



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
และแนวทางการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และมติคณะรัฐมนตรี และเป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข จึงได้ดำเนินการตามมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการป้องกันและการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และแนวทางการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้ส่วนราชการ หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันและการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

- (๑) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
- (๒) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก
- (๓) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่าก่อเกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ
- (๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ยึดหลักความประหยัด
- (๕) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการต้องช่วยกันดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
- (๖) ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้หน่วยงานเสียหายหรือเสียประโยชน์
- (๗) ไม่เบียดยืมทรัพย์สินทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
- (๘) ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต้องกำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๒. แนวทางการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

- (๑) การยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใด ๆ ต้องนำไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะหรือเพื่อประโยชน์ในทางราชการเท่านั้น ห้ามนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- (๒) การยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการในหน่วยงานเดียวกันหรือระหว่างหน่วยงานของรัฐในสถานที่ราชการเดียวกัน หรือนอกสถานที่ราชการ ต้องจัดทำเป็นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน และต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบ
- (๓) การให้บุคคลภายนอกยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น โดยจัดทำเป็นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน และต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน

/(๔) ผู้ที่ยืม.....

(๔) ผู้ที่ยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ต้องบำรุงรักษาทรัพย์สินที่ให้เช่าหรือยืมนั้นให้เหมือน
วิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตัวเอง

(๕) ผู้ที่ยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการต้องนำพัสดุนั้นมาคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย
หากเกิดชำรุดเสียหาย ต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายหรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมใช้จัดการ แก้ไข
ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมหรือชดใช้ตามข้อตกลงนั้น

(๖) เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ที่ยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่
ติดตามทวงพัสดุที่ยืมไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ครบกำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายบุญศรี กันทาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข