



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.

ที่ ขร 81301.15/ 4๑๔

วันที่ ๑๙ เมษายน 2566

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการตามประกาศนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ระยะ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

เรื่องเดิม ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ได้ดำเนินการประกาศนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เมื่อวันที่ 7 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2565

ข้อเท็จจริง งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. ขอรายงานสรุปผลการดำเนินการตามประกาศนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ระยะ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566) รายละเอียดมีดังนี้

ด้าน	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย และกลยุทธ์
1. ด้านโครงสร้างระบบงาน	- มีการจัดทำ และปรับปรุงคำสั่งมอบหมายงานภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสมกับกำลังคน หน้าที่รับผิดชอบ และการเปลี่ยนแปลงด้านอัตรากำลัง
2. ด้านอัตรากำลัง	- มีดำเนินการรับโอน (ย้าย) เพื่อสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566) - มีการนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งทางด้านการสรรหา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ - มีการจัดทำสายอาชีพ และ เส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ - จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลักตามประกาศหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล
3. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม การอบรมสัมมนา ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหน้าที่รับผิดชอบ - จัดทำประกาศด้านคุณธรรม จริยธรรม และแจ้งเวียนให้บุคลากรได้รับทราบ และปฏิบัติตามประกาศด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยคุณธรรม จริยธรรม
4. ด้านการสร้างและพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้	- ส่งเสริมให้มีการศึกษา ค้นคว้า ระเบียบ กฎหมาย อย่างสม่ำเสมอ - ให้มีการถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานในการประชุมพนักงาน - ให้แต่ละตำแหน่งงานจัดทำ ปรับปรุง คู่มือในการปฏิบัติงาน
5. ด้านสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์	- จัดประชุมพนักงานประจำเดือนเพื่อพบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น พูดคุยประสานงาน เพื่อให้การดำเนินงานประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - จัดทำกิจกรรมทำความสะอาด (Big Cleaning) สร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีในการทำงานและความปลอดภัยในการทำงาน

จากการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในระยะ 6 เดือนแรก ดังกล่าวพบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

1. การดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566) ยังคงมีตำแหน่งว่าง ส่งผลให้การปฏิบัติงานที่รับผิดชอบไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร เกิดการล่าช้า เนื่องจากปริมาณงานของบุคลากรที่รับผิดชอบมีปริมาณมาก
2. อัตราเงินเดือน ขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน ยังคงกำหนดโดยส่วนกลาง ซึ่งหากต้องมีการปรับปรุงส่วนต่างในการเลื่อนต้องกำหนดโดยส่วนกลาง
3. การพัฒนาบุคลากรในการจัดส่งเข้ารับการอบรมยังคงไม่ครบตามทุกสายงาน

จากปัญหาและอุปสรรค ดังกล่าวข้างต้น เห็นควรดำเนินการ

1. เร่งสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งสายงานที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี
2. ปรับเปลี่ยนงาน ให้มีการกระจายงาน ไม่กระจุกอยู่บุคคลที่รักษาการเพียงคนเดียว
3. สร้างความกระตือรือร้นในการทำงาน มีการปรับทัศนคติในการทำงาน

**หลักเกณฑ์ ระเบียบ กฎหมาย**

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

**ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ** เห็นควรดำเนินการปิดประกาศประชาสัมพันธ์ และใช้เป็นเอกสารประกอบการประเมินการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

  
(นางสาวดาราวดี กำพุดม)  
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เห็นควรดำเนินการตามแผน

(ลงชื่อ)

  
(นางสาวปริยาภรณ์ แก้วร่วมวงศ์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น.....

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- กิ่งเขตพรหมวงค์

(ลงชื่อ)

(นางสาวธนาภา ถิ่นสุข)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- นายชนะพล/ประธาน

(ลงชื่อ)

(นายชนะพล เครือนวล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- นายบุญศรี

(ลงชื่อ)

(นายบุญศรี กันทาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข  
เรื่อง ผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ระยะ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)  
.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ได้ประกาศนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เมื่อวันที่ 7 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2565 เรียบร้อยแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหาร  
ส่วนตำบลสันติสุข จึงประกาศประชาสัมพันธ์การดำเนินการนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากร  
บุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ระยะ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566) รายละเอียด  
ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ..... ๑๙ ..... เดือนเมษายน พ.ศ.2566

(ลงชื่อ)

(นายบุญศรี กันทาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

ผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ระยะ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ลงวันที่ 19 เดือนเมษายน พ.ศ.2565)

\*\*\*\*\*

ด้าน	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย และกลยุทธ์
1. ด้านโครงสร้างระบบงาน	- มีการจัดทำ และปรับปรุงคำสั่งมอบหมายงานภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสมกับกำลังคน หน้าที่รับผิดชอบ และการเปลี่ยนแปลงด้านอัตรากำลัง
2. ด้านอัตรากำลัง	- มีดำเนินการรับโอน (ย้าย) เพื่อสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566) - มีการนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งทางด้านการสรรหา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ - มีการจัดทำสายอาชีพ และ เส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ - จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลักตามประกาศหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล
3. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม การอบรมสัมมนา ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหน้าที่รับผิดชอบ - จัดทำประกาศด้านคุณธรรม จริยธรรม และแจ้งเวียนให้บุคลากรได้รับทราบ และปฏิบัติตามประกาศด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยคุณธรรม จริยธรรม
4. ด้านการสร้างและพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้	- ส่งเสริมให้มีการศึกษา ค้นคว้า ระเบียบ กฎหมาย อย่างสม่ำเสมอ - ให้มีการถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานในการประชุมพนักงาน - ให้แต่ละตำแหน่งงานจัดทำ ปรับปรุง คู่มือในการปฏิบัติงาน
5. ด้านสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์	- จัดประชุมพนักงานประจำเดือนเพื่อพบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น พุดคุยประสานงาน เพื่อให้การดำเนินงานประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - จัดทำกิจกรรมทำความสะอาด (Big Cleaning) สร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีในการทำงานและความปลอดภัยในการทำงาน

(ลงชื่อ)

(นายบุญศรี กันทาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข