



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.

ที่ ขร 81301.15/1085

วันที่ 11 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการตามประกาศนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ระยะ 1 ปี (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ได้ดำเนินการประกาศนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เมื่อวันที่ 21 เดือนมกราคม พ.ศ.2565 ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. ขอรายงานสรุปผลการดำเนินการตามประกาศนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ระยะ 1 ปี (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) รายละเอียดมีดังนี้

(1) ผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ด้าน | ผลการดำเนินงานตามนโยบาย และกลยุทธ์ |
|------------------------------|---|
| 1. ด้านโครงสร้างระบบงาน | <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำ และปรับปรุงคำสั่งมอบหมายงานภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสมกับกำลังคน หน้าที่รับผิดชอบ และการเปลี่ยนแปลงด้านอัตรากำลัง - มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังกำหนดโครงสร้างตามประกาศหลักเกณฑ์กำหนด |
| 2. ด้านอัตรากำลัง | <ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการรับโอน (ย้าย) เพื่อสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566) - มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังกำหนดตำแหน่งเพิ่มตามโครงสร้าง และกำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น - มีการนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งทางด้านการสรรหา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ - มีการจัดทำสายอาชีพ และ เส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ - จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลักตามประกาศหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล |
| 3. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ตามตำแหน่งงานสายอาชีพ และจากผลการสำรวจความต้องการอบรม - จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม การอบรมสัมมนา ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหน้าที่รับผิดชอบ ที่ได้รับมอบหมาย - จัดทำประกาศด้านคุณธรรม จริยธรรม และแจ้งเวียนให้บุคลากรได้รับทราบ และปฏิบัติตามประกาศด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยคุณธรรม จริยธรรม - จัดทำโครงการอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง |

/ด้าน.....

| ด้าน | ผลการดำเนินงานตามนโยบาย และกลยุทธ์ |
|--|--|
| 4. ด้านการสร้างและพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ | <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้มีการศึกษา ค้นคว้า ระเบียบ กฎหมาย อย่างสม่ำเสมอ - ให้มีการถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ในการทำงาน ในการประชุมพนักงาน - มีการปรับปรุงการจัดการความรู้ในองค์กร (KM) - ให้แต่ละตำแหน่งงานจัดทำ ปรับปรุง คู่มือในการปฏิบัติงาน ให้เป็นปัจจุบัน - ส่งเสริมให้มีการศึกษา ค้นคว้า ระเบียบ กฎหมาย อย่างสม่ำเสมอ - ให้มีการถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ในการทำงาน ในการประชุมพนักงาน - มีการปรับปรุงการจัดการความรู้ในองค์กร (KM) - ให้แต่ละตำแหน่งงานจัดทำ ปรับปรุง คู่มือในการปฏิบัติงาน ให้เป็นปัจจุบัน |
| 5. ด้านสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ | <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมพนักงานประจำเดือนเพื่อพบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น พุดคุย ประสานงาน เพื่อให้การดำเนินงานประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - จัดทำกิจกรรมทำความสะอาด (Big Cleaning) สร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีในการทำงาน และความปลอดภัยในการทำงาน |

(2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

1. อัตรากำลัง ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

1.1 พนักงานส่วนตำบล

| ที่ | ส่วนราชการ/ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง | มีคนครอง (อัตรา) | ไม่มีคนครอง (อัตรา) | หมายเหตุ |
|-----|---|------------------|---------------------|-----------------|
| 1 | นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.) เลขที่ตำแหน่ง 12-3-00-1101-001 | 1 | | |
| 2 | นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.) เลขที่ตำแหน่ง 12-3-00-1101-002 | 1 | | |
| | <u>สำนักปลัด</u> | | | |
| 3 | นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด) เลขที่ตำแหน่ง 12-3-01-2101-001 | 1 | | |
| 4 | นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 12-3-01-3101-001 | 1 | | |
| 5 | นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 12-3-01-3102-001 | | 1 | ขอใช้บัญชี กสธ. |
| 6 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 12-3-01-3103-001 | 1 | | |
| 7 | นักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 12-3-01-3601-001 | | 1 | ขอใช้บัญชี กสธ. |

/ที่.....

| ที่ | ส่วนราชการ/ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง | มี คนครอง | ไม่มี คนครอง | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------|-----------------|------------------------------|
| 8 | นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 12-3-01-3801-001 | 1 | | |
| 9 | เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง 12-3-01-4101-001 | 1 | | |
| 10 | เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง 12-3-01-4101-003 | 1 | | |
| 11 | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง 12-3-01-4805-001 | 1 | | |
| | กองคลัง | | | |
| 12 | นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง) เลขที่ตำแหน่ง 12-3-04-2102-001 | 1 | | |
| 13 | นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 12-3-04-3201-001 | 1 | | |
| 14 | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 12-3-04-3203-001 | 1 | | |
| 15 | เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง 12-3-04-4203-001 | 1 | | |
| | กองช่าง | | | |
| 16 | นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง) เลขที่ตำแหน่ง 12-3-05-2103-001 | 1 | | |
| 17 | วิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 12-3-05-3701-001 | | 1 | ขอใช้บัญชี กสธ. |
| 18 | นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง 12-3-05-4701-001 | | 1 | รับโอน |
| 29 | นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง 12-3-05-4701-002 | 1 | | |
| | กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | | | |
| 20 | นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง 12-3-08-2107-001 | | 1 | มอบ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา |
| 21 | นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 12-3-08-3803-001 | 1 | | |
| 22 | นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 12-3-08-3101-002 | 1 | | |

| ที่ | ส่วนราชการ/ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง | มี คนครอง | ไม่มี คนครอง | หมายเหตุ |
|--------------|--|--------------|-----------------|----------|
| 23 | เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง 12-3-08-4101-002 | 1 | | |
| 24 | <u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> นักวิชาการตรวจสอบภายใน เลขที่ตำแหน่ง 12-3-12-3205-001 | 1 | | |
| รวม 24 อัตรา | | 19 | 5 | |

1.2 พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล

| ที่ | ส่วนราชการ/ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง | มี คนครอง | ไม่มี คนครอง | หมายเหตุ |
|-------------|--|--------------|-----------------|---------------------------------------|
| 1 | <u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> โรงเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข นักบริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง 12-3-08-5500-172 | | 1 | รับโอน กรณีปลดลือค สายงานผู้บริหาร |
| 2 | ครู เลขที่ตำแหน่ง 12-3-08-6500-174 | 1 | | |
| 3 | ครู เลขที่ตำแหน่ง 12-3-08-6500-175 | 1 | | |
| 4 | ครู เลขที่ตำแหน่ง 12-3-08-6500-176 | 1 | | |
| 5 | <u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข</u> นักบริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง 12-3-08-5500-172 | 1 | | |
| รวม 5 อัตรา | | 4 | 1 | |

1.3 พนักงานจ้าง

| ที่ | ส่วนราชการ/ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง | มี คนครอง | ไม่มี คนครอง | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------|-----------------|----------|
| 1 | <u>สำนักปลัด</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง - | 1 | | |
| 2 | <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> พนักงานขับรถยนต์ เลขที่ตำแหน่ง - | 1 | | |

| ที่ | ส่วนราชการ/ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง | มี คนครอง | ไม่มี คนครอง | หมายเหตุ |
|-------------|--|--------------|-----------------|----------|
| 3 | <u>กองคลัง</u> พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน เลขที่ตำแหน่ง - | 1 | | |
| 4 | <u>กองช่าง</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง - | 1 | | |
| 5 | <u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> โรงเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยครู เลขที่ตำแหน่ง - | 1 | | |
| 6 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง 3379-5 | | 1 | |
| 7. | <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ภารโรง เลขที่ตำแหน่ง 1655-4 | 1 | | |
| 8 | <u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง - | 1 | | |
| รวม 8 อัตรา | | 7 | 1 | |

2. การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การให้โอน การย้าย

2.1 การบรรจุแต่งตั้ง ไม่มีการดำเนินการบรรจุแต่งตั้งในปีงบประมาณ พ.ศ.2565

2.2 การรับโอน การให้โอน การย้าย

- รับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับชำนาญงาน
สังกัดกองคลัง เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2565

- รับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน
สังกัดสำนักปลัด เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2565

- รับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ
สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2565

- รับโอนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครู อันดับ ค.ศ.3
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สังกัดโรงเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565

/- ให้โอน.....

- ให้โอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน สังกัดกองช่าง เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565

3. การจัดส่งบุคลากร เข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา ในหลักสูตรที่สอดคล้องกับตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

- 3.1 พนักงานส่วนตำบล จำนวน ราย 11 ราย
- 3.2 พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 ราย
- 3.3 พนักงานจ้าง จำนวน - ราย

(3) ปัญหา/อุปสรรค

จากการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ในระยะ 1 ปี ดังกล่าวพบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

1. การดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566) ยังคงมีตำแหน่งว่าง ส่งผลให้การปฏิบัติงานที่รับผิดชอบไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร เกิดการล่าช้า เนื่องจากปริมาณงานของบุคลากรที่รับผิดชอบมีปริมาณมาก
2. อัตรารายเดือน ขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน ยังคงกำหนดโดยส่วนกลาง ซึ่งหากต้องมีการปรับปรุง ส่วนต่างใน การเลื่อนต้องกำหนดโดยส่วนกลาง
3. การพัฒนาบุคลากรในการจัดส่งเข้ารับการอบรมยังคงไม่ครบตามทุกสายงาน เนื่องจากสถานการณ์ Covid-19
4. งบประมาณด้านพัฒนาบุคลากรมีอยู่อย่างจำกัด

(4) ข้อเสนอแนะ

จากปัญหาและอุปสรรค ดังกล่าวข้างต้น เห็นควรดำเนินการ

1. เร่งสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งสายงานที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 -2566)
2. ปรับเปลี่ยนงาน ให้มีการกระจายงาน ไม่กระจุกอยู่บุคคลที่รักษาการเพียงคนเดียว
3. สร้างความกระตือรือร้นในการทำงาน มีการปรับทัศนคติในการทำงาน
4. ดำเนินการพัฒนาบุคลากร โดยไม่ใช้งบประมาณ

ข้อกฎหมาย

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565
4. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร

/ข้อพิจารณา.....

ข้อพิจารณา

เห็นควรดำเนินการปิดประกาศประชาสัมพันธ์ และใช้เป็นเอกสารประกอบการประเมินการปฏิบัติ
ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวเพ็ญพิชิตร์ บุญสูง)
นักจัดการงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

-เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวปริยาภรณ์ แก้วร่วมวงศ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวธนาภา ถิ่นสุข)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-นางสาวนิพนธ์

(ลงชื่อ)

(นายชนะพล เครือณวล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

-นายก อบจ. สันติสุข

(ลงชื่อ)

(นายบุญศรี กันทาทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข