



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
ที่ ชร 81301.15/1245 วันที่ 11 ตุลาคม 2566

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการตามประกาศนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ระยะ 1 ปี (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ได้ดำเนินการประกาศนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เมื่อวันที่ 7 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2565 ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. ขอรายงานสรุปผลการดำเนินการตามประกาศนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ระยะ 1 ปี (1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566) รายละเอียดมีดังนี้

(1) ผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ด้าน	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย และกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (โครงการ/กิจกรรม)	งบประมาณ	การเบิกจ่าย	ระยะเวลา
1. ด้านโครงสร้างระบบงาน	- มีการจัดทำ และปรับปรุงคำสั่งมอบหมายงานภายในขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เหมาะสมกับกำลังคน หน้าที่รับผิดชอบ และการเปลี่ยนแปลงด้านอัตรากำลัง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค.65 - 30 ก.ย.66
2. ด้านอัตรากำลัง	- มีการดำเนินการรับโอน (ย้าย) เพื่อสรรหาคบุคคลมาดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค.65 - 30 ก.ย.66
	- มีการนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งทาง ด้านการสรรหา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค.65 - 30 ก.ย.66
	- มีการจัดทำสายอาชีพ และเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค.65 - 30 ก.ย.66
	- จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลักตามประกาศหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค.65 - 30 ก.ย.66

ด้าน	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย และกลยุทธ์ ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (โครงการ/กิจกรรม)	งบประมาณ	การเบิกจ่าย	ระยะเวลา
3. ด้านการ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 ตามตำแหน่งงาน สายอาชีพ และจากผลการสำรวจความต้องการ อบรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค.65 - 30 ก.ย.66
	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ที่สอดคล้องกับ บทบาทและภารกิจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค.65 - 30 ก.ย.66
	- จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม การอบรมสัมมนา ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และหน้าที่รับผิดชอบ ที่ได้รับมอบหมาย	530,500.00	370,149.17	1 ต.ค.65 - 30 ก.ย.66
	- จัดทำประกาศด้านคุณธรรม จริยธรรม และ แจ้งเวียนให้บุคลากรได้รับทราบ และปฏิบัติ ตามประกาศด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยคุณธรรม จริยธรรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค.65 - 30 ก.ย.66
4. ด้าน การสร้างและ พัฒนาระบบการ จัดการเรียนรู้	- ส่งเสริมให้มีการศึกษา ค้นคว้า ระเบียบ กฎหมาย อย่างสม่ำเสมอ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค.65 - 30 ก.ย.66
	- ให้มีการถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ในการทำงาน ในการ ประชุมพนักงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค.65 - 30 ก.ย.66
	- มีการปรับปรุงการจัดการความรู้ในองค์กร (KM)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค.65 - 30 ก.ย.66
	- ให้แต่ละตำแหน่งงานจัดทำ ปรับปรุง คู่มือใน การปฏิบัติงาน ให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค.65 - 30 ก.ย.66
5. ด้าน สวัสดิการและ แรงงานสัมพันธ์	- จัดประชุมพนักงานประจำเดือนเพื่อพบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น พุดคุย ประสานงาน เพื่อให้การดำเนินงานประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค.65 - 30 ก.ย.66
	- จัดทำกิจกรรมทำความสะอาด (Big Cleaning) สร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีในการ ทำงาน และความปลอดภัยในการทำงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค.65 - 30 ก.ย.66

(2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

1. อัตรากำลัง ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

1.1 พนักงานส่วนตำบล

ที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	มีคนครอง (อัตรา)	ไม่มีคนครอง (อัตรา)	หมายเหตุ
1	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.) เลขที่ตำแหน่ง 12-3-00-1101-001	1		
2	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.) เลขที่ตำแหน่ง 12-3-00-1101-002	1		
สำนักปลัด				
3	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด) เลขที่ตำแหน่ง 12-3-01-2101-001	1		
4	นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 12-3-01-3101-001	1		
5	นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 12-3-01-3102-001	1		
6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 12-3-01-3103-001	1		
7	นิติกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 12-3-01-3105-001		1	รับโอน
8	นักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 12-3-01-3601-001		1	ขอใช้บัญชี กสธ.
9	นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 12-3-01-3801-001	1		
10	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง 12-3-01-4101-001	1		
11	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง 12-3-01-4101-003	1		
12	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง 12-3-01-4805-001	1		
กองคลัง				
13	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง) เลขที่ตำแหน่ง 12-3-04-2102-001	1		
14	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 12-3-04-3201-001		1	รับโอน
15	นักวิชาการคลัง ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 12-3-04-3202-001	1		

ที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	มีคนครอง (อัตรา)	ไม่มีคนครอง (อัตรา)	หมายเหตุ
16	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 12-3-04-3203-001		1	รับโอน
17	เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง 12-3-04-4203-001		1	รับโอน
	กองช่าง			
18	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง) เลขที่ตำแหน่ง 12-3-05-2103-001		1	ก.อบต. ดำเนินการสรรหา
19	วิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 12-3-05-3701-001		1	ขอใช้บัญชี กสธ.
20	นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง 12-3-05-4701-001		1	รับโอน
21	นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง 12-3-05-4701-002	1		
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม			
22	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกอง การศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง 12-3-08-2107-001		1	ก.อบต. ดำเนินการสรรหา
23	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 12-3-08-3803-001	1		
24	นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 12-3-08-3101-002	1		
25	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง 12-3-08-4101-002	1		
	หน่วยตรวจสอบภายใน			
26	นักวิชาการตรวจสอบภายใน เลขที่ตำแหน่ง 12-3-12-3205-001	1		
รวม 26 อัตรา		17	9	

1.2 พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	มีนครอง (อัตรา)	ไม่มีนครอง (อัตรา)	หมายเหตุ
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม			
1	โรงเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข นักบริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง 12-3-08-5500-172	1		
2	ครู เลขที่ตำแหน่ง 12-3-08-6500-174	1		
3	ครู เลขที่ตำแหน่ง 12-3-08-6500-175	1		
4	ครู เลขที่ตำแหน่ง 12-3-08-6500-176	1		
5	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข นักบริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง -		1	ก.อบต. ดำเนินการสรรหา
6	ครู เลขที่ตำแหน่ง 12-0-08-6600-234	1		
	รวม 6 อัตรา	5	1	

1.3 พนักงานจ้าง

ที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	มีนครอง (อัตรา)	ไม่มีนครอง (อัตรา)	หมายเหตุ
	สำนักปลัด			
1	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง -	1		
2	พนักงานขับรถยนต์ เลขที่ตำแหน่ง -	1		
3	พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา เลขที่ตำแหน่ง -	1		
	กองคลัง			
4	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน เลขที่ตำแหน่ง -	1		

ที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	มีคนครอง (อัตรา)	ไม่มีคนครอง (อัตรา)	หมายเหตุ
	กองช่าง			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
5	ผู้ช่วยนายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง -	1		
6	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า เลขที่ตำแหน่ง -	1		
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม			
	โรงเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
7	ผู้ช่วยครู เลขที่ตำแหน่ง -	1		
8	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง 3379-5		1	
	พนักงานจ้างทั่วไป			
9	ภารโรง เลขที่ตำแหน่ง 1655-4	1		
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
10	ผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง -	1		
รวม 10 อัตรา		9	1	

2. การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การให้โอน การย้าย

2.1 การบรรจุแต่งตั้ง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2566
- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2566

2.2 การรับโอน การให้โอน การย้าย

- รับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญงาน สังกัดสำนักปลัด เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2566
- ให้โอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญงาน สังกัดสำนักปลัด เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2566
- ให้โอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับชำนาญงาน สังกัดกองคลัง เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2566
- ให้โอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น สังกัดกองช่าง เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2566

3. การจัดส่งบุคลากร เข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา ในหลักสูตรที่สอดคล้องกับตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

- 3.1 พนักงานส่วนตำบล จำนวน ราย 16 ราย
- 3.2 พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 5 ราย
- 3.3 พนักงานจ้าง จำนวน 5 ราย

(3) ปัญหา/อุปสรรค

จากการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในระยะ 1 ปี ดังกล่าวพบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

1. การดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566) ยังคงมีตำแหน่งว่าง ส่งผลให้การปฏิบัติงานที่รับผิดชอบไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร เกิดการล่าช้า เนื่องจากปริมาณงานของบุคลากรที่รับผิดชอบมีปริมาณมาก
2. งบประมาณด้านพัฒนาบุคลากรมีอยู่อย่างจำกัด

(4) ข้อเสนอแนะ

จากปัญหาและอุปสรรค ดังกล่าวข้างต้น เห็นควรดำเนินการ

1. เร่งสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งสายงานที่ว่าง
2. ปรับเปลี่ยนงาน ให้มีการกระจายงาน ไม่กระจุกอยู่บุคคลที่รักษาการเพียงคนเดียว

ข้อกฎหมาย

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร

ข้อพิจารณา

เห็นควรดำเนินการปิดประกาศประชาสัมพันธ์ และใช้เป็นเอกสารประกอบการประเมินการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(ลงชื่อ)


(นางสาวดาราวดี กำพุฒ)
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เห็นควรอนุมัติงบประมาณ

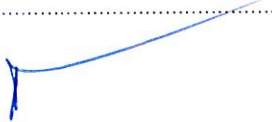
(ลงชื่อ)


(นางสาวปรียาภรณ์ แก้วร่วมวงศ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


- เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)


(นางสาวธนาภา ถิ่นสุข)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)


(นายชนะพล เครือนวนล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)


(นายบุญศรี กันทาทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข