



แผนการพัฒนาศักยภาพ 3 ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569



แผนการพัฒนาศูนย์ 3 ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 หลักการและเหตุผล	
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	2
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร	
2.1 ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	4
2.2 ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	5
2.3 การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาบุคลากร	7
2.4 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	7
2.5 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	10
2.6 อัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	17
2.7 การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร	19
2.8 สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20
2.9 โครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	20
2.10 การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยยะ 3 ปี	21
ส่วนที่ 3 หลักสูตรพัฒนาบุคลากร	
3.1 เป้าหมายของการพัฒนา	22
3.2 หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	22
3.3 วิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	23
3.4 การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	25
3.5 ประภาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	26
3.6 การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักสูตรสายงาน	27
ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	
4.1 วิสัยทัศน์ (Vision)	39
4.2 พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)	39
4.3 ค่านิยม	40
4.4 เป้าประสงค์	40
4.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	40
ส่วนที่ 5 การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร	
5.1 ความรับผิดชอบ	47
5.2 การติดตามและประเมินผล	47
5.3 บทสรุป	49



สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ภาคผนวก

1. ประกาศแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569
2. บทสรุปสำหรับผู้บริหารการสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
4. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร
6. สำเนารายงานผลการสำรวจสอบถามความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร

ส่วนที่ 1 หลักการและเหตุผล

1.1 หลักการและเหตุผล

1) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 258 ข (4) ได้กำหนดไว้ว่า “ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์ และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา

2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

3) ตามประกาศหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดที่ 12 ส่วนที่ 3 การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วน ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด และกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องกำหนดตามกรอบของแผนพัฒนาที่คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระยะเวลา 3 ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

4) สถานการณ์การเปลี่ยนแปลง ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กรซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข มีการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข เป็นไปตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และที่ ก.อบต. กำหนด
- 2) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข มีเครื่องมือในการส่งเสริมให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข มีรอบความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)
- 3) เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข มีการบริหารการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง โดยการประเมินและวางแผนการพัฒนาของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
- 4) เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข มีความรู้ทั้งในด้านพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ด้านความรู้ความสามารถและทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- 5) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทั้งผลิตผลและการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหน้าที่

1.3 ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

- 1) การกำหนดหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี
- 2) ให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ได้แก่ (1) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติการ (2) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ (3) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (4) หลักสูตรด้านการบริหาร และ (5) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- 3) วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข เป็นหน่วยดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับ ก.อบต. หรือ ก.อบต.จังหวัด หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ได้แก่ (1) การปฐมนิเทศ (2) การฝึกอบรม (3) การศึกษาหรือดูงาน (4) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา (5) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม (6) การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)



4) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาให้องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจนแน่นอน โดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5) การติดตามประเมินผล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข กำหนดการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับทักษะ ความรู้ และสมรรถนะของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนพัฒนาบุคลากร และเพื่อให้เป็นประโยชน์ในการวางแผนอัตรากำลัง การวางแผนบริหารบุคลากร การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร ซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข และการวางแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข 3 ปี ถัดไป

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร

2.1 การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ได้ดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ออกเป็น 7 ด้าน โดยพิจารณาจากพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และพิจารณาให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล

(1) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- 2) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) การสาธารณูปการ
- 4) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- 5) การจัดให้มีน้ำสะอาด หรือการประปา รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- 6) การจัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- 7) การจัดให้มี และการบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(2) ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) การจัดการศึกษา
- 2) การป้องกันโรค และระงับโรคติดต่อ
- 3) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี เด็ก คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- 4) การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- 5) การบำรุง และส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- 6) การส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- 7) ให้มีและบำรุงสถานที่การศึกษา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

(3) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- 2) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 3) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในองค์การบริหารส่วนตำบล
- 4) การประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดระเบียบชุมชน/สังคม/การรักษาความสงบเรียบร้อย
- 5) การรักษาความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล



(4) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และประสานกับการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- 2) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- 3) การส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- 4) การส่งเสริมกิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่น หรือจากสหการ
- 5) การผังเมือง
- 6) การจัดให้มีตลาด

(5) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- 2) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- 3) การกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลรวม
- 4) การจัดการสิ่งแวดล้อม และมลพิษต่าง ๆ

(6) ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- 2) การส่งเสริมกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- 3) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

(7) ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) การสนับสนุนองค์การบริหารส่วนตำบล สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- 2) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- 3) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

2.2 ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ได้นำผลจากการวิเคราะห์ภารกิจและอำนาจหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข มากำหนดเป็นภารกิจหลักและภารกิจรอง โดยวิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุขต้องดำเนินการ มีดังนี้

(1) ภารกิจหลัก

และสิ่งปฏิบูล

- 1) การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน สะพาน ทางระบายน้ำ เป็นต้น
- 2) การปรับปรุงและพัฒนาสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น
- 3) การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอย

- 4) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- 5) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 6) การพัฒนาและปรับปรุงการเมืองและการบริหาร
- 7) การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- 8) การส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพและการเพิ่มรายได้แก่ราษฎร
- 9) การฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 10) การสังคมสงเคราะห์ และหารพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการ

และผู้ด้อยโอกาส

- 11) การส่งเสริมและพัฒนา กิจการพัฒนา กิจการกีฬา และศูนย์เยาวชน
- 12) การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
- 13) การพัฒนารายได้ และหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบต.
- 14) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
- 15) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(2) ภารกิจรอง

และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ

- 1) การจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย

- 2) การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 3) การวางแผน และการส่งเสริมการลงทุนประกอบการค้า
- 4) การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
- 5) การบำรุงรักษาสถานที่ประชุม สถานที่พักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- 6) การส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- 7) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- 8) การจัดให้มีตลาด ที่จอดรถ และกิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- 9) การผังเมือง
- 10) การควบคุมอาคาร
- 11) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- 12) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- 13) การจัดให้มีการควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
- 14) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ

และสิ่งแวดล้อม

- 15) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- 16) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

2.3 การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการของบุคลากร เพื่อนำมาวิเคราะห์ และสรุปความต้องการของบุคลากรในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและองค์การบริหารส่วนตำบล ในการพัฒนาทักษะ ความรู้ และการพัฒนางานของบุคลากร โดยคำนึงถึงกรอบภารกิจหลักที่องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุขกำหนดเป็นสำคัญ และเรียงลำดับความสำคัญตามความต้องการของบุคลากร ประกอบด้วยแต่ละด้านอย่างน้อย 3 ประเด็น ดังนี้

(1) ความต้องการด้านทักษะ

- 1) ทักษะการบริหารโครงการ
- 2) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ
- 3) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
- 4) ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้

(2) ความต้องการด้านความรู้

- 1) ความรู้เรื่องกฎหมาย
- 2) ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ
- 3) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

(3) ความต้องการพัฒนางาน

- 1) งานสาธารณสุขุ การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ
- 2) การจัดทำงบประมาณ
- 3) งานช่าง
- 4) งานธุรการ งานสารบรรณ

2.4 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ได้วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยจะช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบล อันจะเป็นประโยชน์ในการในการพัฒนาทักษะ ความรู้ และการพัฒนางานของบุคลากรเรียงลำดับความสำคัญ ประกอบด้วยอย่างน้อยประเด็นละ 5 ข้อ ดังนี้

(1) จุดแข็ง (Strengths) องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ได้ดำเนินการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ว่ามีปัจจัยภายในองค์กรใดที่เป็นข้อได้เปรียบหรือจุดเด่นที่ควรนำมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข และควรดำรงไว้เพื่อการเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข มีดังนี้

- 1) บุคลากรส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และใกล้ชิดการบริหารส่วนตำบล มีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย สามารถทำงานคล่องตัว
- 2) บุคลากรส่วนใหญ่อายุเฉลี่ย 25-59 ปี เป็นวัยทำงาน
- 3) บุคลากรส่วนใหญ่มีความซื่อสัตย์ไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงกับการทุจริต
- 4) บุคลากรมีความสนใจในการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม
- 5) มีการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทั้งทางด้านศึกษา และฝึกอบรม



6) มีการให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน

7) มีการส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว

8) ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน

(2) จุดอ่อน (Weaknesses) องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ได้ดำเนินการวิเคราะห์ปัจจัยภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ว่ามีปัจจัยในองค์กรใดที่เป็นข้อเสียเปรียบหรือจุดด้อยที่ควรปรับปรุงให้ดีขึ้นในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ และขจัดหมดไป อันจะเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบล มีดังนี้

1) บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับหน้าที่ภารกิจที่รับผิดชอบแต่ยังไม่มีความรู้เกี่ยวกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านอื่นที่เพียงพอ

2) บุคลากรทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก

3) บุคลากรมีหน้าที่รับผิดชอบ มีภาระหนี้สินทำให้ทำงานไม่เต็มที่

4) มีการใช้ระบบเครือข่าย ไม่คำนึงถึงกฎระเบียบของทางราชการ

5) องค์การบริหารส่วนตำบลมีภารกิจหลายด้าน ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางวิชาชีพเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

6) บุคลากรปฏิบัติงานหลายตำแหน่งต้องรับผิดชอบงานในหน้าที่หลักและงานในหน้าที่ที่รักษาการ ทำให้มีปริมาณงานมาก ก่อให้เกิดความล่าช้า ไม่ทันตามกำหนดเวลา

7) วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานบริการสาธารณะบางประเภทไม่มี/ไม่พอ

(3) โอกาส (Opportunities) องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ได้ดำเนินการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ว่ามีปัจจัยภายนอกองค์กรใดที่สามารถส่งผลกระทบที่เป็นประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ และองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถสร้างเป็นโอกาสหรือนำข้อดีมาเสริมสร้างให้หน่วยงานเข้มแข็ง มีดังนี้

1) นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนา และการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

2) กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

3) ประชาชนให้ความสนใจต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

4) รัฐบาลมีการกระจายอำนาจและภารกิจให้องค์การบริหารส่วนตำบลมากขึ้น

5) องค์การบริหารส่วนตำบลมีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานได้ง่าย

6) ทุกภาคส่วนมีความจริงใจในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

7) ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในฐานะตัวแทน

(4) อุปสรรค (Threats) องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ได้ดำเนินการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ว่ามีปัจจัยภายนอกองค์กรใดที่สามารถส่งผลกระทบเป็นภัยคุกคามก่อให้เกิดผลเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ และจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์หรือขจัดอุปสรรคหรือภัยคุกคามขององค์การบริหารส่วนตำบล มีดังนี้



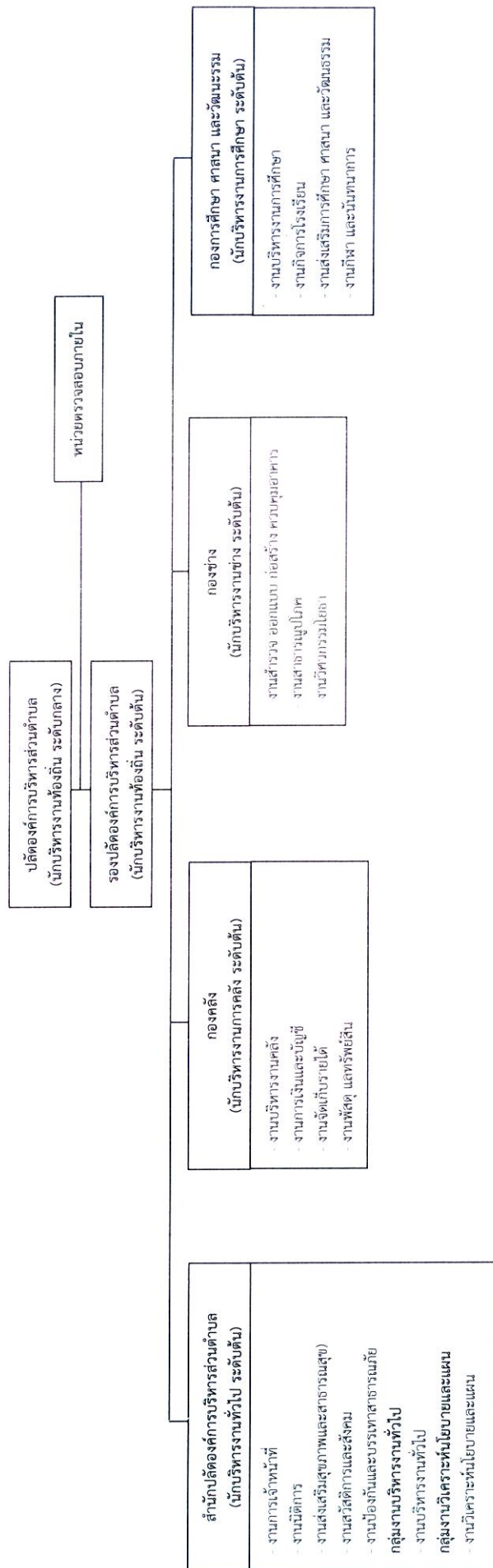
- 1) ระเบียบ กฎหมาย บางข้อไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
- 2) ระเบียบ กฎหมาย มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
- 3) การเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง
- 4) การถ่ายโอนภารกิจบางส่วนจากส่วนกลางมาให้องค์การบริหารส่วนตำบล ไม่ได้ถ่ายโอน

บุคลากรและงบประมาณ

- 5) มีการมอบหมายงานหรือฝากงานของหน่วยงานอื่น
- 6) กระแสความนิยมของชาติมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน
- 7) บุคลากรมีภาระต้องดูแลครอบครัว และต่อสู้ปัญหาเศรษฐกิจทำให้มีเวลาให้ชุมชนจำกัด
- 8) มีความก้าวหน้าในวงแคบ



2.5 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี



สำนัก/กอง	ปลัด/รองปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กองคลัง	กองช่าง	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	รวม
มีคุณรอง	2	1	11	3	3	11	31
ว่าง	0	0	4	3	3	3	13
รวม	2	1	15	6	6	14	44



หัวหน้าสำนักปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

011



หัวหน้าสำนักปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

5. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกระดับ การจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ - งานวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงเกิดสาธารณภัยทุกระดับ - งานแผนการป้องกัน ฝึกอบรม และแจ้งเตือนภัย - งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัย เช่น ที่อยู่อาศัย เครื่องใช้ส่วนตัว อาหาร เครื่องดื่ม ยารักษาโรค - งานแผนการฟื้นฟูและกลไกการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย - งานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานตามลำดับต่าง ๆ - งานสำรวจแหล่งรวมคนชด และจุดติดตั้งหัวรับดับเพลิง - งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ แก่ชุมชน ส่วนราชการ โรงเรียน สถานประกอบการต่าง ๆ - งานตรวจสอบยานพาหนะ เรือดับเพลิง ปริมาณน้ำดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ - งานจัดทำทะเบียนประวัติการโยกยานพาหนะ เรือดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง - งานแผนการบำรุงรักษายานพาหนะ สารเคมีดับเพลิง - งานจัดทัพทะเบียนควบคุมการจัดซื้อเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง สารเคมีดับเพลิง และประสานงานกับหน่วยงาน - งานสนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - งานสนับสนุนเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร - งานส่งเสริมสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมการเกษตร - งานจัดหาแหล่งน้ำและพัฒนากระบวนการชลประทานเพื่อการเกษตร - งานส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ดิน แหล่งน้ำธรรมชาติ ป่าไม้ - งานส่งเสริมสนับสนุนวิชาการเกษตรและ เทคโนโลยีทางการเกษตร - งานดูแลถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร	จำนวน 1/-	จำนวนการป้องกัน 1/-	จำนวนการป้องกัน 1/-	จำนวนการป้องกัน 1/-	จำนวนการป้องกัน 1/-	จำนวนการป้องกัน 1/-
6. งานบริหารงานทั่วไป - งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล - งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานระเบียบการระเบียบประวัติดั้งและผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานการพาณิชย์ - งานการเลือกตั้ง - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานวิเทศสัมพันธ์ - งานธุรการ - งานประชาสัมพันธ์ - งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานราชการที่ไม่มีกำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการ - ในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ	จำนวน 3/-	จำนวนการป้องกัน 3/-	จำนวนการป้องกัน 3/-	จำนวนการป้องกัน 3/-	จำนวนการป้องกัน 3/-	จำนวนการป้องกัน 3/-
7. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานประสานการจัดทำแผนการพัฒนาจังหวัด - งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานงบประมาณ - งานเสนอและขอรับการอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานสถิติข้อมูล - งานสารสนเทศ - งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานติดตาม เฝ้าระวังการปฏิบัติตามแผนงานโครงการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน 2/-	จำนวนการป้องกัน 2/-	จำนวนการป้องกัน 2/-	จำนวนการป้องกัน 2/-	จำนวนการป้องกัน 2/-	จำนวนการป้องกัน 2/-
หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชำนาญการพิเศษ)) (1 อัตรา) (ว่าง) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (1 อัตรา) เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (1 อัตรา)	จำนวน 2/-	จำนวนการป้องกัน 2/-	จำนวนการป้องกัน 2/-	จำนวนการป้องกัน 2/-	จำนวนการป้องกัน 2/-	จำนวนการป้องกัน 2/-
เจ้าหน้าที่งานวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชำนาญการพิเศษ)) (1 อัตรา) (ว่าง) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (1 อัตรา) เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (1 อัตรา)	จำนวน 2/-	จำนวนการป้องกัน 2/-	จำนวนการป้องกัน 2/-	จำนวนการป้องกัน 2/-	จำนวนการป้องกัน 2/-	จำนวนการป้องกัน 2/-



แผนภูมิโครงสร้างองค์กร

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

1. งานบริหารงานคลัง

- งานระเบียบการคลัง
- งานนิติการคลัง
- งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน
- งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ
- งานบริหารงานทั่วไป

นักวิชาการคลัง (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (1 อัตรา)

2. งานการเงินและบัญชี

- งานการจ่ายเงิน การรับเงิน
- งานมีสั้งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน
- งานการตรวจสอบใบสำคัญ มีทุกประเภท
- งานการจัดทำบัญชี
- งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท
- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำนาญ บำนาญ และเงินอื่น ๆ
- งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
- งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ
- งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน
- งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินนอกงบประมาณ

นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (1 อัตรา) (ว่าง)

3. งานจัดเก็บรายได้

- งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้
- งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม
- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ
- งานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานติดต่อขอข้อมูลที่ดิน
- งานตรวจสอบทรัพย์สินประจำแปลงที่ดิน รหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สิน และรหัสผู้ใช้บริการภาษี
- งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลอาศนาพื้นที่ดิน ไร่เลื่อน ปาย และโปงลาง
- งานปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน
- งานปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี
- งานประเมินภาษี
- งานจัดเก็บและดูแลบำรุงรักษาแผนที่ภาษี
- งานสารสนเทศแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานบริการการจัดเก็บภาษีในระบบคอมพิวเตอร์

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (1 อัตรา) (ว่าง)

4. งานพัสดุและทรัพย์สิน

- งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา
- งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภท
- งานการจัดทำบัญชีพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน
- งานเกี่ยวกับประกันสัญญาทุกประเภท
- งานบริการสัญญา
- งานจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปี
- งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภท
- งานควบคุมตรวจสอบการจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ สิ่งก่อสร้าง ให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ
- งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์
- งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ และทรัพย์สิน
- งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง
- งานขออนุมัติเบิกตัดปี ขอยาวเวลาเบิกตัดปี
- งานจัดทำหนังสือรับรองผลงานและทะเบียนคุมหนังสือรับรองผลงาน
- งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- งานจัดทำงบทรัพย์สิน
- งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี
- งานจัดทำบันทึกการยอมรับทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยอมรับ
- งานจัดทำบันทึกการยอมรับทรัพย์สินของทางราชการ
- งานอนุญาตและจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้หน่วยงานอื่นใช้พัสดุประเภทที่ตนและสังกัดสร้าง
- งานการคำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินทุกประเภท
- งานจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนบุคคล
- งานประชุมสัมมนาการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่น ๆ

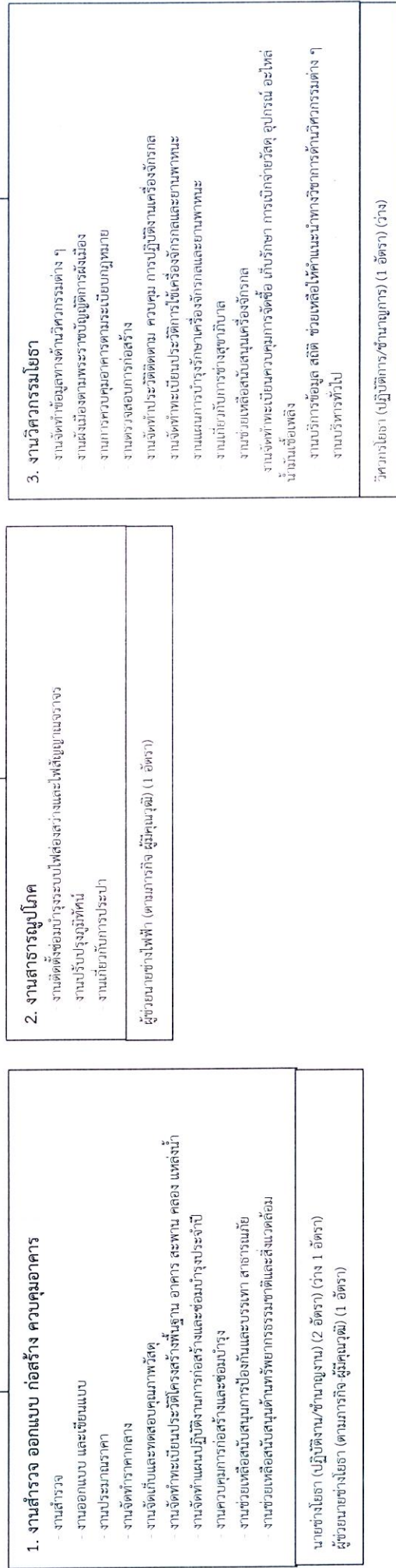
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (1 อัตรา) (ว่าง)
คนงาน (ทั่วไป) (1 อัตรา)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น (ที่มี/ที่ว่าง)	วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ที่มี/ที่ว่าง)	วิชาการ ระดับชำนาญการ (ที่มี/ที่ว่าง)	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ (ที่มี/ที่ว่าง)	ทั่วไป ระดับชำนาญงาน (ที่มี/ที่ว่าง)	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน (ที่มี/ที่ว่าง)	พนักงานงานด้านการกิจ (ที่มี/ที่ว่าง)	พนักงานจ้างทั่วไป (ที่มี/ที่ว่าง)	รวมทั้งสิ้น (ที่มี/ที่ว่าง)
จำนวน	1/-	/	1/-	/2	/	/1	/	1/-	3/3



แผนภูมิโครงสร้างกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

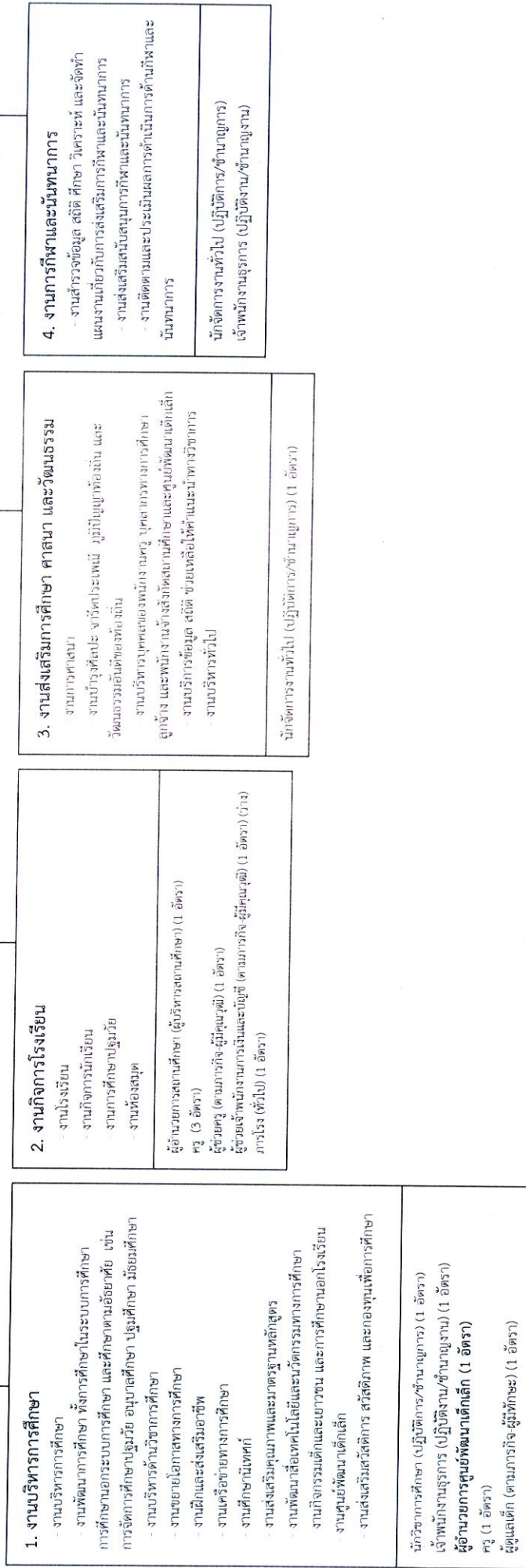


ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น (ที่มี/ที่ว่าง)	วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ที่มี/ที่ว่าง)	วิชาการ ระดับชำนาญการ (ที่มี/ที่ว่าง)	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ (ที่มี/ที่ว่าง)	ทั่วไป ระดับชำนาญงาน (ที่มี/ที่ว่าง)	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน (ที่มี/ที่ว่าง)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ที่มี/ที่ว่าง)	พนักงานจ้างทั่วไป (ที่มี/ที่ว่าง)	รวมทั้งสิ้น (ที่มี/ที่ว่าง)
จำนวน	-/1	-/	/	-/1	1/	/1	2/	-/	3/3



แผนภูมิโครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

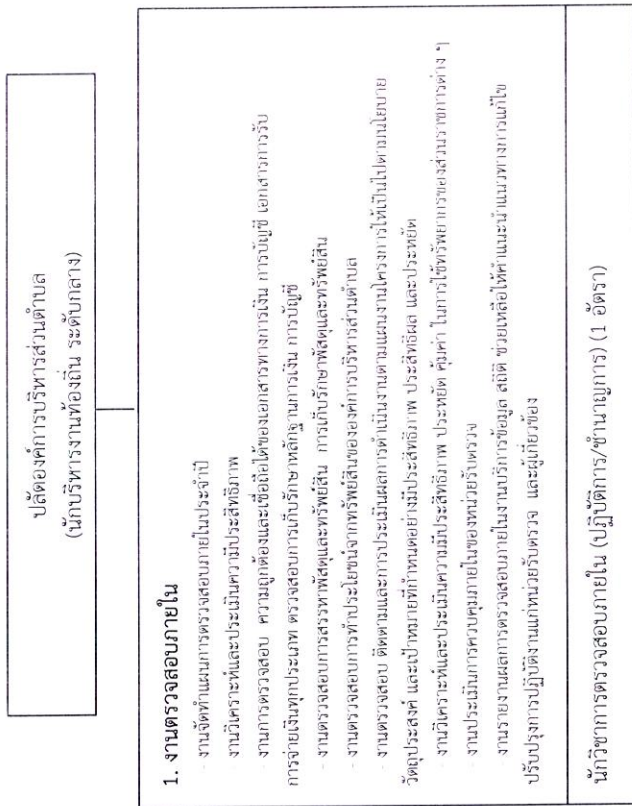
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)



ระดับ	อำนาจการตัดสินใจ ระดับต้น (ทีม/ที่ว่าง)	วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ทีม/ที่ว่าง)	วิชาการ ระดับชำนาญการ (ทีม/ที่ว่าง)	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ (ทีม/ที่ว่าง)	ทั่วไป ระดับชำนาญ (ทีม/ที่ว่าง)	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน (ทีม/ที่ว่าง)	บริหารสถานศึกษา (ทีม/ที่ว่าง)	ครู คศ.2 (ทีม/ที่ว่าง)	ครู คศ.3 (ทีม/ที่ว่าง)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทีม/ที่ว่าง)	พนักงานจ้างทั่วไป (ทีม/ที่ว่าง)	รวมทั้งสิ้น (ทีม/ที่ว่าง)
จำนวน	-/1	-/-	1/-	1/-	1/-	/	1/1	3/-	1/-	2/1	1/-	11/3



แผนภูมิโครงสร้างหน่วยงานภายใน



นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (1 อัตรา)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น (ที่มี/ที่ว่าง)	วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ที่มี/ที่ว่าง)	วิชาการ ระดับชำนาญการ (ที่มี/ที่ว่าง)	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ (ที่มี/ที่ว่าง)	ทั่วไป ระดับชำนาญงาน (ที่มี/ที่ว่าง)	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน (ที่มี/ที่ว่าง)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ที่มี/ที่ว่าง)	พนักงานจ้างทั่วไป (ที่มี/ที่ว่าง)	รวมทั้งสิ้น (ที่มี/ที่ว่าง)
จำนวน	-/-	-/-	1/-	/	/	/	/	-/-	1/-



2.6 กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งจะช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุขวิเคราะห์อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีผลต่อองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ทั้งกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร สายงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข โครงสร้างอายุพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง จำแนกประเภทตำแหน่ง การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะเวลา 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง	1	1	1	1	-	-	-	
2. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	2	2	2	2	-	-	-	
สำนักปลัด อบต. (01)								
3. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	1	1	1	1	-	-	-	
4. นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
5. นิติกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม 12 ต.ค. 2565
6. นักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม 1 เม.ย. 2563
7. นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
8. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
9. พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	1	1	1	1	-	-	-	
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป								
10. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ)	1	1	1	1	-	-	-	คิดภาระค่าใช้จ่ายเมื่อมีผู้ดำรงตำแหน่ง
11. นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
12. เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
13. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
14. พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน								
15. หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ)	1	1	1	1	-	-	-	คิดภาระค่าใช้จ่ายเมื่อมีผู้ดำรงตำแหน่ง



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
16. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
17. เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	15	15	15	15	-	-	-	ว่าง 4 อัตรา
กองคลัง (04)								
18. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น	1	1	1	1	-	-	-	
19. นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม 3 เม.ย. 2566
20. นักวิชาการคลัง ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
21. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม 10 ต.ค. 2565
22. เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม 1 พ.ค. 2566
พนักงานจ้างทั่วไป								
23. คนงาน	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	6	6	6	6	-	-	-	ว่าง 3 อัตรา
กองช่าง (05)								
24. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม 1 มิ.ย. 2566 "อยู่ระหว่างการสรรหา ของ ก.อบต."
25. วิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม 16 พ.ค. 2564
26. นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	2	2	2	2	-	-	-	ว่างเดิม 1 ส.ค. 2565
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
27. ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
28. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ผู้มีคุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	6	6	6	6	-	-	-	ว่าง 3 อัตรา
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (08)								
29. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) ระดับต้น	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม 2 ต.ค. 2563 "อยู่ระหว่างการสรรหาของ ก.อบต."
30. นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
31. นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
32. เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
โรงเรียน อบต.สันติสุข								
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล								
33. ผู้อำนวยการสถานศึกษา (นักบริหารสถานศึกษา)	1	1	1	1	-	-	-	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
34. ครู อันดับ คศ.2	2	2	2	2	-	-	-	
35. ครู อันดับ คศ.3	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
36. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ผู้มีคุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
บุคลากรสนับสนุนการสอน								
37. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม 1 ส.ค. 2565
พนักงานจ้างทั่วไป								
บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา								
38.ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สันติสุข								
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล								
39. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	1	1	+1	-	-	*กำหนดเพิ่มใหม่ตามโครงสร้าง
40. ครู อันดับ คศ.2	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
41. ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	13	14	14	14	+1	-	-	ว่าง 3 อัตรา
หน่วยตรวจสอบภายใน (12)								
42. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	1	1	1	1	-	-	-	
รวมทั้งหมด	43	44	44	44	+1	-	-	ว่าง 13 อัตรา

หมายเหตุ *กำหนดเพิ่มตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 โดยจะสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

2.7 การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลการจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่จะช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลวิเคราะห์คุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีผลต่อการบริหารส่วนตำบลสันติสุข

ประเภท	ต่ำกว่า ปวช.	ปวช. หรือ เทียบเท่า	ปวส. หรือ เทียบเท่า	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ปริญญาโท หรือ เทียบเท่า	ปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า	รวม
ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	-	2	10	5	-	17
ข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-	5	-	5
พนักงานจ้าง	-	3	2	4	-	-	9
รวม	-	3	4	14	10	-	31
คิดเป็นร้อยละ	-	9.68	12.90	45.16	32.26	-	100.00



2.8 สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ได้ดำเนินการวิเคราะห์สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรในการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยควรมีสัดส่วนในการพัฒนาให้เหมาะสม การคำนึงถึงหลักความอาวุโส ความจำเป็นที่จะนำไปใช้ประกอบเส้นทางความก้าวหน้า และพิจารณางบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

บริหารท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	บริหารสถานศึกษา	การสอน
1) นักบริหารงานท้องถิ่น	1) นักบริหารงานทั่วไป 2) นักบริหารงานการคลัง 3) นักบริหารงานช่าง 4) นักบริหารงานการศึกษา	1) นักจัดการงานทั่วไป 2) นักทรัพยากรบุคคล 3) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 4) นิติกร 5) นักวิชาการสาธารณสุข 6) นักพัฒนาชุมชน 7) นักวิชาการเงินและบัญชี 8) นักวิชาการคลัง 9) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ 10) วิศวกรโยธา 11) นักวิชาการศึกษา 12) นักวิชาการตรวจสอบภายใน	1) เจ้าพนักงานธุรการ 2) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 3) เจ้าพนักงานพัสดุ 4) นายช่างโยธา	1) นักบริหารสถานศึกษา	1) ครู

2.9 โครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ได้ดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำแนกตามประเภทตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมผู้สูงวัยในองค์การบริหารส่วนตำบล และช่องว่างระหว่างวัยที่เกิดขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยผู้ที่ใกล้เกษียณอายุควรได้รับการพัฒนาในหลักสูตรหรือวิธีการพัฒนาที่เหมาะสม และควรกำหนดให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ ให้กับบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง

ประเภท	ช่วงอายุ (ปี)								คน	อายุเฉลี่ย
	<= 24	25 - 29	30 - 34	35 - 39	40 - 44	45 - 49	50 - 54	>= 54		
บริหารท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	1	1	2	55.50
อำนวยการท้องถิ่น	-	-	-	-	1	-	1	-	2	49.00
วิชาการ	-	-	2	1	1	4	-	-	8	41.63
ทั่วไป	-	-	-	2	2	1	-	-	5	40.40
ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-	3	2	-	-	5	44.20
พนักงานจ้าง	-	1	2	3	-	1	2	-	9	38.78
รวม	-	1	4	6	7	8	4	1	31	42.39
คิดเป็นร้อยละ	-	3.23	12.90	19.35	22.58	25.81	12.90	3.23	100	



2.10 การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ 3 ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ได้ดำเนินการวิเคราะห์การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ	สายงาน	ปีงบประมาณที่เกษียณอายุ			รวม
		2567	2568	2569	
1	นักบริหารงานท้องถิ่น	-	1	-	1
รวม		-	1	-	1

ส่วนที่ 3 หลักสูตรพัฒนาบุคลากร

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ได้พิจารณาและให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกระดับ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะงานในแต่ละตำแหน่ง การบริหาร และคุณธรรม จริยธรรม ดังนี้

3.1 เป้าหมายของการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข กำหนดเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ทั้งเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ดังนี้

(1) เป้าหมายเชิงปริมาณ

1) บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ทุกคนได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ มีความสามารถด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2) ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข และผู้รับบริการ มีความพึงพอใจในการบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

(2) เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ทุกคนที่ได้เข้ารับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ

2) ประชาชนภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ได้รับการบริการที่ดี มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

3.2 หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ดังนี้

หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาบุคลากร ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร สำหรับหลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ดังนี้

(1) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ระเบียบและแบบแผนทางราชการและกฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานจ้าง และหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขและการเป็นข้าราชการที่ดี

(2) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

เพื่อพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทแต่ละสายงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพและงานที่ปฏิบัติ โดยสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) หลักสูตรด้านการบริหาร

สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพัฒนาทักษะและ องค์ความรู้ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้าน การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสารและการตัดสินใจ การส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อสามารถเป็นผู้บริหารพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลง

(5) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และส่งเสริมให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษากฎจริยธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม มีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม และยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม วินัยของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และหลักธรรมาภิบาล

3.3 วิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข กำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

(1) การปฐมนิเทศ

สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแรกบรรจุหรืออยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีความรู้ความเข้าใจสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างส่วนราชการ ผู้บริหาร วัฒนธรรมขององค์กร หน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำคัญของภารกิจที่มีต่อประชาชน สังคมประเทศชาติ การพัฒนาตนเองของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีและมีแรงจูงใจในการรับราชการ

(2) การฝึกอบรม

การฝึกอบรม เป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยพัฒนาหรือฝึกฝนบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ หรือความชำนาญ ตลอดจนประสบการณ์ให้เหมาะสมกับการทำงาน รวมถึงก่อให้เกิดความรู้สึก เช่น ทัศนคติหรือเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้บุคลากรแต่ละคนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสามารถเฉพาะตัวสูงขึ้น มีประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพประสิทธิผลที่ดีขึ้น

(3) การศึกษา หรือดูงาน

การพัฒนาบุคลากรโดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในและต่างประเทศโดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งสาขาวิชาและระดับการศึกษา โดยปกติจะต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ดำรงอยู่ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

สำหรับการดูงาน คือ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้และแสวงหาประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินการใหม่ ๆ โดยคาดหวังว่าจะสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือปรับปรุงกระบวนการทำงานในบทบาทหน้าที่สำคัญของแต่ละบุคคลทั้งปัจจัยความสำเร็จและปัญหาอุปสรรค ข้อควรระวังจากการเรียนรู้ขององค์กรที่ไปศึกษาดูงานทั้งยังเป็นการเปลี่ยนบรรยากาศโดยการไปพบเห็นสิ่งใหม่ซึ่งสามารถเสริมสร้างแนวคิดใหม่ และนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น เพื่อช่วยเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้กับบุคลากรอีกทั้งเป็นการเปิดมุมมองที่จะรับการเรียนรู้ในสิ่งใหม่ ๆ สร้างความพร้อมให้แก่ทั้งตัวบุคลากร และสร้างผลสัมฤทธิ์ให้แก่ทีมงาน ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ดี ผู้ไปศึกษาดูงานต้องใช้ทักษะการสอบถาม การสังเกต และแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือองค์กรที่ไปศึกษาดูงาน

(4) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

การประชุม (Meeting) การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือการสัมมนา (Seminar) เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่งเน้นการพัฒนาทักษะในการคิดเชิงนวัตกรรม การแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้และประสบการณ์และทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ สามารถนำแนวคิดที่ได้รับจากการประชุมสัมมนาไปปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรที่ร่วมกันเป็นกลุ่มเน้นการฝึกปฏิบัติ โดยมีโครงการ/หลักสูตร และการกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน ซึ่งอาจจะเป็นการศึกษาร่วมกัน ศึกษาค้นคว้า ตลอดจนทำความเข้าใจและฝึกปฏิบัติ เพื่อทักษะปฏิบัติงาน ตามวัตถุประสงค์ของการประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา นั้น ๆ

(5) การสอนงาน การให้คำปรึกษา หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

1) การสอนงาน (Coaching) การสอนงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นวิธีการให้ความรู้ (Knowledge) สร้างเสริมทักษะ (Skill) และทัศนคติ (Attitude) ที่ช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นได้ในระยะยาว โดยผ่านกระบวนการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนงานและบุคลากรผู้ถูกสอนงาน การสอนงานสามารถดำเนินการรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มเล็กที่ต้องใช้เวลาในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2) การฝึกขณะปฏิบัติงาน (On the job Training) การฝึกขณะปฏิบัติงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงานเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกปฏิบัติจริง ณ สถานที่จริงเป็นการให้คำแนะนำ เชิงปฏิบัติในลักษณะตัวต่อตัวหรือเป็นกลุ่มเล็กในสถานที่ทำงาน และในช่วงการทำงานปกติ วิธีการนี้เน้นประสิทธิภาพการทำงานในลักษณะการพัฒนาทักษะเป็นพื้นฐานให้แก่บุคลากรเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง การฝึกขณะปฏิบัติงานสามารถดำเนินการโดยผู้บังคับบัญชาหรือมอบหมายผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเรื่องนั้น ๆ มักใช้สำหรับบุคลากรใหม่ที่เพิ่งเข้าทำงาน สับเปลี่ยนโอนย้ายเลื่อนตำแหน่งมีการปรับปรุงงานหรือต้องอธิบายงานใหม่ ๆ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ฝึกบุคลากรขณะปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบเพื่อให้บุคลากรทราบและเรียนรู้เกี่ยวกับขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานพร้อมคู่มือและระเบียบการปฏิบัติงานทำให้เกิดการรักษาองค์ความรู้และคงไว้ซึ่งมาตรฐานการทำงานแม้ว่าจะเปลี่ยนบุคลากรที่รับผิดชอบงานแต่ยังคงรักษาความมีประสิทธิภาพในการทำงานต่อไปได้

3) การเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring) การเป็นพี่เลี้ยงเป็นอีกวิธีการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล วิธีการนี้ต้องใช้ความคิดในการวิเคราะห์รับฟังและนำเสนอทิศทางที่ถูกต้องให้อีกฝ่ายโดยเน้นการมีส่วนร่วม แก้ไขปัญหาและการกำหนดเป้าหมายเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จเป็นกระบวนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างพี่เลี้ยง (Mentor) และผู้รับคำแนะนำ (Mentee) จากผู้มีความรู้ความชำนาญให้กับผู้ไม่มีประสบการณ์ หรือมีประสบการณ์ไม่มากนัก ลักษณะสำคัญของการเป็นพี่เลี้ยงคือผู้เป็นพี่เลี้ยงอาจเป็นบุคคลอื่นได้ ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าโดยตรง ทำหน้าที่สนับสนุนให้กำลังใจช่วยเหลือสอนงาน และให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแลทั้งการทำงาน การวางแผนเป้าหมายในอาชีพให้กับบุคลากรเพื่อให้ผู้รับคำแนะนำมีความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นรวมถึงการใช้ชีวิตส่วนตัวที่เหมาะสม

4) การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting) การให้คำปรึกษาแนะนำเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่งที่มีใช้ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับบุคลากรด้วยการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานซึ่งผู้บังคับบัญชากำหนดแนวทางแก้ไขปัญหามาพร้อมกับผู้ได้บังคับบัญชาเพื่อให้บุคลากรมีแนวทางแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นกับตนเองได้ ผู้ให้คำแนะนำมักเป็นผู้บังคับบัญชาภายในหน่วยงานหรืออาจเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ประสบการณ์และความชำนาญเป็นพิเศษในเรื่องนั้น ๆ ที่มีคุณสมบัติเป็นที่ปรึกษาได้จากทั้งภายในหรือภายนอกองค์กร

5) การหมุนเวียนงาน (Job Rotation) การหมุนเวียนงานเป็นอีกวิธีการหนึ่งในการพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากรถือเป็นวิธีการที่ก่อให้เกิดทักษะการทำงานที่หลากหลาย (Multi-Skill) ที่เน้นการสลับเปลี่ยนงานในแนวนอนจากงานหนึ่งไปยังอีกงานหนึ่งมากกว่าการเลื่อนตำแหน่งงานที่สูงขึ้น การหมุนเวียนงานที่เกิดได้ทั้งการเปลี่ยนตำแหน่งงานและการเปลี่ยนหน่วยงานโดยการให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด

6) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองโดยไม่จำเป็นต้องใช้ช่วงเวลาการปฏิบัติงานเท่านั้น บุคลากรสามารถแสวงหาโอกาสเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านช่องทางการเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ ที่ต้องการได้ซึ่งวิธีการนี้เหมาะสมกับบุคลากรที่ชอบเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอโดยเฉพาะกับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีและมีศักยภาพในการทำงานสูง

7) การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ซึ่งเป็นหลักสูตรอบรมออนไลน์ที่เป็นความต้องการร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มศักยภาพของข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้ระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาสำหรับบุคลากรท้องถิ่นอาจจะกระทำได้โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต., สำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด, หน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่นก็ได้

3.4 การพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข กำหนดการพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

(1) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความรู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการโดยทั่วไป เช่น ระเบียบแบบแผนทางราชการ กฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานจ้าง และหน้าที่ของบุคลากรท้องถิ่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และการเป็นข้าราชการที่ดี

(2) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นมีประสิทธิภาพ พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อความหมายการเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(3) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์หนังสือราชการ งานด้านช่าง

(4) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารคน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้านการคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสาร และการตัดสินใจ

(5) ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน มาตรฐานทางจริยธรรม การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

3.5 ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

โดยพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

- (1) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (2) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- (3) การยึดถือประโยชน์ของชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (4) การยึดหลักทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (5) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (6) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (7) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
- (8) การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (9) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย



3.6 การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักสูตรสายงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ได้ดำเนินการวิเคราะห์และสรุปการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามหลักสูตรสายงานขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยใช้ข้อมูลบุคลากรปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานที่กำหนด และส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(1) พนักงานส่วนตำบล

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการศึกษาอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							2567	2568	2569	
1	นายชนะพล เครือหวล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	21 ปี 6 เดือน	- หลักสูตรปัสดี อบต. - หลักสูตรนักบริหารงาน อบต.	-	-	-	
2	น.ส.ธนาภา ถิ่นสุข	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	18 ปี 4 เดือน	-	+1	-	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (01)										
3	น.ส.ปริญภรณ์ แก้วร่วมวงศ์	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	17 ปี 6.5 เดือน	-	-	-	+1	
4	น.ส.เพ็ญพักตร์ บุญสูง	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	18 ปี 5 เดือน	-	-	+1	-	
5	น.ส.มนัสชนก ยาวีใจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	14 ปี 4.5 เดือน	-	-	+1	-	
6	น.ส.ศรารัตน์ กำพูม	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	- ปี 9 เดือน	-	+1	-	-	
7	น.ส.วัฒนา สุรินทร์ตะ	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	16 ปี 3.5 เดือน	-	-	-	+1	
8	นายวิรัตน์ ศาสตรา ธนอักษรพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	8 ปี	-	+1	-	-	
9	นายณัฏฐา วงษ์ลา	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	9 ปี 11 เดือน	-	-	+1	-	
10	นายประกิจ นันดา	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	19 ปี 3 เดือน	- หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	
กองคลัง (04)										
11	นางอารดา ป้อมด้วง	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	บริหารธุรกิจบัณฑิต	18 ปี 4 เดือน	-	-	-	-	
12	น.ส.วลีทิพย์ เลิศทวีชัยไพศาล	นักวิชาการคลัง	ชก.	ศิลปศาสตรบัณฑิต	17 ปี 8.5 เดือน	-	-	-	+1	



ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการ ดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านการฝึกอบรมตาม หลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							2567	2568	2569	
	กองช่าง (05)									
13	นายกิตติพงษ์ หนื่นเกียง	นายช่างโยธา	ชง.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	14 ปี 6 เดือน	- นายช่างโยธา	-	-	-	
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (08)									
14	น.ส.ภรณ์ธนา ชาววงศ์	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	4 ปี 10 เดือน	-	+1	-	-	
15	นางกฤษณา วงษ์ลา	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต	6 ปี 10 เดือน	-	-	+1	-	
16	น.ส.ปรานี อุดอน	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	9 ปี 1 เดือน	- เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (12)									
17	น.ส.เบญจนาภา เบ็ญจวรรณ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	18 ปี 5 เดือน	- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	-	-	-	

(2) พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อันดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการ ดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านการฝึกอบรมตาม หลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							2567	2568	2569	
	โรงเรียน อบต.สันติสุข									
1	น.ส.จารวรรณ กุลวัฒน์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (นักบริหารสถานศึกษา)	คศ.3	การศึกษามหาบัณฑิต	13 ปี 1.5 เดือน	-	+1	-	-	



การวิเคราะห์ประเมินความรู้ความสามารถของอัตรากำลังที่มีอยู่

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง - ระดับ	ความรู้ความสามารถของตำแหน่ง	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ รับผิดชอบ	ตามยุทธศาสตร์	ค่าเป้าหมายประจำปี		
					2567 (คน)	2568 (คน)	2569 (คน)
1	นายชนะพล เครือฉนวน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง	1. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 2. ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ 3. ความรู้เรื่องการจัดตามและประเมินผล 4. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร 5. ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง 6. ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล 7. ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและ สังคมพื้นที่ 8. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) 9. ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน 10. ความรู้เรื่องการจัดความรู้ 11. ความรู้เรื่องการทำงานการเงินและงบประมาณ 12. ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร 13. ความรู้เรื่องการสื่อสารสาธารณะ	- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ - หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง - หลักสูตรด้านการบริหาร - หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการฝึกอบรม พัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงาน ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมและการปฏิบัติงาน ตามหลักธรรมาภิบาล ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการส่งเสริม เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	1	1	1



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง - ระดับ	ความรู้ความสามารถของตำแหน่ง	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่	ตามยุทธศาสตร์	ค่าเป้าหมายประจำปี		
					2567 (คน)	2568 (คน)	2569 (คน)
2	นางสาวนภา อินสุ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น	1. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 2. ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ 3. ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล 4. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร 5. ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง 6. ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล 7. ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและ สังคมพื้นที่ 8. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่ได้รับมอบ) 9. ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน 10. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ 11. ความรู้เรื่องการทางการเงินและงบประมาณ 12. ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร 13. ความรู้เรื่องการสื่อสารสาธารณะ	- หลักสูตรพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ - หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในด้านต่าง - หลักสูตรด้านการบริหาร - หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม - หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดขึ้นโดยสถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น (หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น)	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการฝึกอบรม พัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงาน ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมและการปฏิบัติงาน ตามหลักธรรมาภิบาล ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการสร้างองค์กร เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	1	1	1
3	นางสาวปริญญณ์ แก้วร่วมวงศ์ หัวหน้าสำนักงาน (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	1. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 2. ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ 3. ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล 4. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร 5. ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง 6. ความรู้เรื่องการพัฒนาศักยภาพ 7. ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและ สังคมพื้นที่ 8. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ 9. ความรู้เรื่องการทางการเงินและงบประมาณ 10. ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล 11. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	- หลักสูตรด้านการบริหาร - หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน สถานศึกษา (หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหาร สัญญาจ้าง การตรวจรับ)	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการฝึกอบรม พัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงาน ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการสร้างองค์กร เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	1	1	1



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง - ระดับ	ความรู้ความสามารถของตำแหน่ง	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่	ตามยุทธศาสตร์	ค่าเป้าหมายประจำปี		
					2567 (คน)	2568 (คน)	2569 (คน)
4	นางสาวเพ็ญทิพย์ บุษสูง นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ	1. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่ได้รับผิดชอบ) 2. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่ได้รับผิดชอบ) 3. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 4. ความรู้เรื่องระเบียบราชการความรู้ 5. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร 6. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ 7. ความรู้เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ 8. ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล	- หลักสูตรพื้นฐานในการปฏิบัติงาน - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในด้านหนึ่ง - หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม - หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น(หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานการจัดการงานทั่วไป, หลักสูตรด้านคอมพิวเตอร์) - หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน สถานศึกษา (หลักสูตรเกี่ยวกับการตรวจรับงานจ้าง การดำเนินการพัสดุเหลือประจำปี, หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย)	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการฝึกอบรม พัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงาน ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมและการปฏิบัติงาน ตามหลักธรรมาภิบาล ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการสร้างองค์กร เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	1	1	1
5	นางสาวดาราวดี กัพพ นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ	1. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่ได้รับผิดชอบ) 2. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่ได้รับผิดชอบ) 3. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 4. ความรู้เรื่องระเบียบราชการความรู้ 5. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร 6. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ 7. ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล 8. ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร	- หลักสูตรพื้นฐานในการปฏิบัติงาน - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในด้านหนึ่ง - หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม - หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น(หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่)	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการฝึกอบรม พัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงาน ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมและการปฏิบัติงาน ตามหลักธรรมาภิบาล ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการสร้างองค์กร เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	1	1	1



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง - ระดับ	ความรู้ความสามารถของตำแหน่ง	ความต้องการการเข้ารับการอบรม หลักสูตรการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่	ตามยุทธศาสตร์	ค่าเป้าหมายประจำปี		
					2567 (คน)	2568 (คน)	2569 (คน)
6	นางสาวมนัสชนก ยาวีใจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ	1. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) 2. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) 3. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 4. ความรู้เรื่องการจัดกรความรู้ 5. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร 6. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ 7. ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ 8. ความรู้เรื่องการจัดตามประเมินผล	- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ - หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในด้านแห่ง	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการฝึกอบรม พัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงาน ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการสร้าง องค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	1	1	1
7	นางสาววัฒนา สุนทรดี นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ	1. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) 2. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) 3. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 4. ความรู้เรื่องการจัดกรความรู้ 5. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร 6. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ 7. ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน 8. ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ 9. ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ	- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ - หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในด้านแห่ง - หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยสถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น(หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการการตรวจรับงานจ้าง)	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการฝึกอบรม พัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงาน ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการสร้าง องค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	1	1	1



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง - ระดับ	ความรู้ความสามารถของตำแหน่ง	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ รับผิดชอบ	ตามยุทธศาสตร์	ค่าเป้าหมายประจำปี		
					2567 (คน)	2568 (คน)	2569 (คน)
8	นายวิรัช ศาสตรา หน่อศรีพรพงษ์ เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน	1.ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) 2.ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 3.ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ 4.ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) 5.ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	- หลักสูตรพื้นฐานในการปฏิบัติงาน - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ - หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง - หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม - หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน สถานศึกษา (การจัดทำร่าง TOR, การปฏิบัติงาน และอำนาจหน้าที่ของกรมการตรวจรับงานจ้าง)	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการฝึกอบรม พัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงาน ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมและการปฏิบัติงาน ตามหลักธรรมาภิบาล ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการสร้างองค์กร เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	1	1	1
9	นายกันหา วงษ์ลา เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน	1.ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) 2.ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 3.ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ 4.ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) 5.ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ - หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง - หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการฝึกอบรม พัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงาน ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมและการปฏิบัติงาน ตามหลักธรรมาภิบาล ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการสร้างองค์กร เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	1	1	1
10	นายประกิจ นันดา เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ระดับชำนาญงาน	1. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) 2. ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 3. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ 4. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) 5. ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน	- หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการฝึกอบรม พัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงาน ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการสร้างองค์กร เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	1	1	1



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง - ระดับ	ความรู้ความสามารถของตำแหน่ง	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่	ตามยุทธศาสตร์	ค่าเป้าหมายประจำปี		
					2567 (คน)	2568 (คน)	2569 (คน)
11	นางอารดา บ่อมดวง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น	1. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 2. ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ 3. ความรู้เรื่องการจัดติดตามและประเมินผล 4. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร 5. ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง 6. ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร 7. ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจ และสังคมพื้นที่ 8. ความรู้เรื่องกฎหมาย(ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) 9. ความรู้เรื่องการจัดความรู้ 10. ความรู้เรื่องการทำงบการเงินและงบประมาณ 11. ความรู้เรื่องระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) 12. ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี 13. ความรู้เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ	- หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในด้านหนึ่ง - หลักสูตรด้านการบริหาร	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการฝึกอบรม พัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงาน ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการสร้างองค์กร เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	1	1	1
12	นางสาววสิษฐ์ เลิศทรัพย์ไพศาล นักวิชาการคลัง ระดับชำนาญการ	1. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) 2. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) 3. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 4. ความรู้เรื่องการจัดความรู้ 5. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร 6. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ 7. ความรู้เรื่องการทำงบการเงินและงบประมาณ 8. ความรู้เรื่องระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) 9. ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี 10. ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ	- หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในด้านหนึ่ง	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการฝึกอบรม พัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงาน ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการสร้างองค์กร เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	1	1	1



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง - ระดับ	ความรู้ความสามารถของตำแหน่ง	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่	ตามยุทธศาสตร์	ค่าเป้าหมายประจำปี		
					2567 (คน)	2568 (คน)	2569 (คน)
13	นายกิตติพงษ์ หนันเกียง นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน	1. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่ได้รับผิดชอบ) 2. ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 3. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ 4. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่ได้รับผิดชอบ) 5. ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน 6. ความรู้เรื่องการจัดความรู้	- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ - หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน สถานศึกษา (การจัดทำศาลากลางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (วงเงิน 1 ล้านบาทขึ้นไป))	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการฝึกอบรม พัฒนามาตรฐานที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงาน ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการสร้างองค์กร เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	1	1	1
14	นางสาวภรณ์นา ขาววงศ์ นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ	1. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่ได้รับผิดชอบ) 2. ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 3. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ 4. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่ได้รับผิดชอบ) 5. ความรู้เรื่องการจัดความรู้	- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ - หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในด้านหนึ่ง	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการฝึกอบรม พัฒนามาตรฐานที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงาน ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการสร้างองค์กร เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	1	1	1
15	นางกฤษณา วงษ์ลา นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ	1. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่ได้รับผิดชอบ) 2. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่ได้รับผิดชอบ) 3. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 4. ความรู้เรื่องการจัดความรู้ 5. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร 6. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ 7. ความรู้เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ 8. ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล	- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ - หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในด้านหนึ่ง	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการฝึกอบรม พัฒนามาตรฐานที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงาน ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการสร้างองค์กร เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	1	1	1
16	นางสาวปราณี อุดอน เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน	1. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่ได้รับผิดชอบ) 2. ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 3. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ 4. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่ได้รับผิดชอบ) 5. ความรู้เรื่องการจัดความรู้	- หลักสูตรพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการฝึกอบรม พัฒนามาตรฐานที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงาน ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการสร้างองค์กร เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	1	1	1



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง - ระดับ	ความรู้ความสามารถของตำแหน่ง	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรการตามมาตรฐานกำกับดูแลตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่	ตามยุทธศาสตร์	ค่าเป้าหมายประจำปี		
					2567 (คน)	2568 (คน)	2569 (คน)
17	นางสาวเบญจวรรณ เบญจวรรณ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ	1. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) 2. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) 3. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 4. ความรู้เรื่องการจัดองค์ความรู้ 5. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์ความรู้ 6. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ 7. ความรู้เรื่องการทำงานการเงินและงบประมาณ 8. ความรู้เรื่องระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) 9. ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี 10. ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ	- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง - หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน สถานศึกษา (กรมบัญชีกลาง, สตง.)	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการฝึกอบรม พัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงาน ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการสร้างองค์กร เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	1	1	1
18	นางสาวจารุวรรณ กุลวัฒน์ ผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ (นักบริหารสถานศึกษา) อันดับ คศ.3 โรงเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข	1. มีความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับการบริหารกิจการของ สถานศึกษา 2. มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการวางแผนการ ปฏิบัติงาน ควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงาน วิชาการงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงาน ทั่วไป ความสัมพันธ์กับชุมชน	- หลักสูตรด้านการบริหาร	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการฝึกอบรม พัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงาน ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการสร้างองค์กร เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	1	1	1



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง - ระดับ	ความรู้ความสามารถของตำแหน่ง	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่	ตามยุทธศาสตร์	คำเป้าหมายประจำปี		
					2567 (คน)	2568 (คน)	2569 (คน)
19	นางสาวนุชนา เทพนิล ครูชำนาญการ อันดับ คศ.2 โรงเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลสีตุษ	1. มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน 2. มีความรู้เกี่ยวกับคุณลักษณะพึงประสงค์ของผู้เรียน 3. มีความรู้เกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน 4. มีความรู้เกี่ยวกับงานวิชาการ 5. มีความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น 6. มีความรู้เกี่ยวกับงานวิจัย และการประเมินพัฒนาการของ ผู้เรียน 7. ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน	- หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการฝึกอบรม พัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงาน ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการสร้างองค์กร เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	1	1	1
20	นางวราภรณ์ เสาร์สุวรรณ ครูชำนาญการ อันดับ คศ.2 โรงเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลสีตุษ	1. มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน 2. มีความรู้เกี่ยวกับคุณลักษณะพึงประสงค์ของผู้เรียน 3. มีความรู้เกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน 4. มีความรู้เกี่ยวกับงานวิชาการ 5. มีความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น 6. มีความรู้เกี่ยวกับงานวิจัย และการประเมินพัฒนาการของ ผู้เรียน 7. ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน	- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการฝึกอบรม พัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงาน ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการสร้างองค์กร เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	1	1	1
21	นางสาวมาลีณี คำมูล ครูชำนาญการพิเศษ อันดับ คศ.3 โรงเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลสีตุษ	1. มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน 2. มีความรู้เกี่ยวกับคุณลักษณะพึงประสงค์ของผู้เรียน 3. มีความรู้เกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน 4. มีความรู้เกี่ยวกับงานวิชาการ 5. มีความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น 6. มีความรู้เกี่ยวกับงานวิจัย และการประเมินพัฒนาการของ ผู้เรียน 7. ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน	- หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการฝึกอบรม พัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงาน ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการสร้างองค์กร เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	1	1	1



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง - ระดับ	ความรู้ความสามารถของตำแหน่ง	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่	ตามยุทธศาสตร์	ค่าเป้าหมายประจำปี		
					2567 (คน)	2568 (คน)	2569 (คน)
22	นางสาวศรียา ไข่มุกดา ครูชำนาญการ อันดับ คศ.2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วน ตำบลสันติสุข	1. มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ และการส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับเด็ก 2. มีความรู้เกี่ยวกับคุณลักษณะพึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัยของเด็ก 3. มีความรู้เกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือเด็ก 4. มีความรู้เกี่ยวกับงานวิชาการ 5. มีความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น 6. ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน	- หลักสูตรพื้นฐานในการปฏิบัติงาน - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ - หลักสูตร - หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในด้านแห่ง	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการฝึกอบรม พัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการสร้างองค์กร เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	1	1	1

ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

4.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข จัดทำวิสัยทัศน์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Vision) เพื่อให้การกำหนดทิศทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ดังนี้

“บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข มีคุณธรรมจริยธรรม มุ่งพัฒนาตนเองและท้องถิ่น มีความเป็นสากล ผลักดันยุทธศาสตร์ขององค์กรให้มีความสำเร็จ”

คุณธรรม จริยธรรม (M : Moral dthics) ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง อยู่ในกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติของราชการ การให้บริการด้วยความเต็มใจ โปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

มุ่งพัฒนาตนเองและท้องถิ่น (S : Self development) หมั่นศึกษา หาความรู้ และเพิ่มทักษะการทำงาน ให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีทักษะ เทคนิคการถ่ายทอดและสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงตามระบบการพัฒนาข้าราชการ

ความเป็นสากล (I : International) มีความทันสมัยในการใช้ระบบสารสนเทศ (IT) รู้จักและเข้าใจ สามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคม ยอมรับความคิดเห็น

ผลักดันยุทธศาสตร์ขององค์กรให้มีความสำเร็จ (D : Drive the strategy to succeed) มีกลยุทธ์การปฏิบัติงาน มีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติราชการขององค์กรมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

4.2 พันธกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข จัดทำพันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission) เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ตามวิสัยทัศน์ของการพัฒนาศักยภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

(1) ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึงถึงทุกตำแหน่ง และมีการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ และทันสมัย เป็นมีอาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล

(2) ส่งเสริมให้บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย และจิตสาธารณะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ป้องกันการกระทำผิดวินัย และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

(3) ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน

(4) ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างยั่งยืน โดยมีการพัฒนาตนเองเป็นหัวใจหลักสำคัญ และเป็นไปอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลที่เหมาะสม

(5) ส่งเสริมและพัฒนาผู้บังคับบัญชา ให้มีทักษะการจัดการ ทักษะภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่

(6) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

(7) เสริมสร้างและสนับสนุนเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรต่าง ๆ

4.3 ค่านิยม

องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข จัดทำค่านิยมขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามค่านิยมขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ดังนี้

“จิตบริการ สานสร้างเครือข่าย เรียนรู้และพัฒนา รักษาจรรยาบรรณ”

จิตบริการ (S : Sevice Mind) มีจิตบริการ มุ่งเน้นให้บริการประชาชนทุกช่วงวัยที่มาใช้บริการ
สานสร้างเครือข่าย (N : Network) มีการสานสร้างเครือข่ายเพื่อการบูรณาการทั้งภายในและภายนอกองค์กร

เรียนรู้และพัฒนา (L&D : Learning and Development) มีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

รักษาจรรยาบรรณ (U : Uphold ethics) มีจรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ วิชาชีพ ผู้ร่วมงาน สถาบันและสังคม

4.4 เป้าประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข กำหนดเป้าประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล 3 ปี เพื่อพัฒนาบุคลากรข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ดังนี้

(1) บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ (Knowledge Worker) สอดคล้องกับการพัฒนาระบบราชการ

(2) บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข มีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

(3) บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข มีความผูกพันกับองค์การบริหารส่วนตำบล มีคุณภาพการทำงานที่ดี และมีความสุขในการทำงาน

(4) ระบบการพัฒนากำลังคนขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข มีมาตรฐานสามารถรองรับภารกิจ การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุขได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(5) วิชาการและระบบสารสนเทศการฝึกอบรมขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข มีคุณภาพ ทันสมัย เหมาะสม และเพียงพอ

(6) กระบวนการเรียนรู้ของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข มีความต่อเนื่อง สามารถสร้างองค์ความรู้และเผยแพร่สาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข เพื่อพัฒนาบุคลากรข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง จำนวน 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

(1) ด้านการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(2) ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

(3) ด้านการสร้างองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

(4) ด้านคุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน



ยุทธศาสตร์ 1 ด้านการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี				งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			2567 (คน)	2568 (คน)	2569 (คน)	2567 (บาท)	2568 (บาท)	2569 (บาท)			
- บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ (Knowledge Worker) ส อ ค ล อ ง กั บ การพัฒนาระบบราชการ - ระบบการพัฒนากำลังคนขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข มีมาตรฐานสามารถรองรับภารกิจการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุขได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1) โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในงาน โดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการ 2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับ การอบรม ฝึกอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ การศึกษาดูงาน	จำนวนบุคลากรที่ผ่านประเมินผล การประเมินสมรรถนะ ร้อยละ 90 ขึ้นไป ของบุคลากรแต่ละประเภท	31	31	31	150,000	150,000	150,000	การฝึกอบรม	องค์การบริหารส่วนตำบล	
	3) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจเฉลี่ยในระดับมากขึ้นไป - จำนวนบุคลากรที่เข้ารับ การอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากร	31	31	31	310,000	310,000	310,000	การฝึกอบรม/ การสัมมนา/ การประชุมเชิงปฏิบัติการ/ การศึกษาดูงาน	องค์การบริหารส่วนตำบล	
	4) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมวัยศึกษาราชการหรือส่วนท้องถิ่นบรรจุนใหม่	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรปฐมวัยศึกษาราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุนใหม่ (ร้อยละ 100)	1	-	-	101,500	87,000	87,000	การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	



วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			2567 (คน)	2568 (คน)	2569 (คน)	2567 (บาท)	2568 (บาท)	2569 (บาท)		
	5) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น - หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น - หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป - หลักสูตรนักบริหารงานช่าง - หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา - หลักสูตรนักบริหารสถานศึกษา - หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป - หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน - หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล - หลักสูตรนิติกร - หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข - หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน - หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี - หลักสูตรนักวิชาการคลัง - หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ - หลักสูตรวิศวกร - หลักสูตรนักวิชาการศึกษา - หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ - หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ - หลักสูตรนายช่างโยธา	- จำนวนบุคลากรที่ยังไม่ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งร้อยละ 80	5	4	3	150,000	120,000	90,000	การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
รวม			108	97	96	1,011,500	967,000	937,000		



ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี				งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			2567 (คน)	2568 (คน)	2569 (คน)	2567 (บาท)	2568 (บาท)	2569 (บาท)			
บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข มีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตนตามค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม ร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล	1) โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบังคับใช้ตามประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ตลอดจนกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม	- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับทราบการบังคับใช้ประกาศประมวลจริยธรรม	31	31	31	0	0	0	การประชุม	องค์การบริหารส่วนตำบล	
	2) โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจเฉลี่ยในระดับมากขึ้นไป - จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด	31	31	31	10,000	10,000	10,000	การฝึกอบรม	องค์การบริหารส่วนตำบล	
	3) โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนด้านคุณธรรมจริยธรรมธรรมาภิบาล	- จำนวนกิจกรรม อย่างน้อย ปีละ 5 กิจกรรม	31	31	31	0	0	0	การจัดกิจกรรม	องค์การบริหารส่วนตำบล	
	4) โครงการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ธรรมาภิบาล	- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมธรรมาภิบาล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	15	15	15	75,000	75,000	75,000	การฝึกอบรม	องค์การบริหารส่วนตำบล/สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ/หน่วยงานอื่น	
	รวม			108	108	108	85,000	85,000	85,000		



ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการสร้างองค์การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			2567 (คน)	2568 (คน)	2569 (คน)	2567 (บาท)	2568 (บาท)	2569 (บาท)		
วิชาการ และระบบสารสนเทศการฝึกอบรมขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข มีคุณภาพ ทันสมัย เหมาะสม และเพียงพอ กระบวนการเรียนรู้ของบุคลากรสังกัดการบริหารส่วนตำบลสันติสุข มีความต่อเนื่อง สามารถสร้างองค์ความรู้และเผยแพร่สาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1) โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีระบบการจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM)	- จำนวนองค์ความรู้ในองค์กรที่จัดทำขึ้น สายงาน/ตำแหน่งและอย่างน้อยหนึ่งองค์ความรู้	31	31	31	0	0	0	การฝึกอบรม/การประชุม	องค์การบริหารส่วนตำบล
	2) โครงการประชุมผู้บริหารท้องถิ่น และบุคลากร ติดตามงาน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ภายนอกความรู้	- จำนวนครั้งของการประชุม จำนวน 4 ครั้ง/ปี หรือไตรมาสละ 1 ครั้ง	31	31	31	0	0	0	การประชุม	องค์การบริหารส่วนตำบล
	3) โครงการส่งเสริมและสนับสนุนทักษะด้านดิจิทัล (Digital Government Skill Self-Assessment)	- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริม ร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนบุคลากรทั้งหมด	31	31	31	155,000	155,000	155,000	การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
	4) โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)	- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริม ร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนบุคลากรทั้งหมด	31	31	31	0	0	0	การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/หน่วยงานอื่น
รวม			124	124	124	155,000	155,000	155,000		



ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านคุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			2567 (คน)	2568 (คน)	2569 (คน)	2567 (บาท)	2568 (บาท)	2569 (บาท)		
บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข มีความผูกพันกับองค์การบริหารส่วนตำบลมีความภาคภูมิใจในการทำงาน และมีความสุขในการทำงาน	1) โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีความรักความผูกพันในองค์กร การพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงาน และการสร้างแรงจูงใจ สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	- จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการอย่างน้อยปีละ 5 กิจกรรม	31	31	31	0	0	0	การประชุม/ การจัดกิจกรรม	องค์การบริหารส่วนตำบล
	2) โครงการสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร	- จำนวน 1 ครั้ง/ปี	31	31	31	0	0	0		
รวม			62	62	62	0	0	0		



สรุปยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 – 2569

ลำดับ	ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	จำนวนโครงการ			งบประมาณ			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567 (บาท)	2568 (บาท)	2569 (บาท)	
1	ด้านการฝึกอบรมพัฒนาศมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	5	5	5	1,011,500	967,000	937,000	
2	ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล	4	4	4	85,000	85,000	85,000	
3	ด้านการสร้างองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	4	4	4	155,000	155,000	155,000	
4	ด้านคุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน	2	2	2	0	0	0	
รวม		15	15	15	1,251,500	1,207,000	1,177,000	

ส่วนที่ 5 การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

5.1 ความรับผิดชอบ

(1) บุคลากรมีหน้าที่เรียนรู้และพัฒนาตนเองทั้งในด้านการรอบความคิดและทักษะให้สามารถทำงานตามบทบาทหน้าที่และระดับตำแหน่งของตนเอง

(2) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สร้างสภาพแวดล้อมและระบบการทำงานที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้ให้ทรัพยากรที่จำเป็น รวมทั้ง ดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำงาน และการเรียนรู้และพัฒนาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม

(3) คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข มีหน้าที่กำหนดทิศทางขององค์กรและทิศทางด้านบุคลากรให้มีความชัดเจน ร่วมกับผู้บริหารในการกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข รวมทั้งการสนับสนุนผู้บังคับบัญชาทุกระดับในการทำหน้าที่และรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร และส่วนราชการอย่างทั่วถึง เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ รวมถึงติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุขทราบ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2566 ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------|
| 1) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข | เป็นประธานกรรมการ |
| 2) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| 3) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| 4) ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| 5) ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| 6) ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| 7) หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 8) นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| 9) นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ระบุเฉพาะตำแหน่ง โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข เป็นผู้ออกคำสั่ง ตามคำสั่งเลขที่ 260/2566 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2566 และตามคำสั่งเลขที่ 416/2566 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2566

5.2 การติดตามและประเมินผล

1. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ภายในหกสัปดาห์นับแต่วันเดินทางกลับถึงองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

2. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนาตามข้อ 1

3. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ต่อไป

4. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ ตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน

5. ผลการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6. กำหนดให้บุคลากรทุกระดับ ทุกคน ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7. กำหนดให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) อย่างน้อย 1 วิชาต่อปี

8 ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น 3 ปี (ระดับ 5)

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ตระหนักถึงคุณค่าของการประเมินผลบุคลากร จึงได้กำหนดแนวทางในการประเมินผลบุคลากร 2 รูปแบบ ดังนี้

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนในแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เป็นสิ่งที่จะทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามเป้าหมายที่องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุขต้องการ ผลการประเมินในส่วนนี้สามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการวางแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุขให้มีคุณลักษณะตามองค์การบริหารส่วนตำบลต้องการโดยแบ่งสมรรถนะเป็น 2 กลุ่ม คือ

1.1 ความสามารถเชิงสมรรถนะหลัก (Core Competency) เป็น Competency ที่บุคลากรทุกตำแหน่งภายในมหาวิทยาลัยต้องมี ซึ่งจะเป็น Competency ที่ช่วยสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และความสามารถหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ประกอบด้วย

1.1.1 การมุ่งเน้นที่ผู้รับบริการ ความตั้งใจและความพยายามของบุคลากรในการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการด้วยความเต็มใจได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งผู้รับบริการอาจเป็นได้ทั้งนักศึกษา บุคคลทั่วไป และบุคลากรภายในของหน่วยงาน

1.1.2 ความซื่อสัตย์ คุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติหน้าที่ที่แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ สุจริตในการทำงาน โดยประพฤติตนตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ได้แก่การประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสมทั้งตามหลักกฎหมายคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตน โดยมุ่งประโยชน์ของสถาบันมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

1.1.3 การมุ่งมั่นเพื่อบรรลุความสำเร็จ (Achievement Motivation): ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติงานให้ดีหรือให้เกินกว่ามาตรฐานที่มีอยู่โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเองหรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น อีกทั้งยังรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยาก โดดเด่น และท้าทาย

1.1.4 ใฝ่เรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาตนเองในด้านความรู้ ทักษะความสามารถ บุคลิกภาพและอื่น ๆ รวมทั้งการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงตนเองและประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง และหน่วยงาน

1.1.5 การทำงานเป็นทีม ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งในทีมงานหน่วยงาน หรือสถาบันโดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิกในทีม มีใจในฐานะหัวหน้าทีม และมีความสามารถในการสร้างและดำรงรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับสมาชิกในทีม

1.2 สมรรถนะตามภาระงาน (Functional Competency) เป็น Competency ที่ใช้เฉพาะตำแหน่งงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรมีความรู้ ทักษะความสามารถเพียงพอ และมีพฤติกรรมที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับผิดชอบประกอบด้วย

1.2.1 ความรู้และความเข้าใจในงานที่ได้รับผิดชอบ มีความรู้และความเข้าใจในระบบและขั้นตอนการทำงาน รวมทั้งสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จได้

1.2.2 ทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับผิดชอบ ทักษะความชำนาญที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในงานที่ได้รับผิดชอบ

1.2.3 พฤติกรรมและควมมีวินัยที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงาน การแสดงด้วยการกระทำหรือคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในงานที่ได้รับผิดชอบและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล

1.2.4 การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ประหยัดและมีประสิทธิภาพ แสดงถึงการบริหารจัดการโดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ประหยัด และได้ประโยชน์สูงสุด

2. การพิจารณาความดีความชอบประจำปี การพิจารณาความดีความชอบประจำปีบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข อิงตามผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี โดยเกณฑ์ในการพิจารณาความดีความชอบในแต่ละปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นสำคัญ

5.3 บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข สามารถปรับเปลี่ยนแก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมตามระเบียบ กฎหมาย หรือประกาศคณะกรรมการพนักงานตำบลจังหวัดเชียงราย ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับการกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประเภทที่ไม่มีความจำเป็น อาจต้องทำการยุบหรือปรับโครงสร้างหน่วยงานให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบาย การถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา



ภาคผนวก



1. ประกาศแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับปัจจุบัน ส่วนที่ 3 การพัฒนาข้าราชการ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่ง ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามวรรคหนึ่ง ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ ก.กลางกำหนด โดยให้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ตามแนวทางการพัฒนา ด้านการส่งเสริมความรู้ และเพิ่มพูนทักษะให้กับบุคลากร โดยการจัดทำโครงการฝึกอบรมฯ การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนาตามหลักสูตรต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและสายงานทุกคน เป็นระยะเวลา 3 ปี ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข เรื่อง แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 ลงวันที่ 29 กันยายน 2566

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 ประกอบมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ประกอบกับข้อ 271 และ 278 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย ในการประชุม ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2566 จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือนกันยายน พ.ศ.2566

(ลงชื่อ)

(นายบุญศรี กันทาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข



2. บทสรุปสำหรับผู้บริหารการสำรวจข้อมูล ความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

การสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

การสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุขวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามไปวิเคราะห์ประกอบการจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและหน่วยงานมากที่สุด และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาบุคลากร นอกจากนี้เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข จากผลการสำรวจข้อมูลสามารถสรุปได้ ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป

ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำนวน 32 คน จากทั้งหมด จำนวน 5 ส่วนราชการ (คิดเป็นร้อยละ 100) มีการกระจายข้อมูลอย่างทั่วถึงทั้งเพศ วัย ประสบการณ์การทำงาน ตำแหน่ง ประเภท สังกัด ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นชาย จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 37.50 และเป็นหญิง จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 62.50

ผู้ตอบแบบสอบถามมีอายุตัว ตั้งแต่ 18-27 ปี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.12, ตั้งแต่ 28-37 ปี จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 28.13, ตั้งแต่ 38-47 ปี จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 43.75, ตั้งแต่ 48-57 ปี จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 21.88 และอายุ 58 ปี ขึ้นไป จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.12

ผู้ตอบแบบสอบถามมีประสบการณ์การทำงาน ไม่ถึง 1 ปี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 9.38, ตั้งแต่ 1-10 ปี จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 34.37, ตั้งแต่ 11-20 ปี จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 และตั้งแต่ 21 ปี ขึ้นไป จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 6.25

ผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นพนักงานส่วนตำบล 18 คน คิดเป็นร้อยละ 56.25, พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล 5 คน คิดเป็นร้อยละ 15.63, พนักงานจ้างตามภารกิจ 6 คน คิดเป็นร้อยละ 18.75 และพนักงานจ้างทั่วไป 3 คน คิดเป็นร้อยละ 9.37

หลักสูตรความต้องการของบุคลากร

หลักสูตรที่มีความต้องการมากที่สุดตามลำดับจากมากไปหาน้อย คือ

ลำดับ	หลักสูตร	ความต้องการฝึกอบรม (ร้อยละ)		
		พ.ศ.2567	พ.ศ.2568	พ.ศ.2569
1	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	75.00	75.00	75.00
2	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	65.63	65.63	65.63
3	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	21.88	21.88	21.88
4	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	21.88	21.88	21.88
5	หลักสูตรด้านการบริหาร	18.75	18.75	18.75
6	- หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	15.63	15.63	15.63
7	หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน สถานศึกษา	12.50	12.50	12.50

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

จากผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข จะเป็นข้อมูลให้ได้ทราบความต้องการในการเข้ารับการพัฒนาศักยภาพ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุขทุกระดับ เป็นการสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อนำข้อมูลที่เป็นจริงมาประกอบการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากร ตลอดจนงบประมาณค่าใช้จ่าย การประเมินติดตามผลการฝึกอบรม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และเพื่อประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบล

.....



3. ลำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ แผนพัฒนาบุคลากร



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

ที่ 260/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2545 หมวด 12 กิจกรรมอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ 3 การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ 270 องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------|
| 1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| 6. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 7. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| 8. นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 มีหน้าที่ จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข พร้อมการดำเนินการขั้นตอนต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2545 ข้อ 271-277

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 22 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2566 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ.2566

(ลงชื่อ)

(นายบุญศรี กันทาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

ร่าง/พิมพ์

18/5/66

ทวน

ตรวจ

ตรวจ

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

ที่ 416 /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2545 หมวด 12 กิจกรรมอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ 3 การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ 270 ประกอบกับแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร 3 ปี ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 ข้อ 14 องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------|
| 1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| 3. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| 7. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 8. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| 9. นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร มีหน้าที่กำหนดทิศทางขององค์กรและทิศทางด้านบุคลากร ให้มีความชัดเจน ร่วมกับผู้บริหารในการกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งให้การสนับสนุนผู้บังคับบัญชาทุกระดับในการทำหน้าที่และรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร และส่วนราชการอย่างทั่วถึง เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ รวมถึงติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุขทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 9 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2566 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ.2566

(ลงชื่อ)

(นายบุญศรี กันทาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

ร่าง/พิมพ์.....

ทาน.....

ตรวจ.....

ตรวจ.....

8 ส.ค. 2566



4. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
ที่ ขร 81301.15/ว 674 วันที่ 27 มิถุนายน 2566
เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร
เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ได้มีคำสั่งเลขที่ 260/2566 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ.2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------|
| 1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| 6. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 7. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| 8. นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข พร้อมการดำเนินการขั้นตอนต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2545 ข้อ 271-277 นั้น

จึงขอเชิญคณะกรรมการฯ ดังกล่าวข้างต้น เข้าร่วมประชุมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 ในวันพุธ ที่ 5 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2566 เวลา 11.00 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ)

(นายบุญศรี กันทาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

- ทราบ

ปลัด อบต.

(นายชนะพล เครือฉนวน)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวปรียาภรณ์ แก้วร่วมวงศ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางอารดา ป้อมด้วง)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ปลัด อบต. รชก.) (นายชนะพล เครือฉนวน)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(รองปลัด อบต. รชก.)

(นางสาวธนาภา ถิ่นสุข)

นักทรัพยากรบุคคล

(นางสาวดาราวดี กำพุฒ)

นักจัดการงานทั่วไป

(นางสาวเพ็ญพัทธ์ บุญสูง)

วาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569
วันที่ 5 กรกฎาคม 2566
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- พิจารณาร่างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 -พ.ศ.2569
- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ใบลงชื่อประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569

วันที่ 5 กรกฎาคม 2566

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายบุญศรี กันทาทอง (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข)	ประธานกรรมการ	
2	นายชนะพล เครือฉนวน (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	กรรมการ	
3	นางอารดา ป้อมด้วง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	กรรมการ	
4	นายชนะพล เครือฉนวน (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง)	กรรมการ	
5	นางสาวธนาภา ถิ่นสุข (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	กรรมการ	
6	นางสาวปริยาภรณ์ แก้วร่วมวงศ์ (หัวหน้าสำนักปลัด)	กรรมการ และเลขานุการ	
8	นางสาวดาราวดี กำพุฒ (นักทรัพยากรบุคคล)	ผู้ช่วย เลขานุการ	
9	นางสาวเพ็ญพักตร์ บุญสูง (นักจัดการงานทั่วไป)	ผู้ช่วย เลขานุการ	

ผู้ร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569

วันที่ 5 กรกฎาคม 2566 เวลา 11.10 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายบุญศรี กันทาทอง (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข)	ประธานกรรมการ	บุญศรี กันทาทอง
2	นายชนะพล เครือนวน (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	กรรมการ	ชนะพล เครือนวน
3	นางอารดา ป้อมด้วง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	กรรมการ	อารดา ป้อมด้วง
4	นายชนะพล เครือนวน (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง)	กรรมการ	ชนะพล เครือนวน
5	นางสาวธนาภา ถิ่นสุข (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	กรรมการ	ธนาภา ถิ่นสุข
6	นางสาวปริยาภรณ์ แก้วร่วมวงศ์ (หัวหน้าสำนักปลัด)	กรรมการ และเลขานุการ	ปริยาภรณ์ แก้วร่วมวงศ์
7	นางสาวดาราวดี กำพุฒ (นักทรัพยากรบุคคล)	ผู้ช่วย เลขานุการ	ดาราวดี กำพุฒ
8	นางสาวเพ็ญพักตร์ บุญสูง (นักจัดการงานทั่วไป)	ผู้ช่วย เลขานุการ	เพ็ญพักตร์ บุญสูง

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
-	-	-	-

เริ่มประชุมเวลา 11.00 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- นายบุญศรี กันทาทอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข (ประธานกรรมการ)
เนื่องจากได้รับรายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ว่าแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

/จะได้ครบ.....

จะได้ครบกำหนดรอบระยะเวลาในวันที่ 30 กันยายน 2566 และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เชียงราย ได้แจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 ไปพร้อมกันกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ได้มีคำสั่งที่ 260/2566 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2566 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 ประกอบด้วย (1) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล สันติสุข เป็นประธาน (2) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการ (3) ผู้อำนวยการกองแต่ละกอง เป็นกรรมการ (4) หัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีนักทรัพยากรบุคคล และนักจัดการงานทั่วไป เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี มีหน้าที่ จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข พร้อมการดำเนินการขั้นตอนต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2545 ข้อ 271-277

โดยทำการ วิเคราะห์และกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา ตามแผนแม่บท การพัฒนาพนักงานส่วน ตำบล รวมถึง เสนอแนะ แก้ไข ปรับปรุง แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลรายปี รวมถึงจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วน ตำบล 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2567 -2569 ให้สอดคล้องตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณาร่างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 -พ.ศ.2569

- นายบุญศรี กันทาทอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข (ประธานกรรมการ) มอบหัวหน้าสำนักปลัด กล่าวถึงความสำคัญ และกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ให้ที่ประชุมได้รับทราบ ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ที่ 260/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 ซึ่งได้แต่งตั้งคณะกรรมการให้เป็นไปตาม ข้อ 270 แห่งประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

/- นางสาว.....

- นางสาวปรียาภรณ์ แก้วร่วมวงศ์ หัวหน้าสำนักปลัด (กรรมการและเลขานุการ) ตามที่ประธานกรรมการ มอบหมายให้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงความสำคัญ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องในจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร มีรายละเอียดดังนี้

1. ความสำคัญของการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

- 1.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
- 1.2 เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร
- 1.3 เป็นการพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง

2.1 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลง วันที่ 5 พฤศจิกายน 2545 ส่วนที่ 3 การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลในส่วนที่สำคัญที่ได้นำมาเป็นหลักการในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ 258 - 280

2.2 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2547 ให้พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติตามแนวทางและหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างลงวันที่ 29 มิถุนายน 2547 ที่ก.อบต.กำหนด

2.3 มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ความรู้ความสามารถที่ต้องการของแต่ละตำแหน่ง แต่ละสายงาน ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

- สายงานผู้บริหารท้องถิ่น
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น
- ประเภทวิชาการ
- ประเภททั่วไป
- ประเภทสายการสอน

2.4 การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)

ด้านที่ 2 การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ตัวชี้วัดที่ 13 ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี

- นายบุญศรี กันทาทอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข (ประธานกรรมการ) คณะกรรมการแต่ละท่านได้ทราบความสำคัญ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 แล้ว ในลำดับต่อไปขอให้ทางเลขานุการแจ้งข้อมูลในส่วนขององค์ประกอบของแผนพัฒนาบุคลากร

- นางสาวปรียาภรณ์ แก้วร่วมวงศ์ (กรรมการและเลขานุการ) สำหรับข้อมูลในส่วนขององค์ประกอบของแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 -2569 ของมอบหมายให้นักจัดการงานทั่วไป (ผู้ช่วยเลขานุการ) ผู้รับผิดชอบได้ชี้แจงรายละเอียดขององค์ประกอบต่าง ๆ ซึ่งได้ตรวจทานในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว

/- นางสาว.....

- นางสาวเพ็ญพักตร์ บุญสูง นักจัดการงานทั่วไป(ผู้ช่วยเลขานุการ) สำหรับข้อมูลองค์ประกอบ แผนพัฒนาบุคลากร ปรากฏตามร่างแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 เพื่อประกอบการ พิจารณามีรายละเอียดดังนี้

บทที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย

หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วยระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2545
- ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค

ข้อมูลด้านโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลัง

- แผนอัตรากำลัง 3 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ประกอบด้วย

* อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ

* โครงสร้างส่วนราชการ

1) แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

2) อัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2566)

บทที่ 2 วัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

วัตถุประสงค์

เป้าหมาย

* เป้าหมายเชิงปริมาณ

* เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บทที่ 3 กรอบแนวคิดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสตร์ ประกอบด้วย

กรอบแนวคิดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสตร์

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

การสัมภาษณ์จากกลุ่มผู้บริหาร

การรวบรวมข้อมูลที่สำคัญด้านทรัพยากรบุคคลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การสรุปจากแบบสอบถามสำรวจความเห็นต่อการพัฒนาศาสตร์

การสัมมนาเชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์ HR SWOT

บทที่ 5 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 ประกอบด้วย

วิสัยทัศน์

พันธกิจ

จุดมุ่งหมาย

เป้าหมายเชิงกลยุทธ์

/การวิ.....

การวิเคราะห์การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้วยเทคนิค SWOT Analysis

- จุดแข็ง (Strengths : S)
- จุดอ่อน (Weaknesses : W)
- โอกาส (Opportunities : O)
- อุปสรรค (Threats : T)

ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้บริหารในการพัฒนาบุคลากร

ความต้องการ/ความคาดหวังของพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ในการพัฒนาบุคลากร

ความต้องการ/ความคาดหวังของประชาชน ในการพัฒนาบุคลากร

ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้ได้บังคับบัญชาพึงปรารถนาจากผู้บังคับบัญชา

ความต้องการ/ความคาดหวังของเพื่อนร่วมงานพึงปรารถนา

การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- การบริหารจัดการ
- การติดตามประเมินผล

ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569

- ด้านการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล
- ด้านการสร้างองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- ด้านคุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน

บทที่ 6 หลักสูตรการพัฒนา/วิธีการพัฒนา และระยะเวลาดำเนินการพัฒนา ประกอบด้วย

หลักสูตรการพัฒนา

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

- การกำหนดวิธีการพัฒนา
- ระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

การกำหนดตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากร

- แผนการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์
- แผนพัฒนาบุคลากรตามผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรม

บทที่ 7 งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา ประกอบด้วย

ประมาณการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประมาณการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประมาณการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

บทที่ 8 การติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

วิธีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

แนวทางในการประเมินผลบุคลากร

/- นายบุญศรี.....

- นายบุญศรี กันทาทอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข (ประธานกรรมการ) ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 ในแต่ละหัวข้อ ตามที่ทางฝ่ายเลขานุการได้แจ้งรายละเอียดข้อมูลประกอบการพิจารณา

- นายชนะพล เครือนวน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (กรรมการ) การพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และมีความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่ เห็นควรให้จัดทำแผนการฝึกอบรมทุกสายงาน ในแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ส่วนงบประมาณ จะใช้งบประมาณที่แต่ละโครงการกำหนด เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

- นางสาวเพ็ญพิกตร์ บุญสูง นักจัดการงานทั่วไป (ผู้ช่วยเลขานุการฯ) ขอชี้แจงรายละเอียดการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 เพิ่มเติม

1. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

ในการจัดทำแผนพัฒนานั้นต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนพัฒนาบุคลากร มีระยะเวลา 3 ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล

2. ข้อมูลด้านโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลัง

เพื่อนำข้อมูลด้านโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ งาน และอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข มาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้รับการพัฒนาทุกสายงาน

3. ผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรม

ข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนามีข้อมูลมาจากแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในช่วงปีงบประมาณที่ผ่านมา และมาจากผลการสอบถามความต้องการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 สรุปผลการสำรวจความต้องการ ได้ดังนี้

การสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข วัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามไปวิเคราะห์ประกอบการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569) ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและหน่วยงานมากที่สุด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาบุคลากร นอกจากนี้เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข จากผลการสำรวจข้อมูลสามารถสรุปได้ ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป

ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำนวน 32 คน จากทั้งหมด จำนวน 5 ส่วนราชการ (คิดเป็นร้อยละ 100) มีการกระจายข้อมูลอย่างทั่วถึงทั้งเพศ วัย ประสบการณ์การทำงาน ตำแหน่ง ประเภท สังกัด ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นชาย จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 37.50 และเป็นหญิง จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 62.50

/ผู้ตอบแบบ.....

ผู้ตอบแบบสอบถามมีอายุตัว ตั้งแต่ 18-27 ปี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.12, ตั้งแต่ 28-37 ปี จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 28.13, ตั้งแต่ 38-47 ปี จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 43.75, ตั้งแต่ 48-57 ปี จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 21.88 และอายุ 58 ปี ขึ้นไป จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.12

ผู้ตอบแบบสอบถามมีประสบการณ์การทำงาน ไม่ถึง 1 ปี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 9.38, ตั้งแต่ 1-10 ปี จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 34.37, ตั้งแต่ 11-20 ปี จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 และตั้งแต่ 21 ปี ขึ้นไป จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 6.25

ผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นพนักงานส่วนตำบล 18 คน คิดเป็นร้อยละ 56.25, พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล 5 คน คิดเป็นร้อยละ 15.63, พนักงานจ้างตามภารกิจ 6 คน คิดเป็นร้อยละ 18.75 และพนักงานจ้างทั่วไป 3 คน คิดเป็นร้อยละ 9.37

หลักสูตรความต้องการของบุคลากร

หลักสูตรที่มีความต้องการมากที่สุดตามลำดับจากมากไปหาน้อย คือ

ลำดับ	หลักสูตร	ความต้องการฝึกอบรม (ร้อยละ)		
		พ.ศ.2567	พ.ศ.2568	พ.ศ.2569
1	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	75.00	75.00	75.00
2	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	65.63	65.63	65.63
3	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	21.88	21.88	21.88
4	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	21.88	21.88	21.88
5	หลักสูตรด้านการบริหาร	18.75	18.75	18.75
6	- หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	15.63	15.63	15.63
7	หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน สถานศึกษา	12.50	12.50	12.50

- นายบุญศรี กันทาทอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข (ประธานกรรมการ) มีคณะกรรมการท่านใดจะสอบถามหรือเสนอความคิดเห็นในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี หรือไม่
- หากไม่มีขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม - คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 โดยให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการจัดส่งร่างแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องให้กับสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย ต่อไป

/ระเบียบ.....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

- นายบุญศรี กันทาทอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข (ประธานกรรมการ) ขอฝากทางท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน ความประพฤติปฏิบัติ เพื่อให้ช่วยเหลือการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คำนึงถึงผลประโยชน์และการบริการที่ดีสำหรับประชาชน

- มีท่านใดจะสอบถามหรือไม่ หากไม่มีขอปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา 12.30 น.

(ลงชื่อ)

ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาวเพ็ญพักตร์ บุญสูง)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายบุญศรี กันทาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

ที่ ขร 81301.11/ว 946

วันที่ 10 สิงหาคม 2566

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2566 ครั้งที่ 2

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ได้มีคำสั่งเลขที่ 416/2566 ลงวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ.2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------|
| 1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| 3. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| 7. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 8. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| 9. นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ กำหนดทิศทางขององค์กรและทิศทางด้านบุคลากรให้มีความชัดเจน ร่วมกับผู้บริหารในการกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งให้การสนับสนุนผู้บังคับบัญชาทุกระดับในการทำหน้าที่และรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร และส่วนราชการอย่างทั่วถึง เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ รวมถึงติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข กำหนดวิธีการติดตาม ประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุขทราบ

จึงขอเชิญคณะกรรมการฯ ดังกล่าวข้างต้น เข้าร่วมประชุมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 ครั้งที่ 2 ในวันอังคาร ที่ 15 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2566 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ)

(นายบุญศรี กันทาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

- ทราบ

ปลัด อบต.

.....
(นายชนะพล เครือนวน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

.....
(นางอารดา ป้อมด้วง)

นักทรัพยากรบุคคล

.....
(นางสาวดาราวดี กำพุฒ)

รองปลัด อบต.

.....
(นางสาวธนาภา ถิ่นสุข)

หัวหน้าสำนักปลัด

.....
(นางสาวปรียาภรณ์ แก้วร่วมวงศ์)

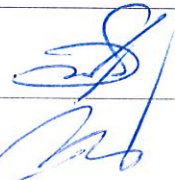
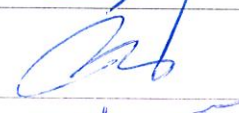
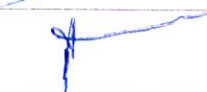
นักจัดการงานทั่วไป

.....
(นางสาวเพ็ญพักตร์ บุญสูง)

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 ครั้งที่ 2
วันอังคาร ที่ 15 สิงหาคม 2566
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569
 - วัตถุประสงค์ในการประชุมวันนี้
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- วันพุธ ที่ 5 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2566
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- การจัดสร้างแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 ครั้งแรก
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- พิจารณาการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 -พ.ศ.2569 ตามแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร 3 ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569
- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ใบลงชื่อการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 ครั้งที่ 2
วันอังคาร ที่ 15 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2566
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายบุญศรี กันหาทอง (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข)	ประธานกรรมการ	
2	นายชนะพล เครือฉนวน (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	กรรมการ	
3	นางสาวธนาภา ถินสุข (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	กรรมการ	
4	นางอรดา ป้อมด้วง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	กรรมการ	
5	นายชนะพล เครือฉนวน (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง)	กรรมการ	
6	นางสาวธนาภา ถินสุข (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	กรรมการ	
7	นางสาวปรียาภรณ์ แก้วร่วมวงศ์ (หัวหน้าสำนักปลัด)	กรรมการ และเลขานุการ	
8	นางสาวดาราวดี กำพุฒ (นักทรัพยากรบุคคล)	ผู้ช่วยเลขานุการ	
9	นางสาวเพ็ญพักตร์ บุญสูง (นักจัดการงานทั่วไป)	ผู้ช่วยเลขานุการ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569

วันอังคาร ที่ 15 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2566 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายบุญศรี กันทาทอง (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข)	ประธานกรรมการ	บุญศรี กันทาทอง
2	นายชนะพล เครือนวน (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	กรรมการ	ชนะพล เครือนวน
3	นางสาวธนาภา ถิ่นสุข (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	กรรมการ	ธนาภา ถิ่นสุข
4	นางอารดา ป้อมด้วง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	กรรมการ	อารดา ป้อมด้วง
5	นายชนะพล เครือนวน (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง)	กรรมการ	ชนะพล เครือนวน
6	นางสาวธนาภา ถิ่นสุข (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	กรรมการ	ธนาภา ถิ่นสุข
7	นางสาวปริยาภรณ์ แก้วร่วมวงศ์ (หัวหน้าสำนักปลัด)	กรรมการ และเลขานุการ	ปริยาภรณ์ แก้วร่วมวงศ์
8	นางสาวดาราวดี กำพุฒ (นักทรัพยากรบุคคล)	ผู้ช่วย เลขานุการ	ดาราวดี กำพุฒ
9	นางสาวเพ็ญพักตร์ บุญสูง (นักจัดการงานทั่วไป)	ผู้ช่วย เลขานุการ	เพ็ญพักตร์ บุญสูง

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
-	-	-	-

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

เมื่อที่ประชุมมาครบองค์ประชุม นายบุญศรี กันทาทอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569

/นายบุญศรี.....

นายบุญศรี กันทาทอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข (ประธานคณะกรรมการฯ) เนื่องจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ได้รับรายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 ว่า สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ได้มีหนังสือที่ มท 0809.2/ว 98 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 โดยให้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตำบลจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 คำสั่งเลขที่ 416/2566 ลงวันที่ 9 เดือนสิงหาคม ประกอบด้วย (1) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข เป็นประธานกรรมการ (2) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการ (3) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการ (4) ผู้อำนวยการกองแต่ละกอง เป็นกรรมการ (5) หัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีนักทรัพยากรบุคคล และนักจัดการงานทั่วไป เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร มีหน้าที่กำหนดทิศทางขององค์กรและทิศทางด้านบุคลากรให้มีความชัดเจน ร่วมกับผู้บริหารในการกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งให้การสนับสนุนผู้บังคับบัญชาทุกระดับในการทำหน้าที่และรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร และส่วนราชการอย่างทั่วถึง เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ รวมถึงติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุขทราบ

- วัตถุประสงค์ในการประชุมวันนี้

นายบุญศรี กันทาทอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข (ประธานคณะกรรมการฯ) ตามคำสั่งที่ได้แจ้งให้คณะกรรมการแต่ละท่านทราบนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทาง ข้อสั่งการที่เกี่ยวข้อง และแล้วเสร็จตามกำหนดการ จึงเชิญคณะกรรมการทุกท่านประชุมในวันนี้

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- วันพุธ ที่ 5 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2566

นายบุญศรี กันทาทอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข (ประธานคณะกรรมการฯ) ขอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา เมื่อวันพุธ ที่ 5 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2566

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา เมื่อวันพุธ ที่ 5 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2566

/ระเบียบ.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- การจัดสร้างแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 ครั้งแรก

นายบุญศรี กันทาทอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข (ประธานคณะกรรมการฯ) ตามที่คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 ได้ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี เมื่อวันที่ 5 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ได้จัดสร้างแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 เมื่อวันที่ 21 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2566

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- พิจารณาการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 -พ.ศ.2569 ตามแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร 3 ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569

นายบุญศรี กันทาทอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข (ประธานกรรมการฯ) ตามที่ได้แจ้งให้ทราบวัตถุประสงค์ของการประชุมในวันนี้ คือการพิจารณาการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข เพื่อให้เป็นไปตามแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร 3 ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอเชิญทางฝ่ายเลขานุการแจ้งข้อมูลให้กับคณะกรรมการฯ ประกอบการพิจารณาการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

นางสาวปรียาภรณ์ แก้วร่วมวงศ์ หัวหน้าสำนักปลัด (กรรมการและเลขานุการ) รายละเอียดในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้มีหนังสือที่ มท 0809.2/ว 98 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2566 มีรายละเอียดสรุป ดังนี้

1. คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้มีประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติมสรุปสาระสำคัญได้ว่าให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนดโดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาบุคลากรมีระยะเวลา 3 ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2566 มติเห็นชอบแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร 3 ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 และให้แจ้งแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

(1) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569 โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.จังหวัด) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดที่ 12 ส่วนที่ 3 การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และตามแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร 3 ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569

/(2) ขอความ.....

(2) ขอความร่วมมือคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) เร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 ให้แล้วเสร็จ และนำเสนอคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 ตุลาคม 2566 และขอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรอย่างน้อยต้องประกอบด้วย (1) หลักการและเหตุผล (2) เป้าหมายการพัฒนา (3) หลักสูตรการพัฒนา (4) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา (5) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และ (6) การติดตามและประเมินผลการพัฒนา

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กำหนดจัดส่งร่างแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 ให้กับสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย ภายในวันที่ 21 สิงหาคม 2566 และสำหรับรายละเอียดแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร 3 ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 -2569 ขอเชิญทางนักจัดการงานทั่วไป ผู้ช่วยเลขานุการ เป็นผู้ให้ข้อมูลรายละเอียดต่อคณะกรรมการฯ

นางสาวเพ็ญพักตร์ บุญสูง นักจัดการงานทั่วไป (ผู้ช่วยเลขานุการ) แผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร 3 ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

1. หลักการและเหตุผล
2. วัตถุประสงค์ของแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569
3. กลุ่มเป้าหมาย
4. หลักการและแนวคิด
 - 4.1 แนวคิดการเรียนรู้และพัฒนาในศตวรรษที่ 21
 - 4.2 การพัฒนาที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และการเติบโตตามเส้นทางความก้าวหน้า
 - 4.3 ความรับผิดชอบและหน้าที่การพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. ความเชื่อมโยงกับนโยบาย แผน และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
 - 5.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 258 ข(4)
 - 5.2 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ.2561-2580
 - 5.3 แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน
 - 5.4 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 พ.ศ.2566-2570
 - 5.5 ระบบราชการ 4.0
 - 5.6 มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560
 - 5.7 ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น
6. ทฤษฎีและความรู้การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
 - 6.1 การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์
 - 6.2 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - 6.3 ระบบการจัดการข้อมูลความรู้
 - 6.4 เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
7. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
8. ความรู้สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

9. ทักษะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
10. สมรรถนะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
11. หลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรท้องถิ่น
12. วิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 12.1 การปฐมนิเทศ
 - 12.2 การฝึกอบรม
 - 12.3 การศึกษา ดูงาน
 - 12.4 การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
 - 12.5 การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม
13. การพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรท้องถิ่น
14. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
15. กระบวนการพัฒนาบุคลากร
16. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
17. ความรับผิดชอบ
18. ความสมบูรณ์ของแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี
19. การปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี

แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569

ตามตัวอย่าง ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 หลักการและเหตุผล

- 1.1 หลักการและเหตุผล
- 1.2 วัตถุประสงค์
- 1.3 ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร

- 2.1 ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.2 ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ
- 2.3 การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาบุคลากร
- 2.4 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม
- 2.5 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี
- 2.6 อัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.7 การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร
- 2.8 สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.9 โครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- 2.10 การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ 3 ปี

ส่วนที่ 3 หลักสูตรพัฒนาบุคลากร

- 3.1 เป้าหมายของการพัฒนา
- 3.2 หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- 3.3 วิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/3.4 การพัฒนา.....

- 3.4 การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.5 ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง
- 3.6 การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักสูตรสายงาน

ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

- 4.1 วิสัยทัศน์ (Vision)
- 4.2 พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)
- 4.3 ค่านิยม
- 4.4 เป้าประสงค์
- 4.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

ส่วนที่ 5 การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

- 5.1 ความรับผิดชอบ
- 5.2 การติดตามและประเมินผล
- 5.3 บทสรุป

ภาคผนวก

1. บทสรุปสำหรับผู้บริหารการสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร
2. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร
3. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร

ทั้งนี้ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 ปรากฏตามร่างแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 เพื่อประกอบการพิจารณามีรายละเอียดสรุปดังนี้

ส่วนที่ 1 หลักการและเหตุผล

1.1 หลักการและเหตุผล

- 1) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 258 ข (4)
- 2) พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546
- 3) ตามประกาศหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดที่ 12 ส่วนที่ 3 การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- 4) สถานการณ์ การเปลี่ยนแปลง ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข มีการพัฒนาบุคลากรของเป็นไปตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และที่ ก.อบต. กำหนด
2. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีเครื่องมือในการส่งเสริมให้บุคลากร มีกรอบความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน
3. เพื่อให้บุคลากรมีการบริหารการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง โดยการประเมินและวางแผน การพัฒนาของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

/4. เพื่อให้.....

4. เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ทั้งในด้านพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ด้านความรู้ความสามารถและทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

5. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่

1.3 ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

1) การกำหนดหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนามีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี

2) ให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร

3) วิธีการพัฒนาบุคลากร เป็นหน่วยดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับ ก.อบต. หรือ ก.อบต.จังหวัด หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ได้แก่ (1) การปฐมนิเทศ (2) การฝึกอบรม (3) การศึกษาหรือดูงาน (4) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา (5) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม (6) การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

4) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจนแน่นอน โดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่าเพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5) การติดตามประเมินผล กำหนดการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับทักษะ ความรู้ และสมรรถนะของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนพัฒนาบุคลากร และเป็นประโยชน์ในการวางแผนอัตรากำลัง การวางแผนบริหารบุคลากร การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร

2.1 ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 1) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- 2) ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- 3) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- 4) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
- 5) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 6) ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 7) ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2 ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ ประกอบด้วย

- 1) ภารกิจหลัก
- 2) ภารกิจรอง

2.3 การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาบุคลากร

- 1) ความต้องการด้านทักษะ
- 2) ความต้องการด้านความรู้
- 3) ความต้องการพัฒนางาน

/2.4 การวิ.....

2.4 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

- 1) จุดแข็ง (Strengths)
- 2) จุดอ่อน (Weaknesses)
- 3) โอกาส (Opportunities)
- 4) อุปสรรค (Threats)

2.5 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

องค์การบริหารส่วนตำบล, สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง, การการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน

2.6 กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.7 การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร

2.8 สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.9 โครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ส่วนที่ 3 หลักสูตรพัฒนาบุคลากร

3.1 เป้าหมายของการพัฒนา

- 1) เป้าหมายเชิงปริมาณ
- 2) เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2 หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

- 1) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- 2) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- 3) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- 4) หลักสูตรด้านการบริหาร
- 5) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

3.3 วิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 1) การปฐมนิเทศ
- 2) การฝึกอบรม
- 3) การศึกษา หรือดูงาน
- 4) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- 5) การสอนงาน การให้คำปรึกษา หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม
 - การสอนงาน (Coaching)
 - การฝึกขณะปฏิบัติงาน (On the job Training)
 - การเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring)
 - การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting)
 - การหมุนเวียนงาน (Job Rotation)
 - การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning)
 - การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

3.4 การพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 1) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติราชการ
- 2) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
- 3) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- 4) ด้านการบริหาร
- 5) ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

3.5 ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

- 1) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- 2) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- 3) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- 4) การยึดหลักทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- 5) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- 6) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- 7) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
- 8) การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 9) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

3.6 การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักสูตรสายงาน

- พนักงานส่วนตำบล
- พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล
- การวิเคราะห์ประเมินความรู้ความสามารถของอัตรากำลังที่มีอยู่

ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

4.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

“บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข มีคุณธรรมจริยธรรม มุ่งพัฒนาตนเองและท้องถิ่น มีความเป็นสากล ผลักดันยุทธศาสตร์ขององค์กรให้มีความสำเร็จ”

4.2 พันธกิจ

- 1) ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึงทุกตำแหน่ง
- 2) ส่งเสริมให้บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย และจิตสาธารณะ
- 3) ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน
- 4) ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างยั่งยืน
- 5) ส่งเสริมและพัฒนาผู้บังคับบัญชา
- 6) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ
- 7) เสริมสร้างและสนับสนุนเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรต่าง ๆ

4.3 ค่านิยม

“จิตบริการ สานสร้างเครือข่าย เรียนรู้และพัฒนา รักษาจรรยาบรรณ”

4.4 เป้าประสงค์

- 1) บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงาน
- 2) บุคลากร มีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม
- 3) บุคลากร มีความผูกพันกับองค์การบริหารส่วนตำบล มีคุณภาพการทำงานที่ดี และมีความสุขในการทำงาน
- 4) ระบบการพัฒนากำลังคน มีมาตรฐาน
- 5) วิชาการและระบบสารสนเทศการฝึกอบรม มีคุณภาพ ทันสมัย เหมาะสม และเพียงพอ
- 6) กระบวนการเรียนรู้ของบุคลากร มีความต่อเนื่อง สามารถสร้างองค์ความรู้และเผยแพร่สาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกร

- 1) ด้านการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- 2) ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล
- 3) ด้านการสร้างองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- 4) ด้านคุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน

ส่วนที่ 5 การติดตามประเมินผลการพัฒนากุศลกร

5.1 ความรับผิดชอบ

5.2 การติดตามและประเมินผล

- 1) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
 - ความสามารถเชิงสมรรถนะหลัก (Core Competency)
 - สมรรถนะตามภาระงาน (Functional Competency)
2. การพิจารณาความดีความชอบประจำปี

นายบุญศรี กันทาทอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข (ประธานกรรมการ) ตามที่ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งรายละเอียดข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนากุศลกร 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 มีคณะกรรมการท่านใดจะสอบถามหรือเสนอความคิดเห็นในการจัดทำแผนพัฒนากุศลกร 3 ปี หรือไม่

- หากไม่มีข้อมติที่ประชุม

มติที่ประชุม - คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนากุศลกร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบร่างแผนพัฒนากุศลกร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 โดยให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการจัดส่งร่างแผนพัฒนากุศลกร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องให้กับสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย ต่อไป

/ระเบียบ.....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

- นายบุญศรี กันทาทอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข (ประธานกรรมการ) ดังเช่นที่ผ่านมาขอฝากทาง ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน ความประพฤติปฏิบัติ เพื่อให้การบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คำนึงถึงผลประโยชน์และการบริการที่ดีสำหรับประชาชน ประชาชนมีการยอมรับและมีความพึงพอใจ

- มีท่านใดจะสอบถาม แสดงความคิดเห็นการปฏิบัติงาน หรือไม่ หากไม่มีขอปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา 11.30 น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาวเพ็ญพักตร์ บุญสูง)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นายบุญศรี กันทาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร



5. คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาบุคลากร



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

ที่ 509/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 ประกอบมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ประกอบกับข้อ 277 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------|
| 1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| 6. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 7. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| 8. นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุขทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ.2566 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ.2566

(ลงชื่อ)

(นายบุญศรี กันทาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข



6. รายงานผลการสำรวจสอบถามความ ต้องการฝึกอบรมของบุคลากร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต.

ที่ ขร 81301.11/622

วันที่ 23 พฤษภาคม 2566

เรื่อง รายงานผลการสำรวจสอบถามความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

เรื่องเดิม

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลสันติสุข จะได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569) ควบคู่ไปกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด ได้ดำเนินการสำรวจสอบถามความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข เพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569) เรียบร้อยแล้ว ผลปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อกฎหมาย

1. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย หมวด 12 การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ 3 การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ 269 - 280
2. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร

ข้อควรพิจารณา

เห็นควรนำผลสำรวจสอบถามความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรไปประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569) เพื่อให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวเพ็ญทิพย์ บุญสูง)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นควรนำไปประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

(ลงชื่อ)

(นางสาวปริยาภรณ์ แก้วร่วมวงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

/ความเห็น.....

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เติมอรณิกานา

(ลงชื่อ)

(นางสาวธนาภา ถิ่นสุข)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- สมศักดิ์

(ลงชื่อ)

(นายชนะพล เครือทนต์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- สมศักดิ์

(ลงชื่อ)

(นายบุญศรี กันทาทอง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

รายงานผลการสอบถามความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

การสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
วัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามไปวิเคราะห์ประกอบการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร 3 ปี
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569) ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและ
หน่วยงานมากที่สุด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาบุคลากร นอกจากนี้เพื่อให้สอดคล้องกับ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข จากผลการสำรวจข้อมูลสามารถสรุปได้
ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป

ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำนวน 32 คน จากทั้งหมด จำนวน 5 ส่วนราชการ
(คิดเป็นร้อยละ 100) มีการกระจายข้อมูลอย่างทั่วถึงทั้งเพศ ชาย ประสพการณ์การทำงาน ตำแหน่ง ประเภท
สังกัด ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นชาย จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 37.50 และเป็นหญิง
จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 62.50

ผู้ตอบแบบสอบถามมีอายุตัว ตั้งแต่ 18-27 ปี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.12,
ตั้งแต่ 28-37 ปี จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 28.13, ตั้งแต่ 38-47 ปี จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 43.75,
ตั้งแต่ 48-57 ปี จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 21.88 และอายุ 58 ปี ขึ้นไป จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.12

ผู้ตอบแบบสอบถามมีประสบการณ์การทำงาน ไม่ถึง 1 ปี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 9.38,
ตั้งแต่ 1-10 ปี จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 34.37, ตั้งแต่ 11-20 ปี จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 และ
ตั้งแต่ 21 ปี ขึ้นไป จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 6.25

ผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นพนักงานส่วนตำบล 18 คน คิดเป็นร้อยละ 56.25, พนักงานครูองค์การ
บริหารส่วนตำบล 5 คน คิดเป็นร้อยละ 15.63, พนักงานจ้างตามภารกิจ 6 คน คิดเป็นร้อยละ 18.75 และ
พนักงานจ้างทั่วไป 3 คน คิดเป็นร้อยละ 9.37

ความต้องการในการฝึกอบรม

1. พนักงานส่วนตำบล

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง - สังกัด	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
1	นายชนะพล เครือฉนวน ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล)	- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง - หลักสูตรด้านการบริหาร - หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม

/ลำดับที่.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง - สังกัด	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
2	นางสาวธนาภา ถิ่นสุข ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล)	- หลักสูตรพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง - หลักสูตรด้านการบริหาร - หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม - หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น)
3	นางสาวปรียาภรณ์ แก้วร่วมวงศ์ ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด) สังกัดสำนักปลัด	- หลักสูตรด้านการบริหาร - หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน สถานศึกษา (หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารสัญญาจ้าง การตรวจรับ)
4	นางอารดา ป้อมด้วง ตำแหน่ง นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง) สังกัดกองคลัง	- หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง - หลักสูตรด้านการบริหาร
5	นายวิสิทธิ์ สุวรรณอาสน์ ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง) สังกัดกองช่าง	- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง - หลักสูตรด้านการบริหาร
6	นางสาวเพ็ญพักตร์ บุญสูง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักปลัด	- หลักสูตรพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง - หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม - หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการจัดการงานทั่วไป, หลักสูตรด้านคอมพิวเตอร์) - หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน สถานศึกษา (หลักสูตรเกี่ยวกับการตรวจรับงานจ้าง การดำเนินการพัสดุคงเหลือประจำปี, หลักสูตรเกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย)
7	นางสาวมนัสชนก ยาวีใจ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักปลัด	- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง

/ลำดับที่.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง - สังกัด	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
8	นางสาวดาราวดี กำพุฒ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัด	- หลักสูตรพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง - หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม - หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่)
9	นางสาววัฒนา สุรินทร์ตะ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ	- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง - หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง)
10	นางสาววลิตทิพย์ เลิศทรัพย์ไพศาล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ	- หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง
11	นางสาวภรณ์ธนา ซาววงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ	- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง
12	นางกฤษณา วงษ์ลา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ	- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง
13	นางสาวเบญญานภา เปี้ยจวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ	- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง - หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน สถานศึกษา (กรมบัญชีกลาง, สดง.)
14	นายวีรภัฏศาสตรา ธนอัคราพงษ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน	- หลักสูตรพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง - หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม - หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน สถานศึกษา (การจัดทำร่าง TOR, การปฏิบัติงานและอำนาจหน้าที่ของกรรมการตรวจรับงานจ้าง)

/ลำดับที่.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง - สังกัด	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
15	นายกันหา วงษ์ลา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน	- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง - หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม
16	นายประกิต นันตา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญงาน	- หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง
17	นายกิตติพงษ์ หมั่นเกียง ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน	- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ๆ เช่น หน่วยงาน ของรัฐ หน่วยงานของเอกชน สถานศึกษา (การจัดทำราคา กลางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (วงเงิน 1 ล้านบาทขึ้นไป))
18	นางสาวปราณี อุดอน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน	- หลักสูตรพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

2. พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง - สังกัด	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
1	นางสาวจรรวรรณ กุลวัฒน์ ตำแหน่ง นักบริหารสถานศึกษา ชำนาญการพิเศษ อันดับ คศ.3 (ผู้อำนวยการโรงเรียน) สังกัด โรงเรียนองค์การบริหารส่วน ตำบลสันติสุข กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	- หลักสูตรด้านการบริหาร
2	นางสาวนุชนาถ เทพนิล ตำแหน่ง ครูชำนาญการ อันดับ คศ.2 สังกัดโรงเรียนองค์การบริหารส่วน ตำบลสันติสุข กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	- หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง
3	นางวรากล เสาร์สุวรรณ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ อันดับ คศ.2 สังกัดโรงเรียนองค์การบริหารส่วน ตำบลสันติสุข กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

/ลำดับที่.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง - สังกัด	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
4	นางสาวมาลีณี คำมูล ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ อันดับ คศ.3 สังกัดโรงเรียนองค์การบริหารส่วน ตำบลสันติสุข กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	- หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง
5	นางสาวศรีทอง ไชยมาลา ตำแหน่ง ครูชำนาญการ อันดับ คศ.2 สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การ บริหารส่วนตำบลสันติสุข กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	- หลักสูตรพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง

3. พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง - สังกัด	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
1	นางสาวศิวาพร วงศ์หล้า ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ลักษณะงาน ผู้มีคุณวุฒิ สังกัดสำนักปลัด	- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง - หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ๆ เช่น หน่วยงาน ของรัฐ หน่วยงานของเอกชน สถานศึกษา (หลักสูตรการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการเอกสารในยุค ดิจิทัล, หลักสูตรการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน/การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน จัดกิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม)
2	นายกิตติธัช กันจันะ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ลักษณะงาน ผู้มีทักษะ สังกัดสำนักปลัด	- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
3	นายสุชาติ โพทา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ลักษณะงาน ผู้มีคุณวุฒิ สังกัดกองช่าง	- หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (พลังงานแสงอาทิตย์ โซลาร์เซลล์, ระบบกล้องวงจรปิด CCTV)
4	นายเสกสรร จันดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ลักษณะงาน ผู้มีคุณวุฒิ สังกัดกองช่าง	- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง - หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม

/ลำดับที่.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง - สังกัด	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
5	นางสาวอภิสรา ขัติยะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู ลักษณะงาน ผู้มีคุณวุฒิ สังกัดโรงเรียนองค์การบริหารส่วน ตำบลสันติสุข กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
6	นางณัฐนา ไชยวิเศษ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ลักษณะงาน ผู้มีทักษะ สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การ บริหารส่วนตำบลสันติสุข กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	- หลักสูตรพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง

4. พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง - สังกัด	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
1	นายตนุสรณ์ นันทัก ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักร ขนาดเบา สังกัดสำนักปลัด	- หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง
2	นายเกรียงศักดิ์ ศรีรัตนดีบ ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองคลัง	- หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง
3	นายวีระพล กองคำ ตำแหน่ง ภารโรง สังกัดโรงเรียนองค์การบริหารส่วน ตำบลสันติสุข กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	- หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง

(ลงชื่อ)

(นางสาวเพ็ญพิภคร์ บุญสูง)

นักจัดการงานทั่วไป

วันที่ 23 พฤษภาคม 2566

ผู้สำรวจข้อมูล

แบบสอบถามความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569)

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข จะได้นำไปทำการวิเคราะห์และจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566) เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพและสอดคล้อง
กับความต้องการของบุคลากร และหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อ - นามสกุล
- 1.2 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- 1.3 อายุ ☐ ปี ☐ อายุราชการ ปี
- 1.4 ตำแหน่ง (โปรดระบุ)
- ระดับ/อันดับ/ลักษณะงาน.....
- 1.5 ประเภท ☐ พนักงานส่วนตำบล ☐ พนักงานครู อบต. ☐ พนักงานจ้าง
- 1.6สังกัด ☐ สำนักปลัด อบต. ☐ กองคลัง
- ☐ กองช่าง ☐ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- () โรงเรียน
- () ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ☐ หน่วยตรวจสอบภายใน

2. ความต้องการในการฝึกอบรม

- ☐ หลักสูตรพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ☐ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ☐ หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง
- ☐ หลักสูตรด้านการบริหาร
- ☐ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐ หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โปรดระบุ
- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

- ☐ หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน

สถานศึกษา

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1)

.....

2)

.....

3)

.....

****ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสำรวจ มา ณ โอกาสนี้****

แบบสอบถามความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569)

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข จะได้นำไปทำการวิเคราะห์และจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566) เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพและสอดคล้อง
กับความต้องการของบุคลากร และหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ - นามสกุล

1.2 เพศ

1.3 อายุ

1.4 ตำแหน่ง (โปรดระบุ)

☒ ชาย

☐ หญิง

☐ 58 ปี

☐ อายุราชการ 22 ปี

ระดับ/อันดับ/ลักษณะงาน

1.5 ประเภท

☒ พนักงานส่วนตำบล

☐ พนักงานครู อบต.

☐ พนักงานจ้าง

1.6 สังกัด

☐ สำนักปลัด อบต.

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

() โรงเรียน

() ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

☐ หน่วยตรวจสอบภายใน

2. ความต้องการในการฝึกอบรม

☐ หลักสูตรพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

☒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

☒ หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง

☒ หลักสูตรด้านการบริหาร

☒ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

☐ หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โปรดระบุ

1)

2)

3)

4)

5)

☐ หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน

สถานศึกษา

1)

2)

3)

4)

5)

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1)

.....

2)

.....

3)

.....

****ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสำรวจ มา ณ โอกาสนี้****

1. ข้อมูลทั่วไป

- ## 2. ความต้องการในการฝึกอบรม

- ☒ หลักสูตรพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ☒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ☒ หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง
- ☒ หลักสูตรด้านการบริหาร
- ☒ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐ หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โปรดระบุ

- 1) หลักการทางบริหารงานทั่วไป
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

- ☐ หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1)

.....

2)

.....

3)

.....

****ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสำรวจ มา ณ โอกาสนี้****

แบบสอบถามความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569)

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข จะได้นำไปทำการวิเคราะห์และจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566) เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพและสอดคล้อง
กับความต้องการของบุคลากร และหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ - นามสกุล

ปรีชาภรณ์

แก้วร่วมวงศ์

1.2 เพศ

☐ ชาย

☒ หญิง

1.3 อายุ

☐ 44 ปี

☐ อายุราชการ 16 ปี

1.4 ตำแหน่ง (โปรดระบุ)

หน.รป

ระดับ/อันดับ/ลักษณะงาน.....

1.5 ประเภท

☒ พนักงานส่วนตำบล

☐ พนักงานครู อบต.

☐ พนักงานจ้าง

1.6 สังกัด

☒ สำนักปลัด อบต.

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

() โรงเรียน

() ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

☐ หน่วยตรวจสอบภายใน

2. ความต้องการในการฝึกอบรม

☐ หลักสูตรพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

☐ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

☐ หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง

☒ หลักสูตรด้านการบริหาร

☐ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

☐ หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โปรดระบุ

1)

2)

3)

4)

5)

☐ หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน

สถานศึกษา

1) เกี่ยวกับ ~~การ~~ บริหารงานทั่วไป

2)

3)

4)

5)

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1)

.....

2)

.....

3)

.....

****ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสำรวจ มา ณ โอกาสนี้****

แบบสอบถามความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569)

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข จะได้นำไปทำการวิเคราะห์และจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566) เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพและสอดคล้อง
กับความต้องการของบุคลากร และหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อ - นามสกุล นางสาว น้อย
- 1.2 เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
- 1.3 อายุ ☒ 54 ปี ☐ อายุราชการ 19 ปี
- 1.4 ตำแหน่ง (โปรดระบุ)
ระดับ/อันดับ/ลักษณะงาน.....
- 1.5 ประเภท ☐ พนักงานส่วนตำบล ☐ พนักงานครู อบต. ☐ พนักงานจ้าง
- 1.6 สังกัด ☐ สำนักปลัด อบต. ☒ กองคลัง
☐ กองช่าง ☐ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
() โรงเรียน
() ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ☐ หน่วยตรวจสอบภายใน

2. ความต้องการในการฝึกอบรม

- ☐ หลักสูตรพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ☐ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ☒ หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง
- ☒ หลักสูตรด้านการบริหาร
- ☐ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐ หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โปรดระบุ
- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

☐ หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน
สถานศึกษา

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1)

.....

2)

.....

3)

.....

****ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสำรวจ มา ณ โอกาสนี้****

แบบสอบถามความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569)

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข จะได้นำไปทำการวิเคราะห์และจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566) เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพและสอดคล้อง
กับความต้องการของบุคลากร และหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ - นามสกุล

1.2 เพศ

1.3 อายุ

1.4 ตำแหน่ง (โปรดระบุ)

1.5 ประเภท

1.6 สังกัด

นายวิสิทธิ์ ส่วนเอสน์

☒ ชาย ☐ หญิง

☒ 57 ปี ☐ อายุราชการ 25 ปี

ผู้อำนวยการกองช่าง

ระดับ/อันดับ/ลักษณะงาน.....

☒ พนักงานส่วนตำบล ☐ พนักงานครู อบต. ☐ พนักงานจ้าง

☐ สำนักปลัด อบต. ☐ กองคลัง

☒ กองช่าง ☐ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

() โรงเรียน

() ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

☐ หน่วยตรวจสอบภายใน

2. ความต้องการในการฝึกอบรม

- ☐ หลักสูตรพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ☐ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ☒ หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง
- ☒ หลักสูตรด้านการบริหาร
- ☐ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐ หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โปรดระบุ

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

☐ หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน
สถานศึกษา

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1)

2)

3)

****ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสำรวจ มา ณ โอกาสนี้****

แบบสอบถามความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569)

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข จะได้นำไปทำการวิเคราะห์และจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566) เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพและสอดคล้อง
กับความต้องการของบุคลากร และหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ - นามสกุล

นางสาวเพ็ญพักตร์ บุญสูง

1.2 เพศ

☐ ชาย

☒ หญิง

1.3 อายุ

☒ 43 ปี

☒ อายุราชการ 18 ปี

1.4 ตำแหน่ง (โปรดระบุ)

นักจัดการงานทั่วไป

1.5 ประเภท

☒ พนักงานส่วนตำบล

☐ พนักงานครู อบต.

☐ พนักงานจ้าง

1.6 สังกัด

☒ สำนักปลัด อบต.

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

() โรงเรียน

() ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

☐ หน่วยตรวจสอบภายใน

2. ความต้องการในการฝึกอบรม

☒ หลักสูตรพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

☒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

☒ หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง

☐ หลักสูตรด้านการบริหาร

☒ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

☒ หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โปรดระบุ

1) หลักสูตรเฉพาะกิจ การปฏิบัติหน้าที่งาน การจัดการงานทั่วไป

2) หลักสูตรด้านคอมพิวเตอร์

3)

4)

5)

☒ หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน

สถานศึกษา

1) การตรวจรับงานจ้าง

การดำเนินการ หักคอกเหลือเงินค่า

2) หลักสูตรเกี่ยวกับงานคลัง

3)

4)

5)

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1)

.....

2)

.....

3)

.....

****ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสำรวจ มา ณ โอกาสนี้****

แบบสอบถามความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569)

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข จะได้นำไปทำการวิเคราะห์และจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566) เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพและสอดคล้อง
กับความต้องการของบุคลากร และหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ - นามสกุล

นางสาวนิรชน ชาติ

1.2 เพศ

☐ ชาย

☒ หญิง

1.3 อายุ

☒ 16 ปี

☒ อายุราชการ 13 ปี

1.4 ตำแหน่ง (โปรดระบุ)

นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์

ระดับ/อันดับ/ลักษณะงาน..... ศึกษานิเทศก์

1.5 ประเภท

☒ พนักงานส่วนตำบล

☐ พนักงานครู อบต.

☐ พนักงานจ้าง

1.6สังกัด

☒ สำนักปลัด อบต.

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

() โรงเรียน

() ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

☐ หน่วยตรวจสอบภายใน

2. ความต้องการในการฝึกอบรม

☐ หลักสูตรพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

☒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

☒ หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง

☐ หลักสูตรด้านการบริหาร

☐ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

☐ หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โปรดระบุ

1)

2)

3)

4)

5)

☐ หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน

สถานศึกษา

1)

2)

3)

4)

5)

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1)

.....

2)

.....

3)

.....

****ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสำรวจ มา ณ โอกาสนี้****

แบบสอบถามความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569)

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข จะได้นำไปทำการวิเคราะห์และจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566) เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพและสอดคล้อง
กับความต้องการของบุคลากร และหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ - นามสกุล

นางสาวอัมมิตา สิริหารตะ

1.2 เพศ

☐

ชาย

☒

หญิง

1.3 อายุ

☒

17 ปี

☐

อายุราชการ

16 ปี

1.4 ตำแหน่ง (โปรดระบุ)

ผู้พัฒนาชุมชน

ระดับ/อันดับ/ลักษณะงาน

ชำนาญการ

1.5 ประเภท

☒

พนักงานส่วนตำบล

☐

พนักงานครู อบต.

☐

พนักงานจ้าง

1.6 สังกัด

☒

สำนักปลัด อบต.

☐

กองคลัง

☐

กองช่าง

☐

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

() โรงเรียน

() ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

☐

หน่วยตรวจสอบภายใน

2. ความต้องการในการฝึกอบรม

☐

หลักสูตรพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

☒

หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

☒

หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง

☐

หลักสูตรด้านการบริหาร

☐

หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

☒

หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โปรดระบุ

1) หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ 100 เปอร์เซ็นต์

2)

3)

4)

5)

☐

หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน

สถานศึกษา

1)

2)

3)

4)

5)

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- 1)
- 2)
- 3)

****ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสำรวจ มา ณ โอกาสนี้****

1. ข้อมูลทั่วไป

- ☐ หน่วยตรวจสอบภายใน

5)

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1)

.....

2)

.....

3)

.....

****ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสำรวจ มา ณ โอกาสนี้****

แบบสอบถามความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569)

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข จะได้นำไปทำการวิเคราะห์และจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566) เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพและสอดคล้อง
กับความต้องการของบุคลากร และหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ - นามสกุล

นส. วดีทิพย์ เกิดมรสไพฑนถ

1.2 เพศ

☐ ชาย

☒ หญิง

1.3 อายุ

☐ 16 ปี

☐ อายุราชการ 14 ปี

1.4 ตำแหน่ง (โปรดระบุ)

นักศึกษาคณะ

1.5 ประเภท

☒ พนักงานส่วนตำบล

☐ พนักงานครู อบต.

☐ พนักงานจ้าง

1.6 สังกัด

☐ สำนักปลัด อบต.

☒ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

() โรงเรียน

() ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

☐ หน่วยตรวจสอบภายใน

2. ความต้องการในการฝึกอบรม

☐ หลักสูตรพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

☐ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

☒ หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง

☐ หลักสูตรด้านการบริหาร

☐ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

☐ หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โปรดระบุ

1)

2)

3)

4)

5)

☐ หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน

สถานศึกษา

1)

2)

3)

4)

5)

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1)

.....

2)

.....

3)

.....

****ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสำรวจ มา ณ โอกาสนี้****

แบบสอบถามความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569)

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข จะได้นำไปทำการวิเคราะห์และจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566) เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพและสอดคล้อง
กับความต้องการของบุคลากร และหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ - นามสกุล

นางสาวกรรณิศา ชาววงศ์

1.2 เพศ

☐

ชาย

☒

หญิง

1.3 อายุ

☐

๕4 ปี

☐

อายุราชการ

5 ปี

1.4 ตำแหน่ง (โปรดระบุ)

ข้าราชการศึกษา

ระดับ/อันดับ/ลักษณะงาน

ปฏิบัติงาน

1.5 ประเภท

☒

พนักงานส่วนตำบล

☐

พนักงานครู อบต.

☐

พนักงานจ้าง

1.6สังกัด

☐

สำนักปลัด อบต.

☐

กองคลัง

☐

กองช่าง

☒

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

() โรงเรียน

() ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

☐

หน่วยตรวจสอบภายใน

2. ความต้องการในการฝึกอบรม

☐

หลักสูตรพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

☒

หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

☒

หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง

☐

หลักสูตรด้านการบริหาร

☐

หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

☐

หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โปรดระบุ

1)

2)

3)

4)

5)

☐

หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน

สถานศึกษา

1)

2)

3)

4)

5)

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1)

2)

3)

****ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสำรวจ มา ณ โอกาสนี้****

แบบสอบถามความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569)

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข จะได้นำไปทำการวิเคราะห์และจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566) เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพและสอดคล้อง
กับความต้องการของบุคลากร และหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อ - นามสกุลนางกฤษณา นชีลา.....
- 1.2 เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
- 1.3 อายุ ☐ 23 ปี ☐ อายุราชการ 6 ปี
- 1.4 ตำแหน่ง (โปรดระบุ)นักงนการงานทั่วไปชำนาญการ.....
- ระดับ/อันดับ/ลักษณะงาน.....
- 1.5 ประเภท ☒ พนักงานส่วนตำบล ☐ พนักงานครู อบต. ☐ พนักงานจ้าง
- 1.6 สังกัด ☐ สำนักปลัด อบต. ☐ กองคลัง
- ☐ กองช่าง ☒ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- () โรงเรียน
- () ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ☐ หน่วยตรวจสอบภายใน

2. ความต้องการในการฝึกอบรม

- ☐ หลักสูตรพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ☒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ☒ หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง
- ☐ หลักสูตรด้านการบริหาร
- ☐ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐ หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โปรดระบุ
- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

☐ หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน
สถานศึกษา

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1)

.....

2)

.....

3)

.....

****ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสำรวจ มา ณ โอกาสนี้****

แบบสอบถามความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569)

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข จะได้นำไปทำการวิเคราะห์และจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566) เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพและสอดคล้อง
กับความต้องการของบุคลากร และหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อ - นามสกุล น.ส. นนพนาถา นันทจรรยา
- 1.2 เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
- 1.3 อายุ ☐ 49 ปี ☐ อายุราชการ 18 ปี
- 1.4 ตำแหน่ง (โปรดระบุ) นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- ระดับ/อันดับ/ลักษณะงาน ชำนาญการ
- 1.5 ประเภท ☒ พนักงานส่วนตำบล ☐ พนักงานครู อบต. ☐ พนักงานจ้าง
- 1.6 สังกัด ☐ สำนักปลัด อบต. ☐ กองคลัง
- ☐ กองช่าง ☐ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- () โรงเรียน
- () ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ☒ หน่วยตรวจสอบภายใน

2. ความต้องการในการฝึกอบรม

- ☐ หลักสูตรพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ☒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ☒ หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง
- ☐ หลักสูตรด้านการบริหาร
- ☐ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ☒ หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โปรดระบุ

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

☒ หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน
สถานศึกษา

- 1) กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 2) สท.ว.
- 3)
- 4)
- 5)

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1)

.....

2)

.....

3)

.....

****ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสำรวจ มา ณ โอกาสนี้****

แบบสอบถามความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569)

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข จะได้นำไปทำการวิเคราะห์และจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566) เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพและสอดคล้อง
กับความต้องการของบุคลากร และหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ - นามสกุล

นายวัชรวิศาล นรา อินอัคราพร

1.2 เพศ



ชาย



หญิง

1.3 อายุ



35 ปี



อายุราชการ 9 ปี

1.4 ตำแหน่ง (โปรดระบุ)

เจ้าพนักงาน อสม.

ระดับ/อันดับ/ลักษณะงาน

ชำนาญ

1.5 ประเภท



พนักงานส่วนตำบล



พนักงานครู อบต.



พนักงานจ้าง

1.6 สังกัด



สำนักปลัด อบต.



กองคลัง



กองช่าง



กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

() โรงเรียน

() ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



หน่วยตรวจสอบภายใน

2. ความต้องการในการฝึกอบรม



หลักสูตรพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ



หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ



หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง



หลักสูตรด้านการบริหาร



หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม



หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โปรดระบุ

1)

2)

3)

4)

5)



หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน

สถานศึกษา

1)

มสจธ. TOR

2)

มสจธ. และ อบต. และ อบจ. และ อบผ. และ อบก.

3)

4)

5)

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- 1)
- 2)
- 3)

****ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสำรวจ มา ณ โอกาสนี้****

แบบสอบถามความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569)

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข จะได้นำไปทำการวิเคราะห์และจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566) เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพและสอดคล้อง
กับความต้องการของบุคลากร และหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ - นามสกุล

1.2 เพศ

1.3 อายุ

1.4 ตำแหน่ง (โปรดระบุ)

1.5 ประเภท

1.6 สังกัด

อุบลกัทธา วงษ์ลา



ชาย



หญิง



46

ปี



อายุราชการ

10

ปี

เจ้าพนักงานธุรการ ชีพญานาน

ระดับ/อันดับ/ลักษณะงาน.....



พนักงานส่วนตำบล



พนักงานครู อบต.



พนักงานจ้าง



สำนักปลัด อบต.



กองคลัง



กองช่าง



กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

() โรงเรียน

() ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



หน่วยตรวจสอบภายใน

2. ความต้องการในการฝึกอบรม



หลักสูตรพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ



หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ



หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง



หลักสูตรด้านการบริหาร



หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม



หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โปรดระบุ

1)

2)

3)

4)

5)



หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน

สถานศึกษา

1)

2)

3)

4)

5)

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1)

.....

2)

.....

3)

.....

****ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสำรวจ มา ณ โอกาสนี้****

แบบสอบถามความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569)

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข จะได้นำไปทำการวิเคราะห์และจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566) เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพและสอดคล้อง
กับความต้องการของบุคลากร และหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ - นามสกุล

นาย ประกิจ หันหา

1.2 เพศ

☒ ชาย

☐ หญิง

1.3 อายุ

☐ 42 ปี

☐ อายุราชการ 19 ปี

1.4 ตำแหน่ง (โปรดระบุ)

อ.ท. ประกิจ

ระดับ/อันดับ/ลักษณะงาน ทำนายวิชา

1.5 ประเภท

☒ พนักงานส่วนตำบล

☐ พนักงานครู อบต.

☐ พนักงานจ้าง

1.6 สังกัด

☒ สำนักปลัด อบต.

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

() โรงเรียน

() ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

☐ หน่วยตรวจสอบภายใน

2. ความต้องการในการฝึกอบรม

☐ หลักสูตรพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

☐ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

☒ หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง

☐ หลักสูตรด้านการบริหาร

☐ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

☐ หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โปรดระบุ

1)

2)

3)

4)

5)

☐ หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน

สถานศึกษา

1)

2)

3)

4)

5)

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1)

2)

3)

****ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสำรวจ มา ณ โอกาสนี้****

แบบสอบถามความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569)

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข จะได้นำไปทำการวิเคราะห์และจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566) เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพและสอดคล้อง
กับความต้องการของบุคลากร และหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ - นามสกุล

นายอภิสิทธิ์ วัฒนกิจ

1.2 เพศ



ชาย



หญิง

1.3 อายุ



40 ปี



อายุราชการ 14 ปี

1.4 ตำแหน่ง (โปรดระบุ)

นายช่างเทคนิค

1.5 ประเภท



พนักงานส่วนตำบล



พนักงานครู อบต.



พนักงานจ้าง

1.6 สังกัด



สำนักปลัด อบต.



กองคลัง



กองช่าง



กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

() โรงเรียน

() ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



หน่วยตรวจสอบภายใน

2. ความต้องการในการฝึกอบรม



หลักสูตรพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ



หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ



หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง



หลักสูตรด้านการบริหาร



หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม



หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โปรดระบุ

1)

2)

3)

4)

5)



หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน

สถานศึกษา

1)

2)

3)

4)

5)

การจัดทำจากทาง กรม อีเลคทรอนิกส์ <วงเล็บ 1 เดือน มาทำขึ้นใหม่>

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- 1)
- 2)
- 3)

****ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสำรวจ มา ณ โอกาสนี้****

แบบสอบถามความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569)

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข จะได้นำไปทำการวิเคราะห์และจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566) เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพและสอดคล้อง
กับความต้องการของบุคลากร และหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ - นามสกุล

น.ส. ปรารถนา ๑๑๐๐๖

1.2 เพศ

☐

ชาย

☒

หญิง

1.3 อายุ

☒

๑๑

ปี

☐

อายุราชการ

๘

ปี

1.4 ตำแหน่ง (โปรดระบุ)

หัวหน้างาน

ระดับ/อันดับ/ลักษณะงาน

ชั้นเอก

1.5 ประเภท

☒

พนักงานส่วนตำบล

☐

พนักงานครู อบต.

☐

พนักงานจ้าง

1.6 สังกัด

☐

สำนักปลัด อบต.

☐

กองคลัง

☐

กองช่าง

☒

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

() โรงเรียน

() ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

☐

หน่วยตรวจสอบภายใน

2. ความต้องการในการฝึกอบรม

☒

หลักสูตรพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

☒

หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

☐

หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง

☐

หลักสูตรด้านการบริหาร

☐

หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

☐

หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โปรดระบุ

1)

2)

3)

4)

5)

☐

หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน

สถานศึกษา

1)

2)

3)

4)

5)

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1)

.....

2)

.....

3)

.....

****ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสำรวจ มา ณ โอกาสนี้****

แบบสอบถามความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569)

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข จะได้นำไปทำการวิเคราะห์และจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566) เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพและสอดคล้อง
กับความต้องการของบุคลากร และหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ - นามสกุล

1.2 เพศ

1.3 อายุ

1.4 ตำแหน่ง (โปรดระบุ)

1.5 ประเภท

1.6 สังกัด

นายสมชาย ใจดี

☐ ชาย ☒ หญิง

☐ 13 ปี ☐ อายุราชการ 13 ปี

พนักงานส่วนตำบล

ระดับ/อันดับ/ลักษณะงาน.....

☐ พนักงานส่วนตำบล ☒ พนักงานครู อบต. ☐ พนักงานจ้าง

☐ สำนักปลัด อบต. ☐ กองคลัง

☐ กองช่าง ☒ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(/) โรงเรียน

() ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

☐ หน่วยตรวจสอบภายใน

2. ความต้องการในการฝึกอบรม

- ☐ หลักสูตรพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ☐ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ☐ หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง
- ☒ หลักสูตรด้านการบริหาร
- ☐ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐ หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โปรดระบุ

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

- ☐ หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน

สถานศึกษา

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1)

.....

2)

.....

3)

.....

****ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสำรวจ มา ณ โอกาสนี้****

แบบสอบถามความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569)

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข จะได้นำไปทำการวิเคราะห์และจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566) เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพและสอดคล้อง
กับความต้องการของบุคลากร และหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อ - นามสกุล น.อ. วิชาญ เกาพจิว
- 1.2 เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
- 1.3 อายุ ☒ 4.5 ปี ☒ อายุราชการ 11 ปี
- 1.4 ตำแหน่ง (โปรดระบุ) อ.
ระดับ/อันดับ/ลักษณะงาน อ.
- 1.5 ประเภท ☐ พนักงานส่วนตำบล ☒ พนักงานครู อบต. ☐ พนักงานจ้าง
- 1.6 สังกัด ☐ สำนักปลัด อบต. ☐ กองคลัง
☐ กองช่าง ☒ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
(/) โรงเรียน
() ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ☐ หน่วยตรวจสอบภายใน

2. ความต้องการในการฝึกอบรม

- ☐ หลักสูตรพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ☐ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ☒ หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง
- ☐ หลักสูตรด้านการบริหาร
- ☐ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐ หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โปรดระบุ
- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

☐ หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน
สถานศึกษา

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1)

.....

2)

.....

3)

.....

****ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสำรวจ มา ณ โอกาสนี้****

แบบสอบถามความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569)

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข จะได้นำไปทำการวิเคราะห์และจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566) เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพและสอดคล้อง
กับความต้องการของบุคลากร และหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ - นามสกุล

นางวราภรณ์

เสาร์สุวรรณ

1.2 เพศ

☐ ชาย

☒ หญิง

1.3 อายุ

☐ 48 ปี

☐ อายุราชการ 10 ปี

1.4 ตำแหน่ง (โปรดระบุ)

ครู

1.5 ประเภท

☐ พนักงานส่วนตำบล

☒ พนักงานครู อบต.

☐ พนักงานจ้าง

1.6 สังกัด

☐ สำนักปลัด อบต.

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(✓) โรงเรียน

() ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

☐ หน่วยตรวจสอบภายใน

2. ความต้องการในการฝึกอบรม

☐ หลักสูตรพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

☒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

☐ หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง

☐ หลักสูตรด้านการบริหาร

☐ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

☐ หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โปรดระบุ

1)

2)

3)

4)

5)

☐ หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน

สถานศึกษา

1)

2)

3)

4)

5)

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1)

.....

2)

.....

3)

.....

****ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสำรวจ มา ณ โอกาสนี้****

แบบสอบถามความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569)

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข จะได้นำไปทำการวิเคราะห์และจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566) เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพและสอดคล้อง
กับความต้องการของบุคลากร และหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ - นามสกุล

พ.อ.ฉวีณี ศิริสุข

1.2 เพศ

☐

ชาย

☒

หญิง

1.3 อายุ

☒

42

ปี

☐

อายุราชการ

13

ปี

1.4 ตำแหน่ง (โปรดระบุ)

ครู

ระดับ/อันดับ/ลักษณะงาน

คศ.3

1.5 ประเภท

☐

พนักงานส่วนตำบล

☒

พนักงานครู อบต.

☐

พนักงานจ้าง

1.6 สังกัด

☐

สำนักปลัด อบต.

☐

กองคลัง

☐

กองช่าง

☒

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(✓) โรงเรียน

() ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

☐

หน่วยตรวจสอบภายใน

2. ความต้องการในการฝึกอบรม

☐

หลักสูตรพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

☐

หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

☒

หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง

☐

หลักสูตรด้านการบริหาร

☐

หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

☐

หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โปรดระบุ

1)

2)

3)

4)

5)

☐

หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน

สถานศึกษา

1)

2)

3)

4)

5)

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1)

.....

2)

.....

3)

.....

****ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสำรวจ มา ณ โอกาสนี้****

แบบสอบถามความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569)

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข จะได้นำไปทำการวิเคราะห์และจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566) เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพและสอดคล้อง
กับความต้องการของบุคลากร และหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ - นามสกุล

นางสาว ศรีทอง

โซมาลา

1.2 เพศ

☐ ชาย

☒ หญิง

1.3 อายุ

☐ 42 ปี

☐ อายุราชการ 7 ปี

1.4 ตำแหน่ง (โปรดระบุ)

ครู

ระดับ/อันดับ/ลักษณะงาน

งานสอน

1.5 ประเภท

☐ พนักงานส่วนตำบล

☒ พนักงานครู อบต.

☐ พนักงานจ้าง

1.6 สังกัด

☐ สำนักปลัด อบต.

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☒ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

() โรงเรียน

() ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

☐ หน่วยตรวจสอบภายใน

2. ความต้องการในการฝึกอบรม

☒ หลักสูตรพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

☒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

☒ หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง

☐ หลักสูตรด้านการบริหาร

☐ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

☐ หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โปรดระบุ

1)

2)

3)

4)

5)

☐ หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน

สถานศึกษา

1)

2)

3)

4)

5)

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1)

2)

3)

****ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสำรวจ มา ณ โอกาสนี้****

แบบสอบถามความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569)

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข จะได้นำไปทำการวิเคราะห์และจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566) เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพและสอดคล้อง
กับความต้องการของบุคลากร และหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อ - นามสกุล นางสาวศิวพร ภูมิหน้า
- 1.2 เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
- 1.3 อายุ ☒ 33 ปี ☐ อายุราชการ 3 ปี
- 1.4 ตำแหน่ง (โปรดระบุ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานอำนวยการ
- ระดับ/อันดับ/ลักษณะงาน ผู้ช่วยอำนวยการ
- 1.5 ประเภท ☐ พนักงานส่วนตำบล ☐ พนักงานครู อบต. ☒ พนักงานจ้าง
- 1.6 สังกัด ☐ สำนักปลัด อบต. ☐ กองคลัง
- ☐ กองช่าง ☐ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- () โรงเรียน
- () ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ☐ หน่วยตรวจสอบภายใน

2. ความต้องการในการฝึกอบรม

- ☐ หลักสูตรพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ☒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ☒ หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง
- ☐ หลักสูตรด้านการบริหาร
- ☐ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐ หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โปรดระบุ

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

- ☒ หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน

สถานศึกษา

- 1) หลักสูตร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการเอกสารในองค์กร
- 2) หลักสูตร การประยุกต์ใช้ระบบการวางแผนงาน โดย ว่าจะช่วยกับ จัดทำแผน การเบิกจ่ายเงิน / การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดกิจกรรม / ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- 4)
- 5)

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1)

2)

3)

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสำรวจ มา ณ โอกาสนี้

แบบสอบถามความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569)

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข จะได้นำไปทำการวิเคราะห์และจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566) เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพและสอดคล้อง
กับความต้องการของบุคลากร และหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ - นามสกุล

นาย กิตติพงษ์ กันเงิน

1.2 เพศ



ชาย



หญิง

1.3 อายุ



35

ปี



อายุราชการ

6

ปี

1.4 ตำแหน่ง (โปรดระบุ)

พนักงานส่วนตำบล



ระดับ/อันดับ/ลักษณะงาน

ผู้ฝึกสอน

1.5 ประเภท



พนักงานส่วนตำบล



พนักงานครู อบต.



พนักงานจ้าง

1.6 สังกัด



สำนักปลัด อบต.



กองคลัง



กองช่าง



กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

() โรงเรียน

() ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



หน่วยตรวจสอบภายใน

2. ความต้องการในการฝึกอบรม



หลักสูตรพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ



หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ



หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง



หลักสูตรด้านการบริหาร



หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม



หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โปรดระบุ

1)

2)

3)

4)

5)



หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน

สถานศึกษา

1)

2)

3)

4)

5)

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1)

.....

2)

.....

3)

.....

****ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสำรวจ มา ณ โอกาสนี้****

1. ข้อมูลทั่วไป

- ## 2. ความต้องการในการฝึกอบรม

- ☐ หลักสูตรพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ☐ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ☐ หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง
- ☐ หลักสูตรด้านการบริหาร
- ☐ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ☒ หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โปรตรับ

- 1) พ.ล.วิ. ๑๐๒/๒๕๖๓ ๓๓/๓๖๓ ๑๕/๓๖๓
- 2) ร.บ.พ.ล.วิ. ๑๐๒/๒๕๖๓ ๑๕/๓๖๓
- 3)
- 4)
- 5)

- ☐ หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน
สถานศึกษา

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1)

.....

2)

.....

3)

.....

****ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสำรวจ มา ณ โอกาสนี้****

แบบสอบถามความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569)

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข จะได้นำไปทำการวิเคราะห์และจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566) เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพและสอดคล้อง
กับความต้องการของบุคลากร และหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ - นามสกุล

1.2 เพศ

1.3 อายุ

1.4 ตำแหน่ง (โปรดระบุ)

1.5 ประเภท

1.6 สังกัด

นางสาว จังหวัด

☒ ชาย ☐ หญิง

☒ 35 ปี ☐ อายุราชการ 3 ปี กี่เดือน

.....

ระดับ/อันดับ/ลักษณะงาน.....

☐ พนักงานส่วนตำบล ☐ พนักงานครู อบต. ☒ พนักงานจ้าง

☐ สำนักปลัด อบต. ☐ กองคลัง

☒ กองช่าง ☐ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

() โรงเรียน

() ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

☐ หน่วยตรวจสอบภายใน

2. ความต้องการในการฝึกอบรม

- ☐ หลักสูตรพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ☒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ☒ หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง
- ☐ หลักสูตรด้านการบริหาร
- ☒ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐ หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โปรดระบุ

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

- ☐ หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน

สถานศึกษา

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1)

2)

3)

****ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสำรวจ มา ณ โอกาสนี้****

แบบสอบถามความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569)

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข จะได้นำไปทำการวิเคราะห์และจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566) เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพและสอดคล้อง
กับความต้องการของบุคลากร และหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อ - นามสกุล นางสาวอริสา ขัติยะ
- 1.2 เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
- 1.3 อายุ ☐ 30 ปี ☐ อายุราชการ 3 ปี
- 1.4 ตำแหน่ง (โปรดระบุ) พนักงานทางเทคนิค (ผู้ควบคุม)
- ระดับ/อันดับ/ลักษณะงาน.....
- 1.5 ประเภท ☐ พนักงานส่วนตำบล ☒ พนักงานครู อบต. ☐ พนักงานจ้าง
- 1.6 สังกัด ☐ สำนักปลัด อบต. ☐ กองคลัง
- ☐ กองช่าง ☒ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (☒) โรงเรียน
- () ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ☐ หน่วยตรวจสอบภายใน

2. ความต้องการในการฝึกอบรม

- ☐ หลักสูตรพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ☒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ☐ หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง
- ☐ หลักสูตรด้านการบริหาร
- ☐ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐ หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โปรดระบุ
- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- ☐ หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน
- สถานศึกษา
- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- 1)
- 2)
- 3)

****ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสำรวจ มา ณ โอกาสนี้****

แบบสอบถามความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569)

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข จะได้นำไปทำการวิเคราะห์และจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566) เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพและสอดคล้อง
กับความต้องการของบุคลากร และหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ - นามสกุล

นางฉวีเสนา

ไชยวิเศษ

1.2 เพศ

☐ ชาย

☒ หญิง

1.3 อายุ

☐ 54 ปี

☐ อายุราชการ 11 ปี

1.4 ตำแหน่ง (โปรดระบุ)

ผู้ดูแลเด็ก

ระดับ/อันดับ/ลักษณะงาน

ผู้รักษา

1.5 ประเภท

☐ พนักงานส่วนตำบล

☐ พนักงานครู อบต.

☒ พนักงานจ้าง

1.6 สังกัด

☐ สำนักปลัด อบต.

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☒ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

() โรงเรียน

(✓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

☐ หน่วยตรวจสอบภายใน

2. ความต้องการในการฝึกอบรม

☒ หลักสูตรพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

☒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

☒ หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง

☐ หลักสูตรด้านการบริหาร

☐ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

☐ หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โปรดระบุ

1)

2)

3)

4)

5)

☐ หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน

สถานศึกษา

1)

2)

3)

4)

5)

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1)

.....

2)

.....

3)

.....

****ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสำรวจ มา ณ โอกาสนี้****

แบบสอบถามความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569)

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข จะได้นำไปทำการวิเคราะห์และจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566) เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพและสอดคล้อง
กับความต้องการของบุคลากร และหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ - นามสกุล

1.2 เพศ

1.3 อายุ

1.4 ตำแหน่ง (โปรดระบุ)

1.5 ประเภท

1.6 สังกัด

ร.ก.ว. ดน.ธ.ธ.ก. วิชา.ก.ค.

☒ ชาย

☐ หญิง

☒ 36 ปี

☐ อายุราชการ

3 เดือน

พนักงานใน อบต. วิชา.ก.ค.

ระดับ/อันดับ/ลักษณะงาน

☐ พนักงานส่วนตำบล

☐ พนักงานครู อบต.

☒ พนักงานจ้าง

☒ สำนักปลัด อบต.

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

() โรงเรียน

() ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

☐ หน่วยตรวจสอบภายใน

2. ความต้องการในการฝึกอบรม

☐ หลักสูตรพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

☐ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

☒ หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง

☐ หลักสูตรด้านการบริหาร

☐ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

☐ หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โปรดระบุ

1)

2)

3)

4)

5)

☐ หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน

สถานศึกษา

1)

2)

3)

4)

5)

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1)

2)

3)

****ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสำรวจ มา ณ โอกาสนี้****

แบบสอบถามความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569)

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข จะได้นำไปทำการวิเคราะห์และจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566) เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพและสอดคล้อง
กับความต้องการของบุคลากร และหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ - นามสกุล

นาง เก่งเกร็ด ศรีนา

1.2 เพศ



ชาย



หญิง

1.3 อายุ



54

ปี



อายุราชการ

18

ปี

1.4 ตำแหน่ง (โปรดระบุ)

ระดับ/อันดับ/ลักษณะงาน.....

1.5 ประเภท



พนักงานส่วนตำบล



พนักงานครู อบต.



พนักงานจ้าง

1.6 สังกัด



สำนักปลัด อบต.



กองคลัง



กองช่าง



กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

() โรงเรียน

() ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



หน่วยตรวจสอบภายใน

2. ความต้องการในการฝึกอบรม



หลักสูตรพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ



หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ



หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง



หลักสูตรด้านการบริหาร



หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม



หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โปรดระบุ

1)

2)

3)

4)

5)



หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน

สถานศึกษา

1)

2)

3)

4)

5)

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- 1)
.....
- 2)
.....
- 3)
.....

****ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสำรวจ มา ณ โอกาสนี้****

แบบสอบถามความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569)

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข จะได้นำไปทำการวิเคราะห์และจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566) เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพและสอดคล้อง
กับความต้องการของบุคลากร และหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ - นามสกุล

นายวีระพงษ์ กองคำ

1.2 เพศ

☒ ชาย

☐ หญิง

1.3 อายุ

☐ 37 ปี

☐ อายุราชการ 4 ปี

1.4 ตำแหน่ง (โปรดระบุ)

ภารโรง

ระดับ/อันดับ/ลักษณะงาน.....

1.5 ประเภท

☐ พนักงานส่วนตำบล

☐ พนักงานครู อบต.

☒ พนักงานจ้าง

1.6 สังกัด

☐ สำนักปลัด อบต.

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☒ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(✓) โรงเรียน

() ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

☐ หน่วยตรวจสอบภายใน

2. ความต้องการในการฝึกอบรม

☐ หลักสูตรพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

☐ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

☒ หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง

☐ หลักสูตรด้านการบริหาร

☐ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

☐ หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โปรดระบุ

1)

2)

3)

4)

5)

☐ หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน

สถานศึกษา

1)

2)

3)

4)

5)

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1)

2)

3)

****ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสำรวจ มา ณ โอกาสนี้****



