



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
(1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)

องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566**

องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ระยะ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566) รายละเอียดดังต่อไปนี้

| มาตรการ/แนวทาง | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์/ความสำเร็จ |
|---|--|---|-------------------------------|--|--|
| 1. การส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการ | - กำหนดให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และกำกับให้มีการปฏิบัติงานตามขั้นตอนของกระบวนการทำงานที่กำหนดไว้ | - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ | 1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66 | - แจ่งเวียนให้แต่ละส่วนราชการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงาน - กำชับ ซึ่แจ่งให้มีการปฏิบัติงานตามขั้นตอนของกระบวนการทำงานที่กำหนดไว้ในการประชุมพนักงาน เจ้าหน้าที่ - ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ และคู่มือสำหรับผู้มารับบริการ | - คู่มือการปฏิบัติงานมีการปรับปรุง โดยมีข้อมูลครบถ้วน และมีความเข้าใจง่าย - ประชาชนในพื้นที่มีการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและข้อมูลการติดต่อขอรับบริการ - ประชาชนมีความพึงพอใจในการรับบริการ (ข้อมูลจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปี พ.ศ.2566) |
| | - จัดทำประกาศนโยบายสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ | - งานกรเจ้าหน้าที่สำนักปลัด | 1 ต.ค. 65 - 31 มี.ค. 66 | - ประกาศนโยบายเกี่ยวกับการสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ.2566 - แจ่งเวียนผ่านกลุ่มไลน์พนักงาน เจ้าหน้าที่ - ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล | - พนักงานเจ้าหน้าที่มีค่านิยมในการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ - ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ - ประชาชนมีความพึงพอใจในการรับบริการ (ข้อมูลจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปี พ.ศ.2566) |

| มาตรการ/แนวทาง | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์/ความสำเร็จ |
|----------------|---|---|-------------------------------|--|--|
| | - จัดทำประกาศนโยบายสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่รับผิดชอบ | - งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด | 1 ต.ค. 65 - 31 มี.ค. 65 | - ประกาศนโยบายเกี่ยวกับการสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ.2566 - แจงเวียนผ่านกลุ่มไลน์พนักงาน เจ้าหน้าที่ - ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล | - พนักงานเจ้าหน้าที่มีค่านิยมในการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ - ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ - ประชาชนมีความพึงพอใจในการรับบริการ (ข้อมูลจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปี พ.ศ.2566) |
| | - กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ให้บริการ และหัวหน้าส่วนราชการ งานที่เกี่ยวข้อง ให้มีการปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด | - ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - หน.สำนักปลัด - ผอ.กองคลัง - ผอ.กองช่าง - ผอ.กองการศึกษา | 1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66 | - มีการกำชับ ขี้แจงให้มีการปฏิบัติงานตามขั้นตอนของกระบวนการทำงานที่กำหนดไว้ในการประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่ | - การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนของการปฏิบัติงาน - ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ - ประชาชนมีความพึงพอใจในการรับบริการ (ข้อมูลจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปี พ.ศ.2566) |
| | - กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ให้บริการ และหัวหน้าส่วนราชการ งานที่เกี่ยวข้อง ให้มีการปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ | - ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - หน.สำนักปลัด - ผอ.กองคลัง - ผอ.กองช่าง - ผอ.การศึกษา | 1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66 | - มีการกำชับ ขี้แจงให้มีการปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชน ผู้รับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน ในการประชุมพนักงาน เจ้าหน้าที่ | - การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนของการปฏิบัติงาน - ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ - ประชาชนมีความพึงพอใจในการรับบริการ (ข้อมูลจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปี พ.ศ.2566) |

| มาตรการ/แนวทาง | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | สรุปผล การดำเนินการ | ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ |
|--|---|---|-------------------------------|--|--|
| | - กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กับงานที่ให้บริการ และ หัวหน้าส่วนราชการ งานที่ เกี่ยวข้องให้มีการปฏิบัติงาน หรือให้บริการประชาชนอย่าง เปิดเผย ไม่ปิดบังหรือบิดเบือน ข้อมูล | - ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา | 1 ต.ค. 65 - 31 มี.ค. 65 | - จัดทำประกาศมาตรการ เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ และประชาสัมพันธ์ เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ - กำชับ ชี้แจงให้มี การ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ ประชาชน ผู้รับบริการ อย่างเปิดเผย ไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูล ในการประชุม พนักงาน เจ้าหน้าที่ | - หน่วยงานมี การเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะที่เป็น ปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือน ข้อมูล - ประชาชนมีความ พึงพอใจในการรับ บริการ (ข้อมูลจากผล การประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการ ประจำปี พ.ศ.2566) |
| | - กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กับงานที่ให้บริการ และ หัวหน้าส่วนราชการ งานที่ เกี่ยวข้อง ให้มีการปฏิบัติงาน หรือให้บริการประชาชนอย่าง ให้ค้ำประกันถึงประโยชน์ส่วนรวม เป็นหลัก และประโยชน์ของ ส่วนราชการที่จะได้รับ | - งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด | 1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66 | - มีการจัดทำประกาศ มาตรการเกี่ยวกับการป้องกัน การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม และประชาสัมพันธ์ ให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ ทราบโดยทั่วกันและถือเป็น แนวทางการปฏิบัติงาน - มีการจัดทำประกาศ มาตรการเกี่ยวกับ การสร้าง จิตสำนึกและความตระหนัก ผลประโยชน์สาธารณะ และ ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ให้ทราบโดยทั่วกัน และถือเป็นแนวทางการ ปฏิบัติงาน | - ไม่มีข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานของ พนักงานเจ้าหน้าที่ |
| 2. การส่งเสริม การบริหาร งบประมาณ ที่โปร่งใส เปิดเผยข้อมูล | - เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และ กำชับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบใน การประชาสัมพันธ์ | - งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด - งานนโยบายและ แผน สำนักปลัด | 1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66 | - มีการกำชับหน่วยงาน และ พนักงานเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล ให้ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน | - มีช่องทาง ประชาสัมพันธ์ที่ หลากหลาย - ประชาชนได้รับ ข่าวสารได้ง่ายและ สะดวกขึ้น |
| | - เพิ่มช่องทาง และเปิดโอกาส การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้งบประมาณ | - ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - หน.สำนักปลัด - ผอ.กองคลัง - ผอ.กองช่าง - ผอ.กองการศึกษา | 1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66 | - มีการกำชับหน่วยงาน และ พนักงานเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเปิดโอกาสให้ ประชาชนได้เข้ามามีส่วนรวม ในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น เช่น การจัดทำแผนพัฒนา การติดตามประเมินผลการใช้ จ่ายงบประมาณตาม แผนพัฒนา การตรวจรับ งานจ้าง การดำเนินโครงการ กิจกรรมขององค์การบริหาร ส่วนตำบล | - ประชาชนเข้ามามี ส่วนร่วมในการใน การดำเนินโครงการ กิจกรรมของ อบต. เพิ่มมากขึ้น ในด้าน ของการจัดทำ แผนพัฒนา การตรวจ รับงานจ้าง และการ พิจารณาดำเนิน โครงการกิจกรรม ต่าง ๆ ของ อบต. เช่น การประชาคม จัดทำแผน การจัด งานประเพณีต่าง ๆ |

| มาตรการ/แนวทาง | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์/ความสำเร็จ |
|----------------|---|---|-------------------------------|--|--|
| | - เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานอย่างทั่วถึง | - งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด | 1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66 | - มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนในพื้นที่ และให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ผู้รับบริการที่อยู่ต่างพื้นที่ ถึงช่องทางในการรับรู้ข่าวสารของ อบต. อย่างทั่วถึง | - หน่วยงานมีการเผยแพร่ของหน่วยงานหลากหลายช่องทาง - ประชาชน ได้รับรู้ข่าวสารผ่านช่องทางของ อบต. ได้อย่างหลากหลาย และมีความสะดวกในการติดต่อราชการ |
| | - กำชับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบให้มีการเผยแพร่ข้อมูล ผลงาน กิจกรรม อย่างหลากหลาย และเป็นปัจจุบัน | - ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - หน.สำนักปลัด - ผอ.กองคลัง - ผอ.กองช่าง - ผอ.กองการศึกษา | 1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66 | - มีการกำชับ ชี้แจงให้มีการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส และให้มีการเผยแพร่ข้อมูล การปฏิบัติงาน ข่าวสาร ต่าง ๆ ผ่านช่องทางของ อบต. ให้มีความเป็นถูกต้อง ครบถ้วน และปัจจุบัน ให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัด | - พนักงานเจ้าหน้าที่มีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานที่ ข่าวสาร ผ่านทางช่องทางติดต่อของ อบต. อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน - ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ |
| | - กำชับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบให้มีการเผยแพร่ข้อมูล ผลงาน กิจกรรม อย่างหลากหลาย และเป็นปัจจุบัน | - ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - หน.สำนักปลัด - ผอ.กองคลัง - ผอ.กองช่าง - ผอ.กองการศึกษา | 1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66 | - มีการกำชับ ชี้แจงให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ดำเนินการเก็บรวบรวมผลงาน กิจกรรม แล้วนำมาเผยแพร่ทางเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก และทางสื่ออื่น ๆ ของ อบต. โดยประสานกับงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด ในการดำเนินการเผยแพร่ ในการประชุมพนักงาน เจ้าหน้าที่ | - พนักงานเจ้าหน้าที่มีการเผยแพร่ข้อมูล ผลงาน กิจกรรม อย่างหลากหลายเป็นปัจจุบัน |
| | - กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ให้บริการ และหัวหน้าส่วนราชการ งานที่เกี่ยวข้อง ให้มีการชี้แจงตอบคำถามในข้อคำถามของผู้รับบริการอย่างชัดเจน ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง | - ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - หน.สำนักปลัด - ผอ.กองคลัง - ผอ.กองช่าง - ผอ.กองการศึกษา | 1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66 | - มีการกำชับ ชี้แจงให้มีการปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชน ผู้รับบริการ อย่างเปิดเผย ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ในการประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่ | - พนักงานเจ้าหน้าที่มีการปฏิบัติงานบริการที่ชัดเจน ไม่บิดเบือนข้อมูล - ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ |
| | - ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานอย่างทั่วถึง | - งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด | 1 ต.ค. 65 - 31 มี.ค. 66 | - มอบหมายให้งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงาน | - ประชาชน หรือ ผู้รับบริการ ได้รับทราบถึงช่องทาง วิธีการ ในการเข้าถึงข้อมูลของ อบต. |

| มาตรการ/แนวทาง | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์/ความสำเร็จ |
|---|---|---|-------------------------------|--|--|
| | - กำชับเจ้าหน้าที่ หัวหน้าส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินการต่าง ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง | - ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - หน.สำนักปลัด - ผอ.กองคลัง - ผอ.กองช่าง - ผอ.กองการศึกษา | 1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66 | - มีการกำชับ ชี้แจง ให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้มีเปิดเผยข้อมูล รายงานผลการดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง ในการประชุมพนักงาน เจ้าหน้าที่ | - ประชาชนได้รับข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ ทั้งด้านการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ ต่าง ๆ ของ อบต. - ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ |
| 3. มาตรการการใช้อำนาจอย่างเป็นทางการกระจายอำนาจ | - ทบทวนคำสั่งการมอบหมายงานและแบ่งงานภายใน เพื่อปรับปรุงและมอบหมายงานให้เป็นธรรม | - ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - หน.สำนักปลัด - ผอ.กองคลัง - ผอ.กองช่าง - ผอ.กองการศึกษา | 1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66 | - มีการทบทวน และปรับปรุงคำสั่งการมอบหมายงาน และแบ่งงานภายใน ให้มีความเหมาะสมกับหน้าที่ตำแหน่งรับผิดชอบ ปริมาณงาน | - ประชาชนได้รับความพึงพอใจในการบริการ - พนักงาน เจ้าหน้าที่ ได้รับความเป็นธรรมในการพิจารณา มอบหมายงาน |
| | - จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน | - งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด | 1 ต.ค. 65 - 31 ธ.ค. 65 | - ดำเนินการคัดเลือกผู้คัดเลือกเข้ารับการอบรม การศึกษา ดูงาน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และตามหน้าที่รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย | - พนักงาน เจ้าหน้าที่ ได้รับการฝึกอบรมเพิ่มเติมความรู้ สามารถนำมาต่อยอดหรือพัฒนาการปฏิบัติงานในตำแหน่ง และหน้าที่รับผิดชอบ |
| | - จัดให้มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงาน | - ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - หน.สำนักปลัด - ผอ.กองคลัง - ผอ.กองช่าง - ผอ.กองการศึกษา | 1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66 | - มีการให้พนักงาน เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานให้กับผู้บังคับบัญชา ตามรอบเวลาการประเมิน และตามตัวชี้วัดที่กำหนดในการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล | - การพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์พิจารณาถึงความสามารถ พฤติกรรม ปริมาณงาน ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติ |
| 4. มาตรการการรักษาทรัพย์สินของราชการ | - ปรับปรุงขั้นตอนการขออนุญาตใช้และยืมทรัพย์สินของราชการ | - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง | 1 ต.ค. 65 - 31 มี.ค. 66 | - มีการแจ้งแนวทางการขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง และการเบิกวัสดุสำนักงาน ให้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ ในการประชุมพนักงาน | - พนักงานเจ้าหน้าที่ มีการขอใช้รถส่วนกลาง การเบิกวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ในการทำงาน เป็นไปอย่างถูกต้อง |
| | - กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการให้ยืมทรัพย์สินของราชการ ให้มีการขออนุญาตให้ถูกต้อง | - ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - หน.สำนักปลัด - ผอ.กองคลัง - ผอ.กองช่าง - ผอ.กองการศึกษา | 1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66 | - แจ้งและกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการใช้การยืมทรัพย์สินของราชการ ให้มีการขออนุญาตให้ถูกต้อง | - ไม่มีพนักงานเจ้าหน้าที่ ขอใช้หรือยืมทรัพย์สินของราชการไม่ถูกต้อง |

| มาตรการ/แนวทาง | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | สรุปผล การดำเนินการ | ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ |
|---|--|---|-------------------------------|---|---|
| | - ประชาสัมพันธ์แนวทาง ปฏิบัติการ ขอยืมทรัพย์สินของ หน่วยงานเพิ่มเติม | - งาน ทะ เบี ย น ทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง | 1 ต.ค. 65 - 31 มี.ค. 66 | - มีการแจ้งแนวทางการขอยืม ทรัพย์สินราชการ ให้กับ ประชาชนในพื้นที่ ในการ ประชุมหมู่บ้าน | - ประชาชน ในพื้นที่ ได้รับทราบแนวทาง ในการขอยืมทรัพย์สิน ของหน่วยงานไปใช้ |
| | - กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กับการให้ยืมทรัพย์สินของ ราชการไม่ให้มีการนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม และ พวกห้อง | - ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - หน.สำนักปลัด - ผอ.กองคลัง - ผอ.กองช่าง - ผอ.กองการศึกษา | 1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66 | - แจ้งและกำชับเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องกับการให้ยืม ทรัพย์สินของราชการ ให้มี การขออนุญาตให้ถูกต้อง - แจ้งกำชับเจ้าหน้าที่หาก ประสงค์ขอยืมทรัพย์สินของ หน่วยงาน ไม่ควรนำไปใช้ ส่วนตัว กลุ่ม และพวกห้อง | - ไม่มีพนักงาน เจ้าหน้าที่ นำ ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ส่วนตัว หรือ พวกห้อง - ไม่มีข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการการนำ ทรัพย์สินราชการไป ใช้ส่วนตัว และพวก ห้องของพนักงาน เจ้าหน้าที่ |
| 5. มาตรการส่งเสริม การป้องกันการทุจริต | - ดำเนินการกิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการ ทุจริต การให้ความร่วมมือกับ หน่วยงานตรวจสอบให้มากขึ้น | - หน.สำนักปลัด - ผอ.กองคลัง - ผอ.กองช่าง - ผอ.กองการศึกษา | 1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66 | - จัดกิจกรรมลงนามและ ประกาศเจตนารมณ์ การ ป้องกันการทุจริต - จัดกิจกรรมงดรับ งดให้ ของ กำนัล ทุกชนิด - ดำเนินการประชุมชี้แจงการ ดำเนินการโครงการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.2566 | - หน่วยงานมี กิจกรรม และมีการ ส่งเสริมให้มีการ ป้องกันการทุจริต - ไม่มีการร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริต ของบุคลากรใน หน่วยงาน |
| | - สืบสวนหาสาเหตุเกี่ยวกับ ปัญหาการทุจริตที่มีในองค์กร และหาแนวทางแก้ไข | - งานป้องกัน การทุจริต สำนักปลัด | 1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66 | - มีการสอบถามความคิดเห็น เกี่ยวกับปัญหาการทุจริตของ พนักงานเจ้าหน้าที่ ของ หน่วยงาน ในการประชุม พนักงาน เจ้าหน้าที่ | - หน่วยงานได้ รับทราบถึงความ คิดเห็นของพนักงาน เจ้าหน้าที่ ในการ พัฒนา หรือปรับปรุง การทำงานด้านการ ป้องกันการทุจริต |
| | - จัดกิจกรรมส่งเสริมการ ป้องกัน การทุจริต ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม และเมื่อมีการกระทำผิดต้องมี การตักเตือนและลงโทษอย่าง จริงจัง | - งานป้องกัน การทุจริต สำนักปลัด | 1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66 | - มีการดำเนินการกิจกรรม และการเสริมสร้างความรู้ด้าน การป้องกันการทุจริต ให้กับ พนักงาน เจ้าหน้าที่ โดยมี การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางสื่อประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน | - ไม่มีการร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริต ของบุคลากรใน หน่วยงาน |
| | - สร้างความมั่นใจในความ ปลอดภัย และไม่มีผลกระทบ ต่อผู้ให้เบาะแส หรือพบเห็น แนวโน้มการทุจริต | - งานป้องกัน การทุจริต สำนักปลัด | 1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66 | - มีจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การจัดการข้อร้องเรียนการ ทุจริต และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ | - หน่วยงานมีคู่มือ การปฏิบัติงานการ จัดการข้อร้องเรียน การทุจริต สร้างความ มั่นใจให้กับประชาชน ผู้รับบริการ |

| มาตรการ/แนวทาง | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์/ความสำเร็จ |
|--|--|---|-------------------------------|--|---|
| | - กำชับเจ้าหน้าที่ และส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงานในหน้าที่รับผิดชอบและภารกิจของส่วนราชการ | - ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - หน.สำนักปลัด - ผอ.กองคลัง - ผอ.กองช่าง - ผอ.กองการศึกษา | 1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66 | - มีการกำชับเจ้าหน้าที่ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงานในหน้าที่รับผิดชอบและภารกิจของส่วนราชการ ในการประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยประสานกับส่วนราชการที่ได้รับ การรายงานผลการดำเนินการให้กับผู้บังคับบัญชาทราบ | - พนักงาน เจ้าหน้าที่ สำนัก/กอง มีการปรับปรุงการทำงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ และภารกิจ ตามคำแนะนำของหน่วยงานที่ตรวจสอบ |
| 6. มาตรการการปรับปรุงการทำงาน และการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วม | - กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กับงานที่ให้บริการ และหัวหน้าส่วนราชการ งานที่เกี่ยวข้อง ปรับปรุงการทำงาน ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น | - ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - หน.สำนักปลัด - ผอ.กองคลัง - ผอ.กองช่าง - ผอ.กองการศึกษา | 1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66 | - กำชับ ซึ่งแจ้งให้มีการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ประชาชน ผู้รับบริการ อย่างมีคุณภาพ เต็มใจบริการ ในการประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่ | - ไม่มีข้อร้องเรียน ด้านการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ - ประชาชนมีความพึงพอใจในการรับบริการ (ข้อมูลจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ) |
| | - ประชาสัมพันธ์วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานการ ให้บริการอย่างทั่วถึง | - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | 1 ต.ค. 65 - 31 มี.ค. 66 | - มอบหมายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ จัดทำ ปรับปรุงคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน และคู่มือสำหรับประชาชนในการขอรับบริการ | - พนักงาน เจ้าหน้าที่ มีคู่มือในการปฏิบัติงาน - ประชาชน ผู้รับบริการ มีความรู้ความเข้าใจในการขอรับบริการ - การปฏิบัติงาน และการรับบริการ เป็นไปตามขั้นตอน สะดวกและรวดเร็ว |
| | - เพิ่มช่องทางเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม หรือการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น | - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | 1 ต.ค. 65 - 31 มี.ค. 66 | - เปิดโอกาสให้ประชาชน ประชาคม หรือตัวแทน เข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินการในหน้าที่รับผิดชอบ ภารกิจของสำนัก/กอง หน่วยงาน ให้มากยิ่งขึ้น เช่น ในการจัดทำแผน การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง | - ประชาชน ประชาคม หรือตัวแทน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น |

| มาตรการ/แนวทาง | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | สรุปผล การดำเนินการ | ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ |
|----------------|---|---|------------------------------|--|---|
| | - ประชาสัมพันธ์การปรับปรุง การดำเนินงาน การให้บริการ อย่างทั่วถึง | - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม | 1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66 | - มอบหมายให้แต่ละส่วน ราชการดำเนินการทบทวน ปรับปรุงการดำเนินการการ ให้บริการ และเมื่อดำเนินการ ทบทวน ปรับปรุง แล้ว ให้ ประสานกับงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด เพื่อดำเนินการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินการปรับปรุงการ บริการผ่านทางสื่อ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน | - ประชาชนได้รับการ บริการที่ดีขึ้น - ประชาชนมีความ พึงพอใจในการรับ บริการ (ข้อมูลจากผล การประเมินความพึง พอใจของผู้รับ บริการ) |

(ลงชื่อ)

(นางสาวเพ็ญพิภคร์ บุญสูง)
นักจัดการงานทั่วไป

ผู้จัดทำรายงาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวปริยาภรณ์ แก้วร่วมวงศ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายชนะพล เครือนวล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายบุญศรี กันทาทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข