

แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569

ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1

(ข้อกำหนดตำแหน่งเพิ่ม)

องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569

ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1

(ข้อกำหนดตำแหน่งเพิ่ม)

องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1	1
2. โครงสร้างส่วนราชการ	2
3. กรอบโครงสร้างอัตรากำลังก่อน-หลัง การปรับปรุงตำแหน่ง	12
4. แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการ	15
5. กรอบอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)	22
6. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (รวมเงินอุดหนุน)	25
7. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (หลังหักเงินอุดหนุน)	29
8. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่ง (หลังปรับแผน)	33

ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง
- สำเนามติ ก.อบต. ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
เรื่อง แผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569)
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567- 2569) โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 นั้น

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567- 2569) กรณีการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569) และขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤษภาคม 2567

(นายบุญศรี กันทาทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

ร่าง/พิมพ์	
ทาบ	
ตรวจ	
ตรวจ	

โครงสร้างส่วนราชการ
แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1. สำนักปลัด อบต. 1.1 งานการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบล 1.2 งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง 1.3 งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ 1.4 งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง 1.5 งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน 1.6 งานบรรจุและแต่งตั้ง 1.7 งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ 1.8 งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ 1.9 งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ 1.10 งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน 1.11 งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น 1.12 งานการลาทุกประเภท 1.13 งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท 1.14 งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน 1.15 งานแผนพัฒนาบุคลากร 1.16 งานฝึกอบรม 1.17 งานการรักษาวินัย 1.18 การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ 1.19 งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ 1.20 งานการให้พ้นจากราชการ 1.21 งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล 1.22 งานการศึกษา ค้นคว้าวิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข 1.23 งานส่งเสริมสุขภาพ 1.24 งานป้องกันและเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ	1. สำนักปลัด อบต. 1.1 งานการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบล 1.2 งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง 1.3 งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ 1.4 งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง 1.5 งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน 1.6 งานบรรจุและแต่งตั้ง 1.7 งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ 1.8 งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ 1.9 งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ 1.10 งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน 1.11 งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น 1.12 งานการลาทุกประเภท 1.13 งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท 1.14 งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน 1.15 งานแผนพัฒนาบุคลากร 1.16 งานฝึกอบรม 1.17 งานการรักษาวินัย 1.18 การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ 1.19 งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ 1.20 งานการให้พ้นจากราชการ 1.21 งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล 1.22 งานการศึกษา ค้นคว้าวิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข 1.23 งานส่งเสริมสุขภาพ 1.24 งานป้องกันและเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1.25 งานอนามัยสิ่งแวดล้อม 1.26 งานคุ้มครองผู้บริโภค 1.27 งานให้บริการด้านสาธารณสุข 1.28 งานบริหารสาธารณสุข 1.29 งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค 1.30 งานหลักประกันสุขภาพ 1.31 งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส 1.32 งานอาสาสมัครสาธารณสุข 1.33 งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย 1.34 งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล 1.35 งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม 1.36 งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ 1.37 งานอนามัยสิ่งแวดล้อม 1.38 งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม 1.39 งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม 1.40 งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม 1.41 งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ 1.42 งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน 1.43 งานพัฒนาชุมชน 1.44 งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน 1.45 งานจัดระเบียบชุมชน 1.46 งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม แก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส 1.47 งานฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน 1.48 งานสังคมสงเคราะห์เด็กสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เปรี้ยว ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย	1.25 งานอนามัยสิ่งแวดล้อม 1.26 งานคุ้มครองผู้บริโภค 1.27 งานให้บริการด้านสาธารณสุข 1.28 งานบริหารสาธารณสุข 1.29 งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค 1.30 งานหลักประกันสุขภาพ 1.31 งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส 1.32 งานอาสาสมัครสาธารณสุข 1.33 งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย 1.34 งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล 1.35 งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม 1.36 งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ 1.37 งานอนามัยสิ่งแวดล้อม 1.38 งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม 1.39 งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม 1.40 งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม 1.41 งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ 1.42 งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน 1.43 งานพัฒนาชุมชน 1.44 งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน 1.45 งานจัดระเบียบชุมชน 1.46 งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม แก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส 1.47 งานฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน 1.48 งานสังคมสงเคราะห์เด็กสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เปรี้ยว ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1.49 งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ ประพฤติดนไม่เหมาะสมแก่วัย 1.50 งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหา ความเดือนร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการ ดำเนินชีวิตในครอบครัว 1.51 งานด้านจิตวิทยา 1.52 งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ 1.53 งานแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุก ประเภท การจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ 1.54 งานวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงเกิดเหตุสาธารณภัย ทุกประเภท 1.55 งานแผนการป้องกัน เฝ้าระวัง และแจ้ง เตือนภัย 1.56 งานแผนการระงับเหตุ 1.57 งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน เช่น ที่พักอาศัย เครื่องนุ่งห่ม อาหาร เครื่องดื่ม ยารักษาโรค 1.58 งานแผนการฟื้นฟูและการสงเคราะห์ ผู้ประสบภัย 1.59 งานศูนย์รับแจ้งเหตุ 1.60 งานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน ด้านต่าง ๆ 1.61 งานสำรวจแหล่งธรรมชาติ และจุดติดตั้งหัว รับน้ำดับเพลิง 1.62 งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย 1.63 งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1.64 งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ แก่ ชุมชน ส่วนราชการ โรงเรียน สถานประกอบการ ต่าง ๆ 1.65 งานตรวจสอบยานพาหนะ เรือดับเพลิง ปริมาณน้ำดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง และวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ 1.66 งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ ยานพาหนะ เรือดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง 1.67 งานแผนการบำรุงรักษายานพาหนะ สารเคมีดับเพลิง	1.49 งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ ประพฤติดนไม่เหมาะสมแก่วัย 1.50 งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความ เดือนร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิต ในครอบครัว 1.51 งานด้านจิตวิทยา 1.52 งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ 1.53 งานแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุก ประเภท การจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ 1.54 งานวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงเกิดเหตุสาธารณภัยทุก ประเภท 1.55 งานแผนการป้องกัน เฝ้าระวัง และแจ้ง เตือนภัย 1.56 งานแผนการระงับเหตุ 1.57 งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน เช่น ที่พักอาศัย เครื่องนุ่งห่ม อาหาร เครื่องดื่ม ยารักษาโรค 1.58 งานแผนการฟื้นฟูและการสงเคราะห์ ผู้ประสบภัย 1.59 งานศูนย์รับแจ้งเหตุ 1.60 งานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน ด้านต่าง ๆ 1.61 งานสำรวจแหล่งธรรมชาติ และจุดติดตั้งหัว รับน้ำดับเพลิง 1.62 งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย 1.63 งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย 1.64 งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ แก่ ชุมชน ส่วนราชการ โรงเรียน สถานประกอบการ ต่าง ๆ 1.65 งานตรวจสอบยานพาหนะ เรือดับเพลิง ปริมาณน้ำดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง และวัสดุอุปกรณ์ ต่าง ๆ 1.66 งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ยานพาหนะ เรือดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง 1.67 งานแผนการบำรุงรักษายานพาหนะ สารเคมี ดับเพลิง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1.68 งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง งานสนับสนุนและประสานงานกับ หน่วยงาน 1.69 งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร 1.70 งานวิชาการเกษตรกรรม การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการเกษตร การวิเคราะห์ดิน 1.71 งานส่งเสริมการเกษตร การเพาะปลูก การปรับปรุงวิธีการผลิต การเก็บรักษาสลิตทาง การเกษตร พืชไร่ พืชสวน สาธิตการปลูกพืช การปรับ ศัตรูพืช การใช้ปุ๋ย 1.72 งานวิเคราะห์วิจัยเพื่อควบคุมพันธุ์พืช การจัด และรักษามาตรฐานพันธุ์พืช การปรับปรุงบำรุง พันธุ์พืช การคัดพันธุ์พืช การขยายพันธุ์พืช 1.73 งานจัดหาแหล่งน้ำและพัฒนาระบบ ชลประทานเพื่อการเกษตร 1.74 งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทาง การเกษตร 1.75 งานส่งเสริมและพัฒนาระบบสหกรณ์ การเกษตร 1.76 งานวิชาการปศุสัตว์ การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการปศุสัตว์ 1.77 งานส่งเสริมให้เกษตรกรทำการเลี้ยงสัตว์ เศรษฐกิจ 1.78 งานส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ดิน แหล่งน้ำธรรมชาติ ป่าไม้ 1.79 งานส่งเสริมสนับสนุนวิชาการเกษตรและ เทคโนโลยีทางการเกษตร 1.80 งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร 1.81 งานฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้แก่เกษตรกร 1.82 งานวิเทศสัมพันธ์ 1.83 งานนิติการ	1.68 งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง งานสนับสนุนและประสานงานกับ หน่วยงาน 1.69 งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และ การเกษตร 1.70 งานวิชาการเกษตรกรรม การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการเกษตร การวิเคราะห์ดิน 1.71 งานส่งเสริมการเกษตร การเพาะปลูก การ ปรับปรุงวิธีการผลิต การเก็บรักษาสลิตทาง การเกษตร พืชไร่ พืชสวน สาธิตการปลูกพืช การปรับ ศัตรูพืช การใช้ปุ๋ย 1.72 งานวิเคราะห์วิจัยเพื่อควบคุมพันธุ์พืช การจัด และรักษามาตรฐานพันธุ์พืช การปรับปรุงบำรุงพันธุ์ พืช การคัดพันธุ์พืช การขยายพันธุ์พืช 1.73 งานจัดหาแหล่งน้ำและพัฒนาระบบ ชลประทานเพื่อการเกษตร 1.74 งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทาง การเกษตร 1.75 งานส่งเสริมและพัฒนาระบบสหกรณ์ การเกษตร 1.76 งานวิชาการปศุสัตว์ การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการปศุสัตว์ 1.77 งานส่งเสริมให้เกษตรกรทำการเลี้ยงสัตว์ เศรษฐกิจ 1.78 งานส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ดิน แหล่งน้ำธรรมชาติ ป่าไม้ 1.79 งานส่งเสริมสนับสนุนวิชาการเกษตรและ เทคโนโลยีทางการเกษตร 1.80 งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร 1.81 งานฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้แก่เกษตรกร 1.82 งานวิเทศสัมพันธ์ 1.83 งานนิติการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป 1.84 งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล 1.85 งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล 1.86 งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 1.87 งานระเบียบการทะเบียนประวัติคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 1.88 งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 1.89 งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร 1.90 งานศูนย์ไกล่เกลี่ยประนีประนอม 1.91 งานเลือกตั้ง 1.92 งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และการอุทธรณ์ 1.93 งานส่งเสริมการท่องเที่ยว 1.94 งานธุรการ 1.95 งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ 1.96 งานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ 1.97 งานติดตาม เฝ้าระวังการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล	กลุ่มงานบริหารทั่วไป 1.84 งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล 1.85 งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล 1.86 งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 1.87 งานระเบียบการทะเบียนประวัติคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 1.88 งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 1.89 งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร 1.90 งานศูนย์ไกล่เกลี่ยประนีประนอม 1.91 งานเลือกตั้ง 1.92 งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และการอุทธรณ์ 1.93 งานส่งเสริมการท่องเที่ยว 1.94 งานธุรการ 1.95 งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ 1.96 งานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ 1.97 งานติดตาม เฝ้าระวังการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน 1.98 งานวิเคราะห์นโยบายและแผน 1.99 งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล 1.100 งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล 1.101 งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น 1.102 งานประสานการจัดทำแผนการพัฒนาจังหวัด 1.103 งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล 1.104 งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล 1.105 งานงบประมาณ 1.106 งานเสนอและขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล 1.107 งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) 1.108 งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ 1.109 งานบริการและเผยแพร่วิชาการ 1.110 งานสถิติข้อมูล 1.111 งานสารสนเทศ 1.112 งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล	กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน 1.98 งานวิเคราะห์นโยบายและแผน 1.99 งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล 1.100 งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล 1.101 งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น 1.102 งานประสานการจัดทำแผนการพัฒนาจังหวัด 1.103 งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล 1.104 งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล 1.105 งานงบประมาณ 1.106 งานเสนอและขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล 1.107 งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) 1.108 งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ 1.109 งานบริการและเผยแพร่วิชาการ 1.110 งานสถิติข้อมูล 1.111 งานสารสนเทศ 1.112 งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
2. กองคลัง 2.1 งานบริหารงานคลัง 2.2 งานระเบียบการคลัง 2.3 งานสถิติการคลัง 2.4 งานการจ่ายเงิน การรับเงิน 2.5 งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน 2.6 งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท 2.7 งานการจัดทำบัญชี 2.8 งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท 2.9 งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ 2.10 งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ 2.11 งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง 2.12 งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ 2.13 งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ 2.14 งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน 2.15 งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี 2.16 งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ 2.17 งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม 2.18 งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ 2.19 งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา 2.20 งานทะเบียนคุม พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ 2.21 งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ 2.22 งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท 2.23 งานบริหารสัญญา 2.24 งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สิน 2.25 งานบริหารทั่วไป	2. กองคลัง 2.1 งานบริหารงานคลัง 2.2 งานระเบียบการคลัง 2.3 งานสถิติการคลัง 2.4 งานการจ่ายเงิน การรับเงิน 2.5 งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน 2.6 งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท 2.7 งานการจัดทำบัญชี 2.8 งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท 2.9 งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ 2.10 งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ 2.11 งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง 2.12 งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ 2.13 งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ 2.14 งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน 2.15 งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี 2.16 งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ 2.17 งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม 2.18 งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ 2.19 งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา 2.20 งานทะเบียนคุม พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ 2.21 งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ 2.22 งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท 2.23 งานบริหารสัญญา 2.24 งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สิน 2.25 งานบริหารทั่วไป	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
3. กองช่าง 3.1 งานสำรวจ 3.2 งานออกแบบ และเขียนแบบ 3.3 งานประมาณราคา 3.4 งานจัดทำราคากลาง 3.5 งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมต่าง ๆ 3.6 งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ 3.7 งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ 3.8 งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและ ไฟสัญญาณจราจร 3.9 งานปรับปรุงภูมิทัศน์ 3.10 งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง 3.11 งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย 3.12 งานตรวจสอบการก่อสร้าง 3.13 งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและ ซ่อมบำรุงประจำปี 3.14 งานการควบคุมก่อสร้างและซ่อมบำรุง 3.15 งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล 3.16 งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกล และยานพาหนะ 3.17 งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและ ยานพาหนะ 3.18 งานเกี่ยวกับการประปา 3.19 งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล 3.20 งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล 3.21 งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันบรรเทาสา ธารณภัย 3.22 งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 3.23 งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บ รักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง 3.24 งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ 3.25 งานบริหารทั่วไป	3. กองช่าง 3.1 งานสำรวจ 3.2 งานออกแบบ และเขียนแบบ 3.3 งานประมาณราคา 3.4 งานจัดทำราคากลาง 3.5 งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมต่าง ๆ 3.6 งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ 3.7 งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ 3.8 งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและ ไฟสัญญาณจราจร 3.9 งานปรับปรุงภูมิทัศน์ 3.10 งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง 3.11 งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย 3.12 งานตรวจสอบการก่อสร้าง 3.13 งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อม บำรุงประจำปี 3.14 งานการควบคุมก่อสร้างและซ่อมบำรุง 3.15 งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล 3.16 งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกล และยานพาหนะ 3.17 งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและ ยานพาหนะ 3.18 งานเกี่ยวกับการประปา 3.19 งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล 3.20 งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล 3.21 งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันบรรเทาสา ธารณภัย 3.22 งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 3.23 งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บ รักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง 3.24 งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ 3.25 งานบริหารทั่วไป	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
4. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 4.1 งานบริหารการศึกษา 4.2 งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา 4.3 งานบริหารด้านวิชาการศึกษา 4.4 งานโรงเรียน 4.5 งานกิจการนักเรียน 4.6 งานการศึกษาปฐมวัย 4.7 งานขยายโอกาสทางการศึกษา 4.8 งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ 4.9 งานห้องสมุด 4.10 งานพิพิธภัณฑ์ 4.11 งานเครือข่ายทางการศึกษา 4.12 งานศึกษานิเทศก์ 4.13 งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร 4.14 งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา 4.15 งานการศาสนา 4.16 งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น 4.17 งานการกีฬาและนันทนาการ 4.18 งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน 4.19 งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4.20 งานส่งเสริมด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุน เพื่อการศึกษา 4.21 งานบริหารบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4.22 งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ 4.23 งานบริหารทั่วไป	4. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 4.1 งานบริหารการศึกษา 4.2 งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา 4.3 งานบริหารด้านวิชาการศึกษา 4.4 งานโรงเรียน 4.5 งานกิจการนักเรียน 4.6 งานการศึกษาปฐมวัย 4.7 งานขยายโอกาสทางการศึกษา 4.8 งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ 4.9 งานห้องสมุด 4.10 งานพิพิธภัณฑ์ 4.11 งานเครือข่ายทางการศึกษา 4.12 งานศึกษานิเทศก์ 4.13 งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร 4.14 งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา 4.15 งานการศาสนา 4.16 งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น 4.17 งานการกีฬาและนันทนาการ 4.18 งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน 4.19 งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4.20 งานส่งเสริมด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุน เพื่อการศึกษา 4.21 งานบริหารบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4.22 งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ 4.23 งานบริหารทั่วไป	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
5. หน่วยงานตรวจสอบภายใน 5.1 งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 5.2 งานการตรวจสอบ ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารทางการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษา หลักฐานการเงิน การบัญชี 5.3 งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน 5.4 งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนตำบล 5.5 งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตาม นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด 5.6 งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการ ต่าง ๆ 5.7 งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับ ตรวจสอบ 5.8 งานรายงานผลการตรวจสอบภายในงานบริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจสอบ และ ผู้เกี่ยวข้อง	5. หน่วยงานตรวจสอบภายใน 5.1 งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 5.2 งานการตรวจสอบ ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารทางการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษา หลักฐานการเงิน การบัญชี 5.3 งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน 5.4 งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนตำบล 5.5 งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตาม นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด 5.6 งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการ ต่าง ๆ 5.7 งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับ ตรวจสอบ 5.8 งานรายงานผลการตรวจสอบภายในงานบริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจสอบ และ ผู้เกี่ยวข้อง	

(ลงชื่อ)



(นายบุญศรี กันทาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 ก่อนและหลังการปรับปรุงตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย

ลำดับ ที่	กรอบโครงสร้างอัตรากำลังปัจจุบัน		กรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่	
	ส่วนราชการ	จำนวน/ อัตรา	ส่วนราชการ	จำนวน/ อัตรา
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง)	1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง)	1
2	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับต้น)	1	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับต้น)	1
3	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1
4	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	1	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	1
5	นิติกร (ปก./ชก.)	1	นิติกร (ปก./ชก.)	1
6	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	1	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	1
7	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	1	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	1
8	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	1	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	1
9	พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	1	พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	1
10	-	-	คนงาน	1
11	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป)	1	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป)	1
12	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	1	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	1
13	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	1	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	1
14	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	1	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	1
15	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	1	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	1
16	กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน)	1	กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน)	1
17	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	1	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	1
18	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	1	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	1

-2-

ลำดับ ที่	กรอบโครงสร้างอัตราค่าจ้างปัจจุบัน		กรอบโครงสร้างอัตราค่าจ้างใหม่	
	ส่วนราชการ	จำนวน/ อัตรา	ส่วนราชการ	จำนวน/ อัตรา
	กองคลัง		กองคลัง	
19	พนักงานส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	1	พนักงานส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	1
20	นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	1	นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	1
21	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	1	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	1
22	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	1	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	1
23	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	1	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	1
24	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	1	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	2
	กองช่าง		กองช่าง	
25	พนักงานส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1	พนักงานส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1
26	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	1	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	1
27	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	2	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	2
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
28	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)	1	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)	1
29	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ผู้มีคุณวุฒิ)	1	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ผู้มีคุณวุฒิ)	1
30	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	1
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
31	พนักงานส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	1	พนักงานส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	1
32	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	1	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	1
33	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	1	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	1
34	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	1	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	1
	โรงเรียน อบต.สันติสุข		โรงเรียน อบต.สันติสุข	
35	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ผู้บริหารสถานศึกษา)	1	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ผู้บริหารสถานศึกษา)	1
36	ครู คศ.2	2	ครู คศ.2	2
37	ครู คศ.3	1	ครู คศ.3	1

ลำดับ ที่	กรอบโครงสร้างอัตรากำลังปัจจุบัน		กรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่	
	ส่วนราชการ	จำนวน/ อัตรา	ส่วนราชการ	จำนวน/ อัตรา
38	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ผู้มีคุณวุฒิ)	1	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ผู้มีคุณวุฒิ)	1
39	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ) (บุคลากรสนับสนุนการสอน)	1	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ) (บุคลากรสนับสนุนการสอน)	1
40	พนักงานจ้างทั่วไป ภารโรง (บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา)	1	พนักงานจ้างทั่วไป ภารโรง (บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา)	1
41	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ผู้บริหารสถานศึกษา)	1	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ผู้บริหารสถานศึกษา)	1
42	ครู คศ.2	1	ครู คศ.2	1
43	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	1	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	1
44	หน่วยตรวจสอบภายใน พนักงานส่วนตำบล นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	1	หน่วยตรวจสอบภายใน พนักงานส่วนตำบล นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	1
	รวม	44	รวม	47

(ลงชื่อ)



(นายชนะพล เครือนวนล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

(ลงชื่อ)



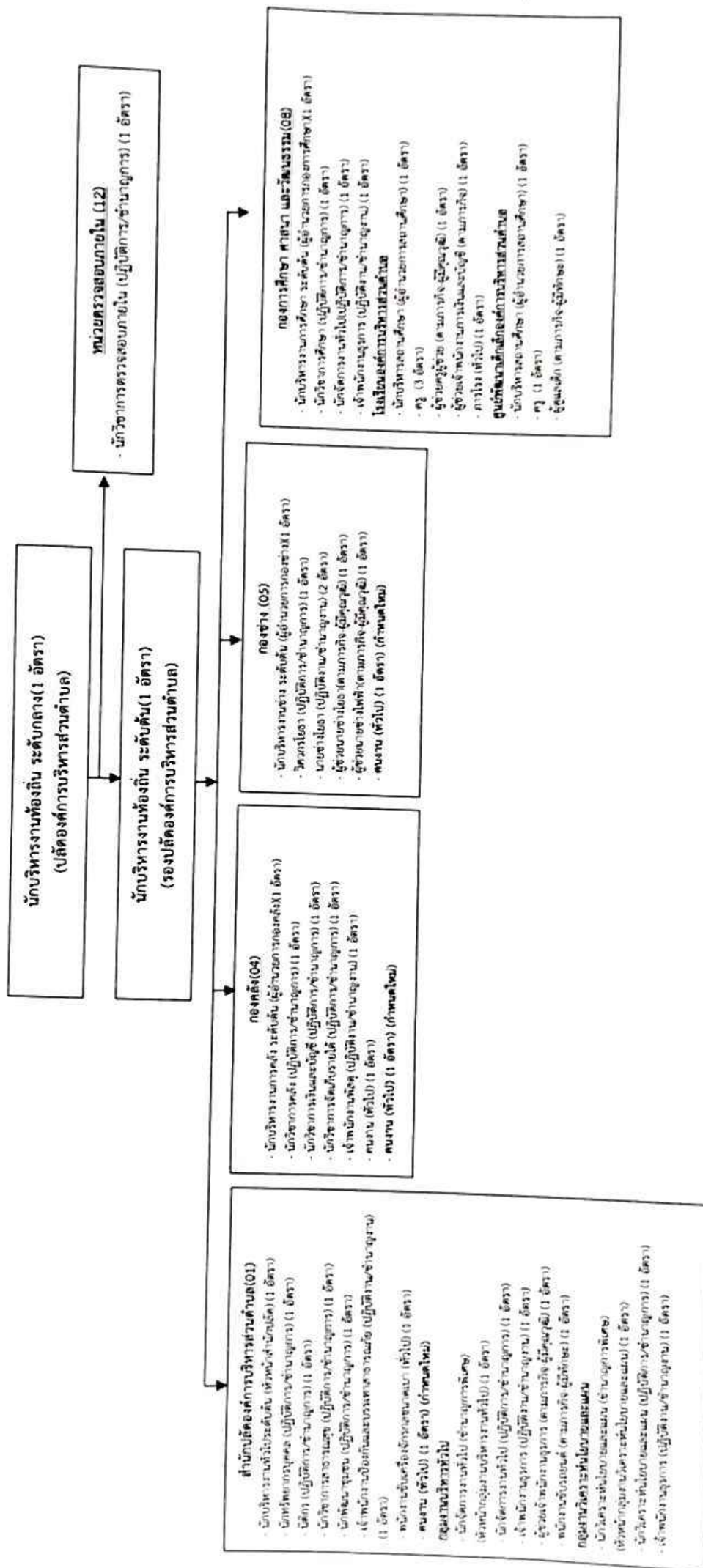
(นายบุญศรี กันทาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569

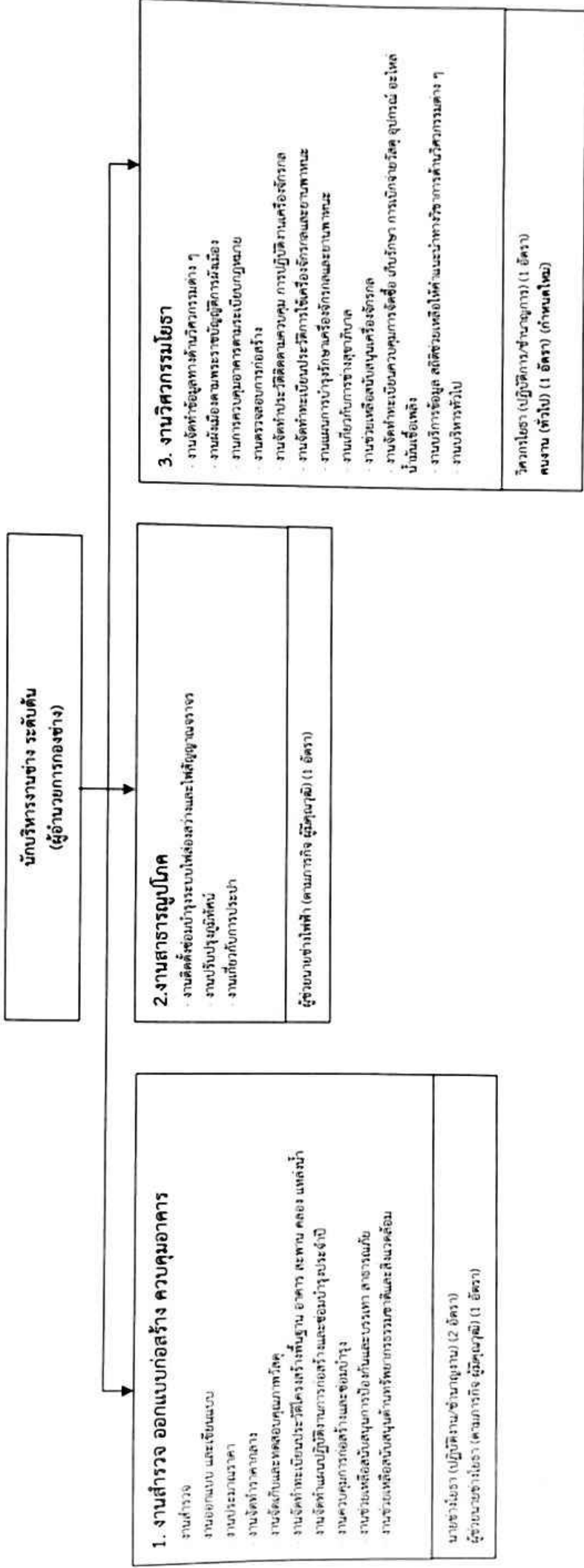
องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

โครงสร้างอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง



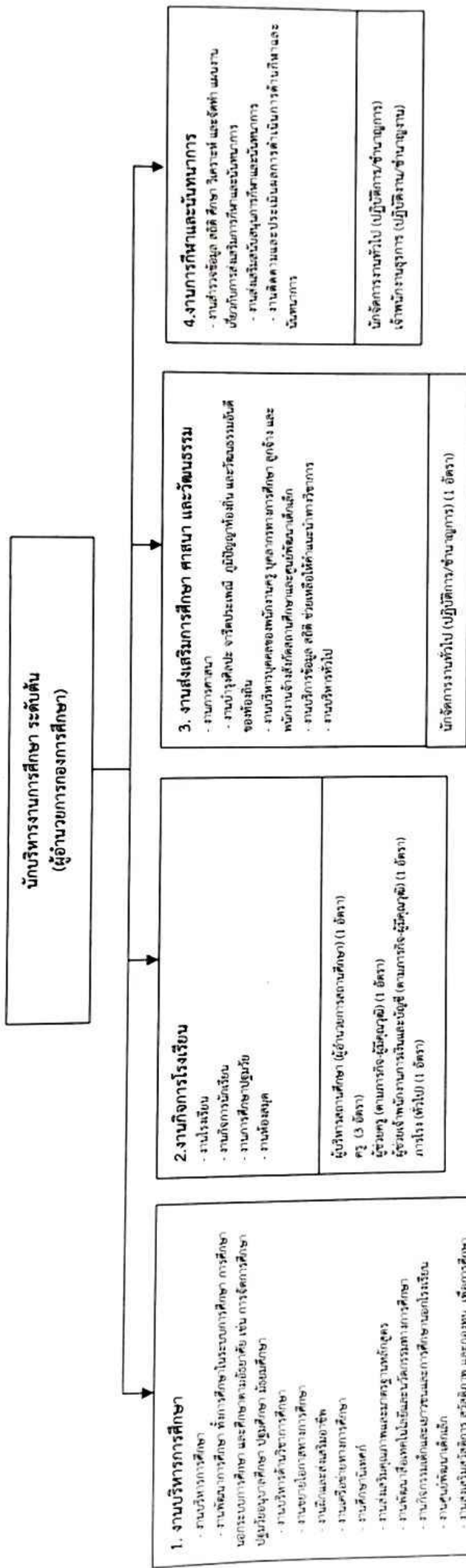
ระดับ	บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	บริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	อำนาจหรือมี ระดับต้น	วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	วิชาการ ระดับชำนาญการ	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับชำนาญ	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	บริหารงานศึกษา	คจ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	1	1	4	2	7	6	5	2	2	4	7	6

แผนภูมิโครงสร้างกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

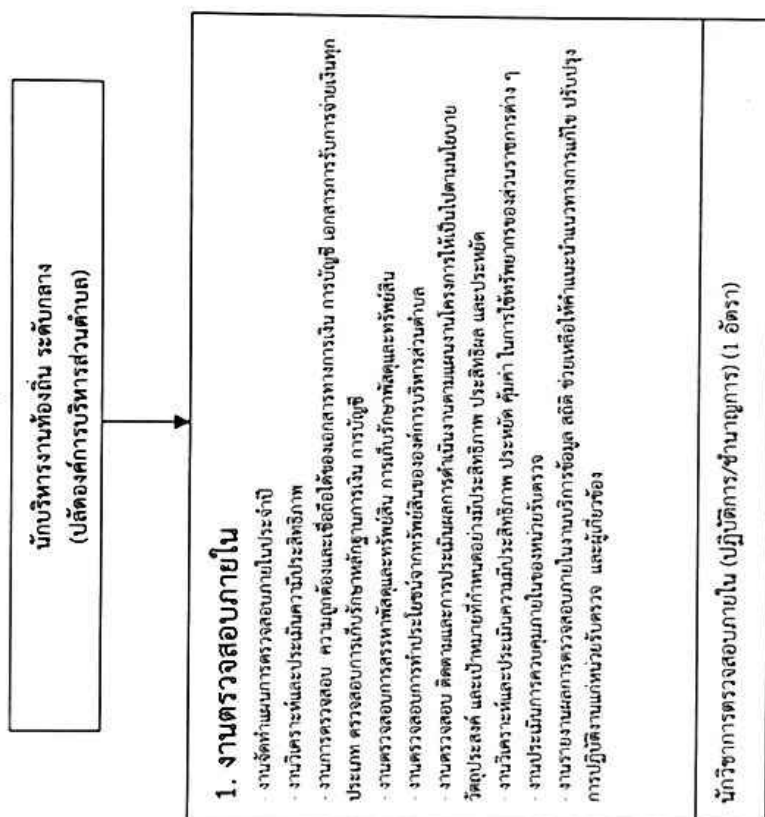


ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	วิชาการ	วิชาการ	ทั่วไป	ทั่วไป	พนักงานจ้าง	พนักงานจ้าง
	ระดับต้น	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับชำนาญการ	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญงาน	ระดับปฏิบัติงาน	ทั่วไป	ทั่วไป
จำนวน	1		1	1	1	1	2	1

แผนภูมิโครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

[illegible]

**แผนภูมิโครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลสีสุก อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย**



ระดับ	อำนาจการพิจารณา	วิชาการ	วิชาการ	วิชาการ	วิชาการ	ทั่วไป	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	1	1	1	1	1	1	1	1

ณ วันที่ 13 พฤษภาคม 2567

การจัดกรอบอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ.2567-2569

องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใชในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2567	2568	2569	2567	2568	2569	
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
2	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
รวม		2	2	2	2				
สำนักงานปลัด อบต. (01)									
พนักงานส่วนตำบล									
3	หัวหน้าสำนักงานปลัด ระดับต้น (นักบริหารงานทั่วไป)	1	1	1	1	-	-	-	
4	นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
5	นิติกร (ปก/ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
6	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม 1 ม.บ.2563
7	นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
8	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
9	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดใหญ่	1	1	1	1	-	-	-	
10	คนงาน	-	1	1	1	+1	-	-	ว่าง 13 พ.ศ.2567 / ขอกำหนดเพิ่ม มติ ก.อบต. 5/2567
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป									
11	นักจัดการงานทั่วไป (หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป) (ชท.)	1	1	1	1	-	-	-	จะคิดค่าใช้จ่ายเมื่อ มีผู้ดำรงตำแหน่ง /
12	นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
13	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
14	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
15	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน									
16	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชท.) (หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน)	1	1	1	1	-	-	-	จะคิดค่าใช้จ่ายเมื่อ มีผู้ดำรงตำแหน่ง
17	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก.)	1	1	1	1				
18	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง.)	1	1	1	1				
รวม		15	16	16	16	+1			ว่าง 4 อัตรา

ลำดับ ที่	ส่วนงานราชการ	อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาด ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2567	2568	2569	2567	2568	2569	
19	กองคลัง (04)								
	พนักงานส่วนตำบล								
	ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น (นักบริหารงานการคลัง)	1	1	1	1	-	-	-	
	นักวิชาการคลัง (ปก/ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเต็ม 3 เม.ย. 2566
	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก/ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
23	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเต็ม 1 พ.ค. 2566
24	พนักงานจ้างทั่วไป								
	คนงาน	1	2	2	2	+1	-	-	ว่าง 1 อัตรา 13 พ.ค.2567 ขอกำหนดเพิ่ม มติ ก.อบต. 5/2567
รวม		6	7	7	7	-	-	-	ว่าง 3 อัตรา
25	กองช่าง(05)								
	พนักงานส่วนตำบล								
	ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น (นักบริหารงานช่าง)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเต็ม 1 มี.ย. 2566 อยู่ระหว่างการสรรหา ของ ก.อบต
	วิศวกรโยธา (ปก/ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเต็ม 30 ก.ย. 2564
	นายช่างโยธา (ปง/ชง.)	2	2	2	2	-	-	-	ว่างเต็ม 1 อัตรา 1 ส.ค. 2565
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
28	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
29	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ผู้มีคุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
30	พนักงานจ้างทั่วไป								
	คนงาน	-	1	1	1	+1	-	-	ว่าง 13 พ.ค.2567 ขอกำหนดเพิ่ม มติ ก.อบต. 5/2567
	รวม	6	7	7	7	+1	-	-	ว่าง 4 อัตรา
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (08)								
31	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับต้น (นักบริหารงานการศึกษา)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเต็ม 2 พ.ค. 2563 อยู่ระหว่างการสรรหา ของ ก.อบต
32	นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
33	นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
34	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
35	โรงเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข								
	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล								
	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ผู้บริหารสถานศึกษา)	1	1	1	1	-	-	-	
	ครู (คศ.2)	2	2	2	2	-	-	-	
37	ครู (คศ.3)	1	1	1	1	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนงานราชการ	อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาด ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2567	2568	2569	2567	2568	2569	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
38	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ผู้มีคุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
	บุคลากรสนับสนุนการสอน								
39	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าเดิม 1 ส.ค. 2565
	พนักงานจ้างทั่วไป								
	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา								
40	ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	
41	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	1	1	1	-	-	-	กำหนดเห็นชอบโครงสร้าง มติ ก.อบต 9/2566 วันที่ 27 ก.ย. 2566
42	ครู (คศ.2)	1	1	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
43	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
	รวม	14	14	14	14	-	-	-	ว่าง 3 อัตรา /
44	หน่วยตรวจสอบภายใน (12) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง 1 พ.ค. 2567
	รวม	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง 1 อัตรา /
	รวมทั้งหมด	44	47	47	47	+3	-	-	ว่าง 15 อัตรา /

** หมายเหตุ ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลัง
และงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วแต่กรณี



(นางสาวดาราวดี กัมพูม)
นักทรัพยากรบุคคล



(นายชนะพล เครือนวล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข



(นายบุญศรี กันทาทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง	จำนวนที่ปฏิบัติงาน			อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะต้องใช้ในการ ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างเดิม / ปี			การคำนวณค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ยรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
19	นักบริหารงานบุคคล (ผู้อำนวยการกองคลัง)	คณ.	1	1	435,720		1	1	1	-	-	-	13,200	13,320	13,320	490,920	504,240	517,560	36,310
20	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ค./ช.ค.	1	-	355,320		1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	จำนวน 3 ปี 2566
21	นักวิชาการคลัง	ป.ค./ช.ค.	1	1	435,720		1	1	1	-	-	-	13,200	13,320	13,320	448,920	462,240	475,560	36,310
22	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ค./ช.ค.	1	1	180,720		1	1	1	-	-	-	9,360	9,120	8,280	190,080	199,200	207,480	15,060
23	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ป./ช.ป.	1	-	297,900		1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	จำนวน 1 ปี 2566
24	พนักงานจ้าง																		
25	พนักงานจ้างทั่วไป																		
26	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	คณ.	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	จำนวน 1 ปี 2566
27	วิศวกรโยธา	ป.ค./ช.ค.	1	-	355,320		1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	จำนวน 30 ปี 2564 /
28	นายช่างโยธา	ป.ค./ช.ค.	1	-	297,900		1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	จำนวน 1 ปี 2565 /
29	นายช่างโยธา	ป.ค./ช.ค.	1	1	318,960		1	1	1	-	-	-	10,920	11,280	10,920	329,880	341,160	352,080	26,580
30	พนักงานช่างตามภารกิจ																		
31	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้ควบคุม)		1	1	138,000		1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	11,500
32	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ผู้ควบคุม)		1	1	181,680		1	1	1	-	-	-	7,320	7,560	7,920	189,000	196,560	204,480	15,140
33	คนงาน		-	-	-		1	1	1	+1	-	-	108,000	-	-	108,000	108,000	108,000	จำนวน 13 ปี 2567 ตามมติ กอธ. 5/2567
34	นักวิชาการศึกษา	ป.ค./ช.ค.	1	1	237,600		1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	จำนวน (2 ปี 2563)
35	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ค./ช.ค.	1	1	293,880		1	1	1	-	-	-	11,760	11,880	12,240	305,640	317,520	329,760	จำนวน 1 ปี 2564 /
36	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ป./ช.ป.	1	1	239,640		1	1	1	-	-	-	9,720	10,080	10,440	249,360	259,440	269,880	จำนวน 1 ปี 2564 /
รวมกองช่าง				6	3	1,685,460	42,000	7	7	7	+1	-	167,100	59,940	60,180	1,894,560	1,954,500	2,014,680	จำนวน 1 ปี 2564 /
รวมกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (อบ.)				1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	จำนวน (2 ปี 2563)
37	นักบริหารงานการศึกษา		1	-	-														จำนวน 1 ปี 2564 /
38	นักวิชาการการศึกษา	ป.ค./ช.ค.	1	1	237,600		1	1	1	-	-	-	11,760	11,880	12,240	305,640	317,520	329,760	จำนวน 1 ปี 2564 /
39	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ค./ช.ค.	1	1	293,880		1	1	1	-	-	-	9,720	10,080	10,440	249,360	259,440	269,880	จำนวน 1 ปี 2564 /
40	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ป./ช.ป.	1	1	239,640		1	1	1	-	-	-	9,720	10,080	10,440	249,360	259,440	269,880	จำนวน 1 ปี 2564 /

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ชั้นงาน	จำนวน ผู้เกษียณ	จำนวนที่โอนปฏิบัติงาน			อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะได้รับ ระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตราการลด เงิน / ปี			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
	พนักงานครู อบต. โรงเรียน อบต.สันติสุข																		
37	นักบริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา)	ศษ.3	1	1			1	1	1	-	-	-							
38	ครู	ศษ.2	2	2			2	2	2	-	-	-							
39	ครู	ศษ.3	1	1			1	1	1	-	-	-							
40	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สันติสุข ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		1	/			1	1	1	-	-	-							กำหนดเกษียณอายุ 2566
41	ครู	ศษ.2	1	1			1	1	1	-	-	-							
	พนักงานจ้าง โรงเรียน อบต.สันติสุข																		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
42	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ผู้ฝึกสอน)		1	1	186,860		1	1	1	-	-	-	7,560	7,800	8,160	194,400	202,200	210,360	15,570
43	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้ฝึกสอน)		1	/			1	1	1	-	-	-							กำหนดเกษียณอายุ 2565 /
44	พนักงานจ้างทั่วไป		1	1			1	1	1	-	-	-							
	ภารโรง																		
	ศส. อบต.สันติสุข																		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
45	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้ฝึกสอน)		1	1	52,920		1	1	1	-	-	-	6,720	6,960	7,200	59,640	66,600	73,600	
	รวมกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		14	11	1,404,480	42,000	14	14	14	-	-	-	57,060	58,740	60,540	1,503,540	1,562,280	1,622,820	714.3 /
	หน่วยตรวจสอบภายใน																		
46	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	บอ./ชอ.	1		389,400		1	1	1	-	-	-	34,080	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	714.3 /
	รวมหน่วยตรวจสอบภายใน (12)		1	0	389,400		1	1	1	-	-	-	34,080	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	714.3 /
(4)	รวม		44	32	10,245,600	378,000	47	47	47	+3	-	-	630,480	358,080	361,920	11,234,080	11,612,160	11,974,080	
(5)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15%															1,688,112	1,741,824	1,796,112	
(6)	รวมเป็นค่าใช้จ่าย															12,942,192	13,353,984	13,770,192	
(7)	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															29.87	29.35	28.83	

หมายเหตุ

- ฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 จำนวน 43,326,400
 - ฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 (43,326,400+(43,326,400x5%))
 - ฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 (45,492,720+(45,492,720x5%))
- : ข้าราชการถ่ายโอน ถูกจ้างประจำถ่ายโอน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ถูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินอุดหนุนให้ระบุไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ได้นำมาคิดรวมเป็นการใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น มาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น 2542
- : ข้อมูลช่องเงินเดือน (1) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดสรรเงินและงบการเงินและงบการเงินแสดงจัดสรรเงินในแผนอัตรากำลัง
- : ข้อมูลช่องเงินประจำตำแหน่ง ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่งของบัญชีแสดงจัดสรรเงินและงบการเงินและงบการเงินแสดงจัดสรรเงินในแผนอัตรากำลัง
- : ให้อำนาจที่ข้อมูลเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนักหรือกอง) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตามหนังสือ ก.จ., ก.พ. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 52 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง

43,326,400
45,492,720
47,767,356

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
นายชนะพล เครือบล
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง
นายบุญศรี กับหาทอง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ จำนวน	จำนวน ผู้แทน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราภาษีที่คาดว่าจะ จะเสียในส่วน ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตราภาษีเงิน เพิ่ม / ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ																
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569																	
งบกลาง (04)																																			
19	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	1	1	435,720	-	42,000	1	1	1	-	-	-	13,200	13,320	13,320	490,920	504,240	517,560	36,310															
20	นักวิชาการเงินและบัญชี	บ.ก.ช.ก	1	-	355,320	-	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	3,400															
21	นักวิชาการคลัง	บ.ก.ช.ก	1	1	435,720	-	-	1	1	1	-	-	-	13,200	13,320	13,320	448,920	462,240	475,560	36,310															
22	นักวิชาการจัดการรายได้	บ.ก.ช.ก	1	1	180,720	-	-	1	1	1	-	-	-	9,360	9,120	8,280	190,080	199,200	207,480	15,060															
23	เจ้าพนักงานคลัง	บ.ก.ช.ก	1	-	297,900	-	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	3,400															
พนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป																																			
24	คนงาน	-	1	1	108,000	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000															
25	คนงาน	-	-	-	-	-	-	1	1	1	+1	-	108,000	-	-	-	108,000	108,000	108,000	3,400															
รวมงบกลาง (04)																				6	4	1,813,380	42,000	7	7	7	+1	-	165,480	57,480	56,640	2,078,840	2,134,980	2,191,340	3,400
งบกลาง (05)																																			
26	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	1	-	393,600	-	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	409,220	462,840	476,460	3,400															
27	วิศวกรโยธา	บ.ก.ช.ก	1	-	355,320	-	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	3,400															
28	นายช่างโยธา	บ.ก.ช.ก	1	-	297,900	-	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	3,400															
29	นายช่างโยธา	บ.ก.ช.ก	1	1	318,960	-	-	1	1	1	-	-	-	10,920	11,280	10,920	329,880	341,160	352,080	26,580															
พนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ																																			
30	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้ควบคุม)	1	1	138,000	-	-	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,040	11,500															
31	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ผู้ควบคุม)	1	1	181,680	-	-	-	1	1	1	-	-	-	7,320	7,560	7,920	189,000	196,560	204,480	15,140															
32	คนงาน	-	-	-	-	-	-	1	1	1	+1	-	108,000	-	-	-	108,000	108,000	108,000	3,400															
รวมงบกลาง (05)																				6	3	1,685,460	42,000	7	7	7	+1	-	167,100	59,940	60,180	1,894,560	1,954,500	2,014,680	3,400
งบกลาง (06) งบกลาง (07) งบกลาง (08)																																			
33	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	1	-	393,600	-	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	409,220	462,840	476,460	3,400															
34	นักวิชาการศึกษา	บ.ก.ช.ก	1	1	237,600	-	-	1	1	1	-	-	-	8,400	8,400	8,400	245,280	253,680	262,560	19,800															
35	นักจัดการงานทั่วไป	บ.ก.ช.ก	1	1	293,880	-	-	1	1	1	-	-	-	11,760	11,880	12,240	305,640	317,520	329,760	24,490															
36	เจ้าพนักงานวิชาการ	บ.ก.ช.ก	1	1	239,640	-	-	1	1	1	-	-	-	9,720	10,080	10,440	249,360	259,440	269,880	19,970															

ที่	ชื่อสถาบัน	ระดับ ชั้นตอน	จำนวน ผู้สมัคร	จำนวนที่สอบได้			อัตราค่าเล่าเรียนต่อหัว จะคิดใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี จำนวน			อัตราค่าเล่าเรียน เพิ่ม / ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (1)	เงินประจำคน	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
	วิทยาลัยอาชีวศึกษา โรงเรียน อบต.สันติสุข																		
37	วิทยาลัยอาชีวศึกษา (ใช้แบบการสอบเทียบ)	ศศ.3	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
38	ศศ.2	2	2	-	-	-	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
39	ศศ.3	1	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
40	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สันติสุข																		
41	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สันติสุข		1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดลดค่าโรงเรียน 8.1.2568 9/2568
42	โรงเรียน อบต.สันติสุข	ศศ.2	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
43	โรงเรียน อบต.สันติสุข																		
44	โรงเรียน อบต.สันติสุข		1	1	186,840	-	1	1	1	-	-	-	7,560	7,800	8,160	194,400	202,200	210,360	15,570
45	โรงเรียน อบต.สันติสุข		1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	รวมสิ้นปี 1 ส.ค. 2565
46	โรงเรียน อบต.สันติสุข		1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
47	โรงเรียน อบต.สันติสุข		1	1	52,920	-	1	1	1	-	-	-	6,720	6,960	7,200	59,640	66,600	73,800	
48	โรงเรียน อบต.สันติสุข		14	14	1,404,480	42,000	14	14	14	-	-	-	57,060	58,740	60,540	1,503,540	1,562,280	1,622,820	714 3
49	โรงเรียน อบต.สันติสุข		1	-	389,400	-	1	1	1	-	-	-	34,080	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	714 1
50	โรงเรียน อบต.สันติสุข		1	0	389,400	-	1	1	1	-	-	-	34,080	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	714 1
51	โรงเรียน อบต.สันติสุข		44	32	10,245,600	378,000	47	47	47	+3	-	-	630,480	358,080	361,920	11,254,080	11,612,160	11,974,080	
52	รวม																		
53	รวม																		
54	รวม																		
55	รวม																		
56	รวม																		
57	รวม																		

หมายเหตุ

- ยานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 จำนวน 42,449,425
- ยานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 (42,449,425+(42,449,425x5%))
- ยานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 (44,571,896 25+(44,571,896 25x5%))

42,449,425

44,571,896

46,800,491

- ข้าราชการเกษียณ สูงจ่างประจักษ์ชัย โอน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินอุดหนุนให้ระบุไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ปีต่อมาขึ้นคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น มาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น 2542
- ข้อมูลของเงินเดือน (1) คือมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนกลุ่มตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง
- ข้อมูลของเงินประจำตำแหน่ง คือมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่งของบัญชีแสดงจัดคนกลุ่มตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง
- ให้ใช้บันทึกข้อมูลเงินตามลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนักหรือกอง) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตามหนังสือ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 52

ละวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 เรื่อง การจัดตำแหน่งบริหารราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง

(ลงชื่อ)

(นายชนะพล เครือवाल)

ผู้ตรวจสอบ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายบุญศรี กับทางทอง)

ผู้รับรอง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

11. บัญชีรายชื่อการจัดบุคลากรอยู่ตำแหน่งตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569

องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มขั้น/เงินค่าตอบแทน	
1	นายชนะพล เครือบวกล	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	12-3-00-1101-001	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	12-3-00-1101-001	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	628,440 (52,370x12)	84,000 (7,000x12)	84,000 (7,000x12)	628,440
2	นางสาวธนาภา เก็นสุข	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	12-3-00-1101-002	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	12-3-00-1101-002	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	498,600 (41,550x12)	42,000 (3,500x12)	-	498,600
ส่วนนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล												
3	นางสาวปริญญานันท์ แก้วรวมวงค์	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	12-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	12-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	483,120 (40,260x12)	42,000 (3,500x12)	-	483,120
4	นางสาวดารวดี กัทชุม	บริหารธุรกิจบัณฑิต	12-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ป.บ.ชก	12-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ป.บ.ชก	199,200 (16,600x12)	-	-	199,200
5	วัชรเกียรติยศกรุดงค์ กระจงกยาง	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	12-3-01-3105-001	นิติกร	ป.บ.ชก	12-3-01-3105-001	นิติกร	ป.บ.ชก	483,120 (40,260x12)	-	94,000 (4,000x12)	483,120
6	ว่าง	-	12-3-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.บ.ชก	12-3-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.บ.ชก	355,320 (19,140x12)	-	-	355,320
7	นางสาวพัฒนิตา สุรินทร์ดี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	12-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ป.บ.ชก	12-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ป.บ.ชก	396,000 (33,000x12)	-	-	396,000
8	นายประกิจ นันดา	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	12-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	ป.บ.ชก	12-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	ป.บ.ชก	369,240 (30,770x12)	-	-	369,240
9	นายณัฐวัฒน์ นันทัก	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ช่างยนต์)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
10	-	-	-	-	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
												รวม 13 พ.ศ.2567 รวมอัตราเดิม ในปี งบประมาณ 2567

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
11	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป			นักจัดการงานทั่วไป (หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป)	ชพ.		นักจัดการงานทั่วไป (หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป)	ชพ.				เปลี่ยนการค่าจ้าง เมื่อขึ้นค่าจ้างตนเอง
12	นางสาวเพ็ญทิพย์ บุญสูง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	12-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	บว./ขล.	12-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	บว./ขล.	455,520 (37,960x12)			455,520
13	นายวิมลฤทธา อธิ์คราพวงษ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	12-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	บว./ขล.	12-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	บว./ขล.	254,280 (21,190x12)			254,280
14	นางสาวศิริพร วงศ์หล้า	วิทยาศาสตร์บัณฑิต		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		121,920 (10,160x12)			121,920
15	นายศักดิ์ชัย กันธิยะ	บริหารธุรกิจบัณฑิต		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		117,360 (9,780x12)			117,360
กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน												
16				นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน)	ชพ.		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน)	ชพ.				เปลี่ยนการค่าจ้าง เมื่อขึ้นค่าจ้างตนเอง
17	นางสาวณัฏฐณิชา ยาทิใจ	รัฐศาสตรบัณฑิต	12-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	บว./ขล.	12-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	บว./ขล.	422,640 (35,220x12)			422,640
18	นายกันทา วงษ์ง่า	บริหารธุรกิจบัณฑิต	12-3-01-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	บว./ขล.	12-3-01-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	บว./ขล.	296,760 (24,730x12)			296,760
กองคลัง												
19	นางอารดา บัณฑิตวงษ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	12-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานการคลัง	คณ.	12-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานการคลัง	คณ.	462,240 (38,520x12)	42,000 (3,500x12)		462,240
20	-ว่าง-		12-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	บว./ชก.	12-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	บว./ชก.	355,520 (19,750+9,480x12)			รวมเดิม 3 ค.ค.2566
21	นางสาววิไลทิพย์ เกียรติวิทยไพศาล	ศิลปศาสตรบัณฑิต	12-3-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	บว./ขล.	12-3-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	บว./ขล.	455,520 (37,960x12)			455,520
22	นางสาวชนิตา ทรมณัมพร	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	12-3-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	บว./ชก.	12-3-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	บว./ชก.	180,720 (15,060x12)			180,720

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรา ก่อตั้งเดิม			กรอบอัตรา ก่อตั้งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขชี้ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขชี้ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเลี้ยงชีพ	
23	นางสาว...		12-3-05-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.1/ช.1	12-3-05-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.1/ช.1	297,900 (18,750+80,000+29.12)			เงินเดือน 1 พ.ค. 2568
24	นายสมพงษ์ ศรีวิเชียร	บริหารธุรกิจบัณฑิต		คนงาน	-		คนงาน	-	108,000 (9,000x12)			108,000
25	-	-	-	-	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)			24.13 พ.ค. 2567 จบกำหนดเดิม เมื่อ 0.000.3/2567
กองช่าง												
26	นาง...		12-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง	ค.1	12-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง	ค.1	393,600 (154,300+80,700x1.2)	42,000 (3,000x12)		เงินเดือน 1 พ.ค. 2568 จบกำหนดเดิม เมื่อ 0.000.3/2567
27	นาง...		12-3-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ป.1/ช.1	12-3-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ป.1/ช.1	355,320 (18,750+80,000+29.12)			เงินเดือน 30 พ.ค. 2568
28	นาง...		12-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ป.1/ช.1	12-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ป.1/ช.1	297,900 (18,750+80,000+29.12)			เงินเดือน 1 พ.ค. 2568
29	นายวิวัฒน์ วัฒนวิเชียร	บริหารธุรกิจบัณฑิต	12-3-05-4701-002	นายช่างโยธา	ป.1/ช.1	12-3-05-4701-002	นายช่างโยธา	ป.1/ช.1	341,160 (18,750x12)			341,160
30	นายสมชาย วัฒนวิเชียร	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (โยธา)		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	138,000 (11,500x12)			138,000
31	นายสุชาติ โทษา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ไฟฟ้ากำลัง)		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	189,000 (15,750x12)			189,000
32	-	-	-	-	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)			24.13 พ.ค. 2567 จบกำหนดเดิม เมื่อ 0.000.3/2567

-4-

-4-

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม										
33	-ว่าง-	-	12-3-08-2107-001	ต้น	ผู้อำนวยการกองการศึกษา นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	393,600 (15,480x50,170/25x12)	42,000 (3,500x12)	-	รวมเดิม 2 ค.ค. 2563 อยู่ระหว่างขาดราชการ จาก ก.ช.บ.ค.
34	นางสาวกรรณิศา ขาววงศ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	12-3-08-3803-001	ป.ท./ช.ด.	นักวิชาการศึกษา	ป.ท./ช.ด.	245,280 (20,440x12)	-	-	245,280
35	นางกฤษณา วังษ์ลา	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	12-3-08-3101-002	ป.ท./ช.ด.	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ท./ช.ด.	311,640 (25,970x12)	-	-	311,640
36	นางสาวปรานี ยุตดอน	บริหารธุรกิจบัณฑิต	12-3-08-4101-002	ป.ท./ช.ด.	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ท./ช.ด.	254,280 (21,190x12)	-	-	254,280
37	โรงเรียน อบต.สันติสุข นางสาวจตุรพรณ กุลรัตน์	การศึกษามหาบัณฑิต	12-3-08-5500-172	ค.ค.3	ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา	ค.ค.3	-	-	-	-
38	นางสาวนุชชาดา เทพนิล	การศึกษามหาบัณฑิต	12-3-08-6500-174	ค.ค.2	ครู	ค.ค.2	-	-	-	-
39	นางวราภรณ์ เสาร์สุวรรณ	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	12-3-08-6500-175	ค.ค.2	ครู	ค.ค.2	-	-	-	-
40	นางสาวมาลีณี คำมูล	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	12-3-08-6500-176	ค.ค.3	ครู	ค.ค.3	-	-	-	-
41	นางสาวอภิสรา อธิยะ	ครุศาสตรบัณฑิต	-	คุณวุฒิ	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	คุณวุฒิ	194,400 (16,200x12)	-	-	194,400
42	-ว่าง-	-	3379-5	คุณวุฒิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	-	-	-	รวมเดิม 1 ค.ค. 2565
43	นายวิระพล กองคำ	มัธยมศึกษาปีที่ 6	1655-4	ทั่วไป	การโรง	ทั่วไป	-	-	-	-
44	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สันติสุข -ว่าง-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	จากเดิมไม่ได้รับ เงินเดือน 9/2566
45	นางสาวศรียพร ไชยเสลา	การศึกษามหาบัณฑิต	12-3-08-6600-234	ค.ค.2	ครู	ค.ค.2	-	-	-	-
46	นางณัฐญา ไชยวิเศษ	มัธยมศึกษาปีที่ 6	-	ทักษะ	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	-	-	-	-

-5-

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ ในค่าตอบแทน	
๔7	หน่วยตรวจสอบภายใน -ว่าง-	-	12-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.๓/๓	12-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.๓/๓	355,320 (19,740,499.580)/24x12	-	-	ว่าง 1 พ.ค. 2567

หมายเหตุ ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



(นางสาวดาราวดี กัทพoom)
นักทรัพยากรบุคคล



(นายชนะพล เครือนวนล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข



(นายบุญศรี กันทาทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

ที่ 241/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569

อาศัยอำนาจตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2545 หมวด 2 การกำหนด
เลข จำนวน และอัตราตำแหน่ง ข้อ 15 และประกาศ ก.อบต. จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 3 หมวด 3 การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ข้อ 12
ฉบับที่ 1 สิงหาคม 2557 ประกอบกับหนังสือหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0909.2/ว.ร.ร.
ฉบับที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569
ขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| 1) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข | ประธานกรรมการ |
| 2) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง | กรรมการ |
| 3) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น | กรรมการ |
| 4) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น | กรรมการ |
| 5) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น | กรรมการ |
| 6) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) ระดับต้น | กรรมการ |
| 7) ผู้อำนวยการสถานศึกษา (นักบริหารสถานศึกษา) | กรรมการ |
| 8) หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น | กรรมการและ
เลขานุการ |
| 9) นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 10) นักจัดการงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล
จนถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และ
สภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของ
องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 5 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2566 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 5 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2566

(ลงชื่อ)

(นายบุญศรี กันหาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

ชื่อ/นามสกุล	
ตำแหน่ง	
ตรา	
ตรา	

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย
วันที่ 27 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2567
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายบุญศรี กันทาทอง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข	บุญศรี กันทาทอง	
2	นายชนะพล เครือนวน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ชนะพล เครือนวน	
3	นางสาวธนาภา ถินสุข	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ธนาภา ถินสุข	
4	นางอารดา บ้อมด้วง	ผู้อำนวยการกองคลัง	อารดา บ้อมด้วง	
5	นายชนะพล เครือนวน	ปลัด อบต.รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	ชนะพล เครือนวน	
6	นางสาวธนาภา ถินสุข	รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ธนาภา ถินสุข	
7	นางสาวจรรุวรรณ กุลวัฒน์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	จรรุวรรณ กุลวัฒน์	
8	นางสาวปริยาภรณ์ แก้วร่วมวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด	ปริยาภรณ์ แก้วร่วมวงศ์	
9	นางสาวเพ็ญพักตร์ บุญสูง	นักจัดการงานทั่วไป	เพ็ญพักตร์ บุญสูง	
10	นางสาวดาราวดี กำพุฒ	นักทรัพยากรบุคคล	ดาราวดี กำพุฒ	

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1

นายบุญศรี กันทาทอง
(ประธานกรรมการ)

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ได้มีการคำสั่งที่ 241/2566 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2566 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 ประกอบด้วย
 1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข เป็นประธานกรรมการ
 2. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข เป็นกรรมการ
 3. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข เป็นกรรมการ
 4. ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ

//5. ผู้ว่า.....

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| 5. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการสถานศึกษา | เป็นกรรมการ |
| 8. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 9. นักจัดการงานทั่วไป | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| 10. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

- องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ได้รับเรื่องการเสนอขอปรับปรุงแผน
อัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 โดยขอกำหนด
ตำแหน่งเพิ่มใหม่ ดังนี้

สำนักปลัด ขอกำหนด 1 ตำแหน่ง

1) คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา

กองคลัง ขอกำหนด 1 ตำแหน่ง

1) คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา

กองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง

1) คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา

- จึงได้ขอเชิญคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณา ในวันที่

- รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายบุญศรี กันทาทอง
(ประธานกรรมการ)

- ตามที่ได้แจ้งข้างต้นแล้วในการประชุมในวันนี้เพื่อพิจารณาปรับปรุง
แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569
ขอมอบหมายทาง ผู้ช่วยเลขานุการ ได้ชี้แจงให้คณะกรรมการได้ทราบใน
รายละเอียดเพิ่มเติม

น.ส.ดาราวดี กำพุฒ
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

- ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว36
ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 ได้แจ้งคู่มือการจัดทำหรือการปรับปรุงแผน
อัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

1. ในการกำหนดตำแหน่งให้วิเคราะห์ว่าในการดำเนินการตาม
อำนาจหน้าที่และภารกิจจะต้องกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
ในตำแหน่งใด และจำนวนเท่าใด จึงจะทำให้การปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่
ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผล

//สำหรับ.....

สำหรับความต้องการกำลังคนนั้น ให้พิจารณาจากภารกิจ ปริมาณงาน ที่มีอยู่ในปัจจุบันและคาดคะเนว่าจะมีการกิจข้างหน้าเพิ่มมากขึ้น โดยพิจารณาจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายที่สำคัญของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่

ทั้งนี้ ให้มีการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ โดยอาจ อ้างอิงข้อมูลจากผลการดำเนินการประจำปีที่ยื่นรายงานต่อสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ที่ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาว่าแต่ละส่วนราชการจำเป็นต้องใช้อัตรากำลังที่เป็นข้าราชการ พนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้นเป็นจำนวนเท่าใดแล้วจำแนกเป็นประเภทตำแหน่งและระดับให้เหมาะสมกับปริมาณงานและคุณภาพงานนั้นต่อไป ให้ดำเนินการรวบรวมปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับเวลาที่ใช้ไปทั้งหมด เปรียบเทียบกับเวลาที่บุคคลนั้นจะต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ใน 1 ปี กล่าวคือ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีเวลาปฏิบัติราชการคิดเป็น 82,800 นาทีต่อปี เทียบกับเวลาทั้งหมดที่ต้องปฏิบัติงานนั้นให้สำเร็จกรณีพิเศษเกินครึ่งหนึ่งให้บัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มได้ การประเมินความต้องการกำลังคนนั้น ให้สำรวจจำนวนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ต้องการเพิ่ม

2. ในการกำหนดตำแหน่ง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ด้วย เพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พงศ.2542 มาตรา 35 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นเกินกว่าร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้

นายชนะพล เครือฉนวน
(กรรมการ)

- ขอทราบเหตุผลความจำเป็นของแต่ละส่วนราชการที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มปริมาณงานสถิติปริมาณงานของตำแหน่งที่กำหนดเพิ่ม และอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน

นายบุญศรี กันทาทอง
(ประธานกรรมการ)

- เริ่มจากสำนักปลัด

น.ส.ปรียาภรณ์ แก้วรวมวงศ์
(กรรมการและเลขานุการ)

- สำนักปลัด มีความต้องการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ จำนวน 1 ตำแหน่ง เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น โดยมีเหตุผลและความจำเป็นดังนี้

1. ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา

สังกัด งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

เหตุผลความจำเป็น องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข สำนักปลัด งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข มีภารกิจอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานบริหารจัดการขยะมูลฝอย งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีการะงานเกี่ยวกับงานยก รวบรวม จัดเก็บเอกสาร รวบรวมจัดเก็บข้อมูล สถิติ และงานถ่ายเอกสาร การจัดทำรูปเล่มรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ซึ่งมีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และไม่มีพนักงานเพื่อปฏิบัติงานด้านการใช้แรงงาน

จากเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข จึงมีความเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข สังกัดสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา เพื่อรองรับภารกิจปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น สนับสนุนภารกิจ และสามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนได้อย่างเต็มที่ต่อไป

- อัตราค่าจ้างที่มีอยู่ในปัจจุบันในสำนักปลัด

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน	ว่าง/มีคนครอง	ชื่อ - สกุล ผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานส่วนตำบล				
1	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	มีคนครอง	น.ส.ปริยาภรณ์ แก้วรวมวงศ์
2	นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	มีคนครอง	น.ส.เพ็ญพักตร์ บุญสูง
3	นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	มีคนครอง	น.ส.ดาราวดี กำพูม
4	นิติกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	มีคนครอง	ว่าที่ร้อยเอกจตุรงค์ กระจงกลาง
5	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	มีคนครอง	น.ส.มนัสชนก ยาวีใจ
6	นักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	-ว่าง-	-
7	นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	มีคนครอง	น.ส.วันนิดา สุรินทร์๊ะ
8	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)	1	มีคนครอง	นายวิรัชภูตาสตรา ธนอัตราพงษ์

//ที่.....

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน	ว่าง/มีคนครอง	ชื่อ - สกุล ผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานส่วนตำบล				
9	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน)	1	มีคนครอง	นายกันหา วงษ์ลา
10	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	มีคนครอง	นายประกิจ นันตา
พนักงานจ้าง				
11	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ-ผู้มีคุณวุฒิ)	1	มีคนครอง	น.ส.ศิวาพร วงศ์หล้า
12	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ-ผู้มีทักษะ)	1	มีคนครอง	นายกิตติธัช กันจันะ
13	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานจ้างทั่วไป)	1	มีคนครอง	นายอนุสรณ์ นันทัก

นางอารดา ป้อมด้วง

- กองคลัง มีความต้องการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ จำนวน 1 ตำแหน่ง โดยมีเหตุผลและความจำเป็นดังนี้

ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา

สังกัด กองคลัง อบต.สันติสุข

เหตุผลความจำเป็น องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ มีการหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่ายเงินการรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานข้อมูลสถิติ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีปริมาณที่เพิ่มมากขึ้น และภารกิจงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้แรงงานเพิ่มขึ้น

จากเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข จึงมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) สังกัดกองคลังจำนวน 1 อัตรา เพื่อรองรับภารกิจปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น สนับสนุนภารกิจ และสามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนได้อย่างเต็มที่ต่อไป

//-อัตรา.....

อัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบันในกองคลัง			
ที่	ตำแหน่ง	จำนวน	ว่าง/มีคนครอง
พนักงานส่วนตำบล			
1	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	มีคนครอง
2	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	-ว่าง-
3	นักวิชาการคลัง ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	มีคนครอง
4	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	มีคนครอง
5	เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	-ว่าง-
พนักงานจ้าง			
5	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	1	มีคนครอง

นายชนะพล เครือฉนวน
(กรรมการ)

- ต่อไปกองช่าง

- กองช่าง มีความต้องการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม จำนวน 1 ตำแหน่ง โดยมีเหตุผลและความจำเป็นดังนี้

ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา

สังกัด งานบริการข้อมูล งานบริหารทั่วไป กองช่าง อบต.สันติสุข

เหตุผลความจำเป็น องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข กองช่าง งาน

บริหารทั่วไป มีการหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งาน

ออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งาน

จัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้าง

พื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุง ระบบไฟส่อง

สว่าง และไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมือง งาน

ควบคุมอาคาร งานเกี่ยวกับการระบ่างานบริการข้อมูล สถิติ งาน

ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมช่าง และงานอื่นๆ ที่ได้รับ

มอบหมาย ซึ่งมีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และไม่มีพนักงานเพื่อปฏิบัติงาน

ด้านการใช้แรงงาน งานยก แบกหาม รวบรวม จัดเก็บเอกสาร จัดเตรียม

อุปกรณ์เครื่องมือ การจัดเก็บข้อมูล สถิติ ของกองช่าง

จากเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข จึงมีความ

จำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-

2569) ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) สังกัดกองช่าง จำนวน 1

อัตรา เพื่อรองรับภารกิจปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น สนับสนุนภารกิจ และ

สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนได้อย่างเต็มที่ต่อไป

//อัตรา

- อัตราค่าจ้างที่มีอยู่ในปัจจุบันในกองช่าง

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน	ทำ/มีคนครอง	ชื่อ - สกุล ผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานส่วนตำบล				
1	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	ว่าง	-
2	วิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	ว่าง	-
3	นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	ว่าง	-
4	นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	มีคนครอง	นายกิตติพงษ์ หนื่นแข็ง
พนักงานจ้าง				
5	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ-ผู้มีคุณวุฒิ)	1	มีคนครอง	นายเสกสรรค์ จันดี
6	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (พนักงานจ้างตามภารกิจ-ผู้มีคุณวุฒิ)	1	มีคนครอง	นายสุชาติ โพธิ์

น.ส.ดาราวดี กำพุฒ
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

- ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ที่เป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลลงในแบบการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงิน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ได้วิเคราะห์ข้อมูล เป็น 3 กรณี คือ

กรณีที่ 1 ก่อนปรับแผน ภาระค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 คำนวณได้เท่ากับ 12,624,102.00 บาท งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 ตั้งไว้ 43,326,400.00 บาท ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเท่ากับ ร้อยละ 29.14

กรณีที่ 2 หลังปรับแผน ภาระค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 คำนวณได้เท่ากับ 12,872,502.00 บาท งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 (รวมเงินอุดหนุน) ตั้งไว้ 43,326,400.00 บาท ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เท่ากับ ร้อยละ 30.00

กรณีที่ 3 หลังปรับแผน ภาระค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 คำนวณได้เท่ากับ 12,871,502.00 บาท งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ตั้งไว้ 42,449,425.00 บาท ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคลเท่ากับ ร้อยละ 30.62

- จากผลการวิเคราะห์คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

//นาย.....

นายบุญศรี กันทาทอง
(ประธานกรรมการ)

- กรรมการท่านอื่นมีข้อเสนอแนะหรือไม่

นายชนะพล เครือณวล
(กรรมการ)

- เมื่อคำนวณประมาณการภาระค่าใช้จ่ายแล้ว ไม่เกินร้อยละ 40 เพื่อเป็นการรองรับภารกิจ และปริมาณงานที่เกิดขึ้น และคาดว่าจะเกิดขึ้นอีก และเพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เห็นควรกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมตามที่หัวหน้าส่วนราชการได้ขอพิจารณา

น.ส.ปริยาภรณ์ แก้วร่วมวงศ์
(กรรมการและเลขานุการ)

- เห็นด้วยกับ นายชนะพล เครือณวล ปลัด อบต.

นายบุญศรี กันทาทอง
(ประธานกรรมการ)

- มีท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอมติในที่ประชุม

ที่ประชุมรองรับ

- ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบของกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม เพื่อภารกิจ ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

สำนักปลัด

1) กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

กองคลัง

1) กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

กองช่าง

1) กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 10.30 น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำรายงานการประชุม

(นางสาวดาราวดี กำพุฒ)

นักทรัพยากรบุคคล

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

/ลงชื่อ.....

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายบุญศรี กันทาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

สรุปมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

จังหวัดเชียงราย

(ก.อบต.จังหวัดเชียงราย)

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗



ที่	อบต./ อำเภอ	อบต./ส่วนราชการ/ ประเภทตำแหน่ง	สรพห พ.ศ.			เหตุผล และ ความจำเป็น	ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร ปี ๒๕๖๗	มติ ก.อบค.จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
๓	อบต.สันติสุข อ.พาน จ.เชียงราย	สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป ๑. คนงาน กองคลัง พนักงานจ้างทั่วไป	+๑	-	-	เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๓๑.๑๗	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		๑. คนงาน กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	+๑	-	-	เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๓๑.๑๗	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		๑. คนงาน	+๑	-	-	เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๓๑.๑๗	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
๔	อบต.เจริญเมือง อ.พาน จ.เชียงราย	สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป ๑ พนักงานดับเพลิง กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๒ ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	+๑	-	-	เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๗.๕๔	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		๑ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	+๑	-	-	เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๗.๕๔	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		๒ ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	+๑	-	-	เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๗.๕๔	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
๕	อบต.หัวม อ.พาน จ.เชียงราย	กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑.ผู้ช่วยนายช่างโยธา พนักงานจ้างทั่วไป	+๑	-	-	เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๗.๓๐	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		๒.คนงาน	+๒	-	-	เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๗.๓๐	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม