



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
(1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)

องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
(1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567) ดังต่อไปนี้

1. มาตรการ/กิจกรรม : การส่งเสริมการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน
- ปรับปรุง คู่มือหรือแนวทาง สำหรับการปฏิบัติงาน คู่มือสำหรับผู้ติดต่อขอรับบริการ โดยให้มีข้อมูลครบถ้วน พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน ระยะเวลา ให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและยึดถือปฏิบัติ	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กองการศึกษา/ หน่วยตรวจสอบภายใน	- ดำเนินการปรับปรุงคู่มือหรือแนวทาง 1) แจกเวียนทุกส่วนราชการ ให้บุคลากรในสังกัด ทำการปรับปรุงคู่มือหรือแนวทาง สำหรับการปฏิบัติงาน คู่มือสำหรับผู้ติดต่อขอรับบริการ ให้มีข้อมูลครบถ้วน พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน ระยะเวลา ให้ชัดเจน 2) แจกเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ คู่มือหรือแนวทาง 3) เผยแพร่จัดทำคู่มือ หรือแนวทาง การปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อ ภายใน หน่วยงานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	- ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ไม่พบการร้องเรียนด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน และผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการบริการ	1 ต.ค. 2566 - 31 มี.ค. 2567
- สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพ การให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการ	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กองการศึกษา/ หน่วยตรวจสอบภายใน	- ให้ทุกส่วนราชการสร้างระบบ การประเมิน ประสิทธิภาพหรือความพึงพอใจของการบริการ ณ จุดบริการ - ดำเนินการตามระบบการประเมิน	- ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ไม่พบการร้องเรียนด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน และผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการบริการ	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567

วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน
- กำหนดมาตรการในการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะให้มีความครบถ้วน ชัดเจน โปร่งใส หลากหลายช่องทาง	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กองการศึกษา/ หน่วยตรวจสอบภายใน	- จัดทำ ปรับปรุง มาตรการใน การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ ให้มีความครบถ้วน - จัดทำประกาศมาตรการในการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ - ประชาสัมพันธ์ประกาศมาตรการในการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ ให้กับบุคลากรในสังกัดยึดเป็น แนวทางในการปฏิบัติงาน - จัดทำแบบ ประเมิน ความ พึงพอใจใน การบริการของหน่วยงาน	- ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มีเกิดเปิดเผยข้อมูล ที่มีความหลากหลายมากขึ้น ผู้รับบริการมีความพึง พอใจในการบริการ	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567

2. มาตรการ/กิจกรรม : การพัฒนาการให้บริการ และระบบ E-Service

วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน
- ปรับปรุง เพิ่มเติม ช่องทางการติดต่อ หน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทาง ติดต่อ ข้อมูลข่าวสาร ช่องทางการร้องเรียน ของหน่วยงาน ให้กับประชาชน ผู้รับบริการ ได้รับรู้มากยิ่งขึ้น	สำนักปลัด	- มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ค้นหา ศึกษา ช่องทางติดต่อหน่วยงาน เพิ่มเติม - จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบ สนอง ความต้องการแก่ผู้รับบริการ - ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การติดต่อของ หน่วยงาน	- ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ประชาชนได้รับ บริการที่ดีขึ้น มีความสะดวก และมีความพึง พอใจ	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567

3. มาตรการ/กิจกรรม : การพัฒนาปรับปรุงช่องทาง และรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน
- พัฒนารูปแบบการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อหน่วยงาน ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงาน ช่องทางการร้องเรียนของหน่วยงาน ให้กับประชาชน ผู้รับบริการ ได้รับรู้ มากยิ่งขึ้น	สำนักปลัด	- มอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ค้นหา ศึกษา ช่องทางติดต่อหน่วยงาน เพิ่มเติม - จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนอง ความต้องการแก่ผู้รับบริการ - ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การติดต่อของหน่วยงาน	- ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ประชาชนได้รับบริการที่ดีขึ้น มีความสะดวก ติดตามข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน และมีความพึงพอใจ	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567
- ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กองการศึกษาฯ/ หน่วยตรวจสอบภายใน	- คัดเลือก หรือ สำนวจความต้องการในการเพิ่มพูนทักษะ และความรู้ - จัดส่งเข้ารับการฝึกอบรม เพิ่มพูนทักษะและความรู้	- ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 บุคลากรได้รับความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานจากการอบรม ฝึกอบรม ในงานตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ และงานที่ได้รับ มอบ หมาย ทำให้มีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567

4. มาตรการ/กิจกรรม : การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน
- การมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านการใช้ การยืมทรัพย์สินของราชการ ปรับปรุงแก้ไข หลักเกณฑ์ ระเบียบ ในการใช้ การยืมทรัพย์สินของราชการ และประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรในสังกัดได้รับทราบ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้กับบุคคลภายนอก หรือประชาชน ให้ได้รับรู้ และเข้าใจ	กองคลัง	- จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่/ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำปรับปรุง แก้ไข หลักเกณฑ์ ระเบียบในการใช้ การยืม ทรัพย์สินของหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่หลักเกณฑ์ ระเบียบการใช้ การยืม ทรัพย์สินราชการให้กับบุคลากรในสังกัด และประชาชน ได้รับรู้ และเข้าใจ - แจ้งผู้บังคับบัญชา ต้นสังกัด คอยกำกับ ดูแล มีให้มีการนำทรัพย์สินราชการไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัว	- ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง และใช้ส่วนตัว	1 ต.ค. 2566 - 31 มี.ค. 2567

5. มาตรการ/กิจกรรม : การส่งเสริม และสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง

วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน
- การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ การใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้กับบุคลากรในหน่วยงานให้ได้รับทราบมากยิ่งขึ้น และทั่วถึง เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น	กองคลัง	- ประชุมชี้แจงการจัดทำงบประมาณประจำปี - ประชุมชี้แจงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง - รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ - ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทาง เว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	- ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มีการเปิดเผยข้อมูลที่หลากหลาย ประชาชน ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567

6. มาตรการ/กิจกรรม : การควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล

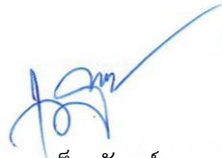
วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน
- ทบทวน ปรับปรุง คำสั่งแบ่งงานการมอบหมายงานพิจารณาถึงความเหมาะสมของระดับตำแหน่ง ความรู้ ประสบการณ์ และ	สำนักปลัด	- ดำเนินการประชุมทบทวน ปรับปรุงคำสั่งแบ่งงาน การมอบหมายงาน ความเหมาะสมกับระดับตำแหน่ง ความรู้ ประสบการณ์การทำงาน ปริมาณงานที่ได้รับ - จัดทำคำสั่งแบ่งงาน มอบหมายงานภายใน - แจกเวียนคำสั่งแบ่งงานภายใน	- ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 หน่วยงานสามารถบริหารจัดการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	1 ต.ค. 2566 - 31 ธันวาคม 2566

วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน
- การประชาสัมพันธ์ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคัดเลือกการเข้ารับ การฝึกอบรม การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย	สำนักปลัด	- จัดทำ และดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและ หลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม - กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	- ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ไม่มีการร้องเรียนด้านการบริหารงานบุคคล และการดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคล เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567
- การประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม ให้กับบุคลากรในหน่วยงานให้รับทราบอย่างทั่วถึงหลายช่องทาง	สำนักปลัด	- แจกเวียนประมวลจริยธรรมข้าราชการท้องถิ่นให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ - ดูแล กำชับ ตรวจสอบ บุคลากรในหน่วยงานให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	- ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรในหน่วยงาน และปรากฏว่าบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืนคุณธรรมจริยธรรม	1 ต.ค. 2566 - 31 มี.ค. 2567

7. มาตรการ/กิจกรรม : การส่งเสริมป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน
- การปรับปรุง เพิ่มเติม ช่องทาง ในการ ร้องเรียนด้านการทุจริต และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชน	สำนักปลัด	- ประชุมทบทวนแนวทางปฏิบัติงานด้าน การจัดการการร้องเรียนทางทุจริต เกี่ยวกับช่อง ทางการร้องเรียน ขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรใน หน่วยงานและประชาชน ได้รับทราบอย่างทั่วถึง	- ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ไม่มีเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของบุคลากรใน สังกัด และไม่บุคลากรกระทำการผิดวินัย	1 ต.ค. 2566 - 31 มี.ค. 2567
- กำหนดแนวทาง วิธีการในการปรับปรุง องค์การให้มีความโปร่งใส และเผยแพร่ให้กับ บุคลากรดำเนินการ และปฏิบัติตามแนวทาง วิธีการ	สำนักปลัด	- ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง การทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน การทุจริต ภายในหน่วยงานและเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวทาง ปฏิบัติงาน - นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติ งาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐาน ทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ - จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้กับบุคลากรใน หน่วยงาน และประชาชน	- ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ไม่มีเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของบุคลากรใน สังกัด และไม่บุคลากรกระทำการผิดวินัย การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วน ตำบล เป็นไป ด้วย ความ เรียบ ร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชน และผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวเพ็ญพักตร์ บุญสูง)
นักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ)



(นางสาวปรียาภรณ์ แก้วร่วมวงศ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



(นายชนะพล เครือนวล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



(นายบุญศรี กันทาทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข