบระยะเวลาหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนด	4	2	8
2. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	1) การเรียกรับประโยชน์อื่นใดโดยการยอมที่จะให้หรือยอมที่จะรับของเจ้าหน้าที่ และผู้รับบริการที่อาจเป็นสิ่งของหรือเงิน โดยการใช้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย เพื่อช่วยเหลือญาติ หรือพวกพ้องหรือส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยไม่เป็นธรรม	3	2	6
	2) การเรียกรับประโยชน์อื่นใดโดยการยอมที่จะให้หรือยอมที่จะรับของเจ้าหน้าที่ และผู้รับบริการที่อาจเป็นสิ่งของหรือเงิน เพื่อให้การบริการสะดวก และรวดเร็ว การเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการโดยการใช้อำนาจ ตำแหน่ง แทรกแซงการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งอาจขัดระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	3	2	6
3. การจัดซื้อจัดจ้าง	1) การเรียกรับประโยชน์อื่นใดโดยการยอมที่จะให้หรือยอมที่จะรับของเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ ที่อาจเป็นสิ่งของหรือเงิน เพื่อเอื้อประโยชน์กิจการของญาติหรือพวกพ้องโดยการเข้ามาเป็นคู่สัญญาในการดำเนินการโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงาน	3	2	6

ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับโอกาสที่จะเกิด การทุจริต (Likelihood)	ระดับ ความรุนแรง ของ ผลกระทบ (Impact)	ระดับค่าความเสี่ยง (โอกาสเกิด X ผลกระทบ) (Degree of Risk)
	2) การเรียกรับประโยชน์อื่นใดโดยการยอมที่จะให้หรือยอมที่จะรับของเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ ที่อาจเป็นสิ่งของหรือเงิน ในกระบวนการจัดซื้อ การตรวจรับงานซื้อ งานจ้าง ไม่เป็นไปตามรายละเอียดวัสดุหรือ รูปแบบรายการ	3	2	6
4. การบริหารงานบุคคล	1) การเรียกรับประโยชน์อื่นใดโดยการยอมที่จะให้หรือยอมที่จะรับของเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ ที่อาจเป็นสิ่งของหรือเงิน ในการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่งหรือความดีความชอบพิเศษ หรือความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้ไม่มีความเป็นธรรม	2	2	4
	2) การเรียกรับประโยชน์อื่นใดโดยการยอมที่จะให้หรือยอมที่จะรับของเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ ที่อาจเป็นสิ่งของหรือเงิน ในการเอื้อการช่วยเหลือ ญาติ หรือพวกพ้อง เพื่อแลกกับการได้รับการสรรหาและเลือกสรรเข้าทำงานเป็นพนักงาน	2	2	4

ขั้นตอนที่ 4 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข กำหนดระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยใช้ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงการทุจริต (Likelihood) คูณด้วยระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ซึ่งระดับความเสี่ยงกำหนดไว้เป็น 4 ระดับ และจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ดังนี้

ระดับความเสี่ยง = โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงการทุจริต X ระดับความรุนแรงของผลกระทบ

Degree of Risk = Likelihood X Impact

ระดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	15-25
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	9-14
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate : M)	4-8
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	1-3

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	1	2	3	4	5
5	5	10	15	20	25
4	4	8	12	16	20
3	3	6	9	12	15
2	2	4	6	8	10
1	1	2	3	4	5

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	1	2	3	4	5
5	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
2	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
1	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง

ตารางประเมินระดับความเสี่ยง

ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับโอกาสที่จะเกิด การทุจริต (Likelihood)	ระดับ ความรุนแรง ของ ผลกระทบ (Impact)	ระดับ ค่าความเสี่ยง (โอกาสเกิด X ผลกระทบ) (Degree of Risk)	ระดับ ความเสี่ยง
1. การอนุมัติ อนุญาต ตาม พระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ.2558	การเรียกรับประโยชน์อื่นใดโดย การยอมที่จะให้หรือยอมที่จะรับของ เจ้าหน้าที่ และผู้รับบริการ ที่อาจเป็น สิ่งของหรือ เงิน เพื่อช่วยให้การพิจารณา อนุญาต อนุมัติ ย่างขึ้น มีสะดวกรวดเร็ว โดยไม่เป็นไปกรอบระยะเวลาหรือขั้นตอน การปฏิบัติงานที่กำหนด	4	2	8	ปานกลาง
2. การใช้อำนาจ ตามกฎหมาย/การ ให้บริการตาม ภารกิจ	1) การเรียกรับประโยชน์อื่นใดโดยการ ยอมที่จะให้หรือยอมที่จะรับของเจ้าหน้าที่ และผู้รับบริการที่อาจเป็นสิ่งของหรือเงิน โดยการใช้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย เพื่อช่วยเหลือญาติ หรือพวกพ้อง หรือ ส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือ บุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยไม่เป็นธรรม	3	2	6	ปานกลาง
	2) การเรียกรับประโยชน์อื่นใดโดยการ ยอมที่จะให้หรือยอมที่จะรับของเจ้าหน้าที่ และผู้รับบริการที่อาจเป็นสิ่งของหรือเงิน เพื่อให้การบริการสะดวก และรวดเร็ว การเลือกปฏิบัติกับผู้รับบริการ โดยการ ใช้อำนาจ ตำแหน่ง แทรกแซงการ ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งอาจ ขัดระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	3	2	6	ปานกลาง
3. การจัดซื้อจัดจ้าง	1) การเรียกรับประโยชน์อื่นใดโดยการ ยอมที่จะให้หรือยอมที่จะรับของเจ้าหน้าที่ และผู้รับบริการ ที่อาจเป็นสิ่งของหรือเงิน เพื่อเอื้อประโยชน์กิจการของญาติ หรือ พวกพ้อง โดยการเข้ามาเป็นคู่สัญญาใน การดำเนินการโครงการต่าง ๆ ของ หน่วยงาน	3	2	6	ปานกลาง

ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับโอกาสที่จะเกิดการทุจริต (Likelihood)	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	ระดับค่าความเสี่ยง (โอกาสเกิด X ผลกระทบ) (Degree of Risk)	ระดับความเสี่ยง
	2) การเรียกรับประโยชน์อื่นใดโดยการยอมที่จะให้หรือยอมที่จะรับของเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ ที่อาจเป็นสิ่งของหรือเงิน ในกระบวนการจัดซื้อ การตรวจรับงานซื้อ งานจ้าง ไม่เป็นไปตามรายละเอียดวัสดุหรือ รูปแบบรายการ	3	2	6	ปานกลาง
4. การบริหารงานบุคคล	1) การเรียกรับประโยชน์อื่นใดโดยการยอมที่จะให้หรือยอมที่จะรับของเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ ที่อาจเป็นสิ่งของหรือเงิน ในการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่ง หรือความดีความชอบพิเศษ หรือความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้ไม่มีความเป็นธรรม	2	2	4	ปานกลาง
	2) การเรียกรับประโยชน์อื่นใดโดยการยอมที่จะให้หรือยอมที่จะรับของเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ ที่อาจเป็นสิ่งของหรือเงิน ในการเอื้อการช่วยเหลือญาติ หรือพวกพ้อง เพื่อแลกกับการได้รับการสรรหาและเลือกสรรเข้าทำงานเป็นพนักงาน	2	2	4	ปานกลาง

ขั้นตอนที่ 5 การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ โดยมีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ดังนี้

ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ)	วิธีการ/มาตรการ/แนวทาง จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกใน การพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ.2558	การเรียกรับประโยชน์อื่นใดโดยการยอมที่จะให้ หรือยอมที่จะรับของเจ้าหน้าที่ และผู้รับบริการ ที่อาจเป็นสิ่งของหรือ เงิน เพื่อช่วยให้การพิจารณา อนุญาต อนุมัติ ย่างขึ้น มีสะดวกรวดเร็ว โดยไม่ เป็นไปกรอบระยะเวลาหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ กำหนด	4 X 2 (ปานกลาง)	1) การประกาศนโยบาย No Gift Policy 2) การจัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน เผยแพร่ ณ จุดบริการ 3) การจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ 4) การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน	ม.ค. - ก.ย. 2568	สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
2. การใช้อำนาจตาม กฎหมาย/การให้บริการ ตามภารกิจ	1) การเรียกรับประโยชน์อื่นใดโดยการยอมที่จะให้ หรือยอมที่จะรับของเจ้าหน้าที่ และผู้รับบริการที่อาจ เป็นสิ่งของหรือเงิน โดยการใช้อำนาจหน้าที่ตาม กฎหมาย เพื่อช่วยเหลือญาติ หรือพวกพ้อง หรือ ส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือบุคคลใดบุคคล หนึ่งโดยไม่เป็นธรรม	3 X 2 (ปานกลาง)	1) ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวล จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล 2) การกำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริต และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ม.ค. - มี.ค. 2568	สำนักปลัด

ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ)	วิธีการ/มาตรการ/แนวทาง จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2) การเรียกรับประโยชน์อื่นใดโดยการยอมที่จะให้หรือยอมที่จะรับของเจ้าหน้าที่ และผู้รับบริการที่อาจเป็นสิ่งของหรือเงิน เพื่อให้การบริการสะดวกและรวดเร็ว การเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ โดยการใช้อำนาจ ตำแหน่ง แทรกแซงการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งอาจขัดระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	3 X 2 (ปานกลาง)			
3. การจัดซื้อจัดจ้าง	1) การเรียกรับประโยชน์อื่นใดโดยการยอมที่จะให้หรือยอมที่จะรับของเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการที่อาจเป็นสิ่งของหรือเงิน เพื่อเอื้อประโยชน์กิจการของญาติ หรือพวกพ้อง โดยการเข้ามาเป็นคู่สัญญาในการดำเนินการโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงาน	2 X 2 (ปานกลาง)	1) จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ 2) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้าง	ม.ค. - ก.ย. 2568	กองคลัง
	2) การเรียกรับประโยชน์อื่นใดโดย การยอมที่จะให้หรือยอมที่จะรับของเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ ที่อาจเป็นสิ่งของหรือเงิน ในกระบวนการจัดซื้อ การตรวจรับงานซื้อ งานจ้าง ไม่เป็นไปตามรายละเอียดวัสดุหรือ รูปแบบรายการ	2 X 2 (ปานกลาง)			

ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ)	วิธีการ/มาตรการ/แนวทาง จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. การบริหารงานบุคคล	1) การเรียกรับประโยชน์อื่นใดโดยการยอมที่จะให้หรือยอมที่จะรับของเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการที่อาจเป็นสิ่งของหรือเงิน ในการพิจารณา การเลื่อนตำแหน่ง หรือความดีความชอบพิเศษ หรือความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้ไม่มีความเป็นธรรม	2 X 2 (ปานกลาง)	1) ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ชัดเจน และ เป็นรูปธรรม 2) การประกาศเจตนารมณ์ในการบริหารงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม ของผู้บริหาร	ต.ค. 2567 – เม.ย. 2568	สำนักปลัด
	2) การเรียกรับประโยชน์อื่นใดโดย การยอมที่จะให้หรือยอมที่จะรับของเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการที่อาจเป็นสิ่งของหรือเงิน ในการเอื้อการช่วยเหลือญาติ หรือพวกพ้อง เพื่อแลกกับการได้รับการสรรหา และเลือกสรรเข้าทำงานเป็นพนักงาน	2 X 2 (ปานกลาง)			

ขั้นตอนที่ 6 การจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข จะดำเนินการติดตามเพื่อประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยงในกิจกรรมตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ที่กำหนดไว้เพื่อเป็นการยืนยันผลการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาว่ามีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด หรืออาจต้องเพิ่มเติมหรือปรับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตใหม่ หากพบว่ารูปแบบการทุจริตหรือมีสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปตามวงจร PDCA (Plan – Do – Check – Action) ในปัจจุบันต่อไป