



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันการประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ และ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ด้วยเหตุนี้การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน การป้องกันการทุจริตในองค์กรและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐแต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและ ความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐหน่วยงานภาครัฐที่รับการประเมินจะได้รับทราบผลการประเมินเพื่อให้เกิดความตระหนักและนำไปสู่การพัฒนาตนเอง เพื่อให้การดำเนินงานภาครัฐเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส ลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและต่อประเทศชาติสูงสุด และได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานภาครัฐของประเทศไทยมีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แบ่งออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ITA มี ๓ เครื่องมือ ได้แก่

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ๓) ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ๔) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๕) ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้จากผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

เกณฑ์ระดับการประเมิน มี ๗ ระดับ ดังนี้

ผลคะแนน ๙๕ - ๑๐๐ คะแนน ระดับ AA

ผลคะแนน ๘๕ - ๙๔ คะแนน ระดับ A

ผลคะแนน ๗๕ - ๘๔ คะแนน ระดับ B

ผลคะแนน ๖๕ - ๗๔ คะแนน ระดับ C

ผลคะแนน ๕๕ - ๖๔ คะแนน ระดับ D

ผลคะแนน ๕๐ - ๕๔ คะแนน ระดับ E

ผลคะแนน ๐ - ๔๙ คะแนน ระดับ F

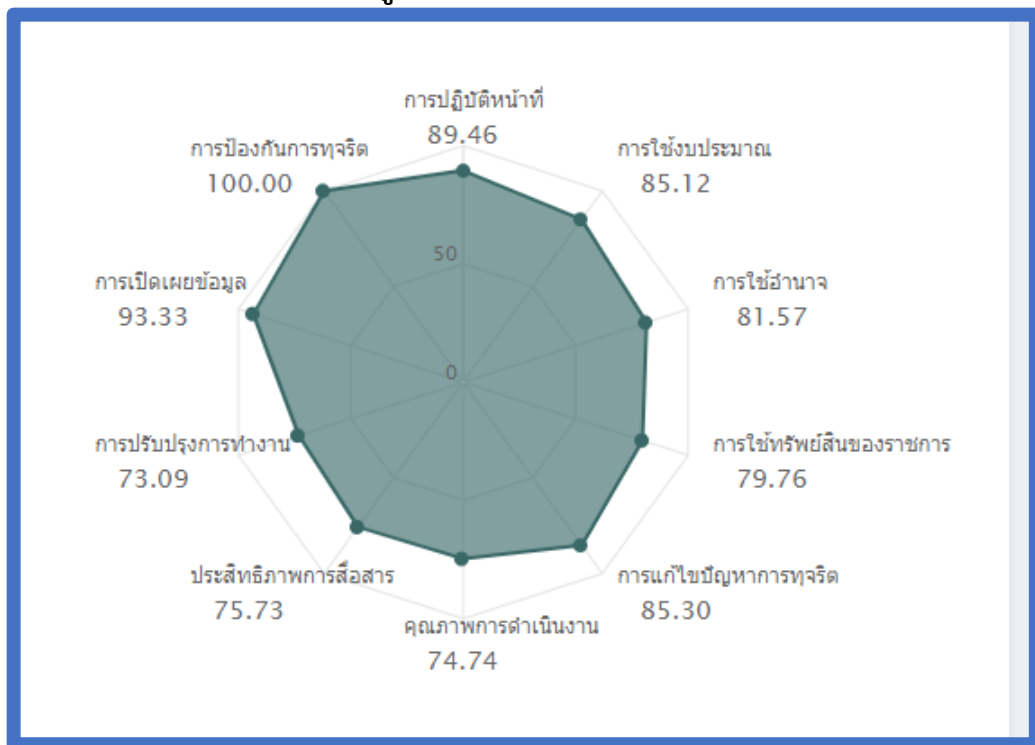
โดยหน่วยงานภาครัฐที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ต้องมีผลคะแนนการประเมิน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

๒.๑ คะแนนองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ๘๖.๓๐ คะแนน

๒.๒ ระดับผลการประเมิน ระดับ A

รูปภาพผลการประเมิน



ตารางลำดับคะแนนรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๒	การเปิดเผยข้อมูล	๙๓.๓๓
๓	การปฏิบัติหน้าที่	๘๙.๔๖
๔	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๕.๓๐
๕	การใช้งบประมาณ	๘๕.๑๒
๖	การใช้อำนาจ	๘๑.๕๗
๗	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๙.๗๖
๘	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๕.๗๓
๙	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๔.๗๔
๑๐	การปรับปรุงการทำงาน	๗๓.๐๙

/๓. การวิ.....

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน ประเด็นที่เป็นที่ที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน และประเด็นการพัฒนาที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจาก ป.ป.ช. มีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

๓.๑.๑ ประเด็นการประเมิน การรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (IIT)

๓.๑.๑.๑ คะแนนรวมการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (IIT) เท่ากับ ๘๔.๒๔ คะแนน

๓.๑.๑.๒ คะแนนในระดับแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๘๙.๔๖ คะแนน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๑๑	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ๘๔.๘๘ คะแนน - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ๘๐.๗๕ คะแนน	๘๒.๘๑
๑๒	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่ รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน อย่างน้อยเพียงใด	๗๕.๑๓
๑๓	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - มุ่งผลสำเร็จของงาน ๘๖.๒๕ คะแนน - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว ๗๒.๓๓ คะแนน - พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง ๗๗.๙๒ คะแนน	๗๘.๘๓
๑๔	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับ การปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ - เงิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน - ทริพย์สิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น ๑๐๐.๐๐ คะแนน	๑๐๐.๐๐
๑๕	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ - เงิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน - ทริพย์สิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น ๑๐๐.๐๐ คะแนน	๑๐๐.๐๐

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
16	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ - เงิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน - ทรัพย์สิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน - ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น ๑๐๐.๐๐ คะแนน	๑๐๐.๐๐

๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๘๕.๑๒ คะแนน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
17	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๖๘.๑๗
18	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - คุ่มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ ๘๖.๒๕ คะแนน - เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ ๘๖.๒๕ คะแนน	๘๖.๒๕
19	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๑.๗๑
1๑๐	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๕
1๑๑	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๘๔.๘๓ คะแนน - เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๙๕.๘๘ คะแนน	๙๐.๓๕
1๑๒	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - สอบถาม ๗๙.๒๙ คะแนน - ทักท้วง ๗๕.๑๗ คะแนน - ร้องเรียน ๗๖.๕๔ คะแนน	๗๗.๐๐

๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ๘๑.๕๗ คะแนน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
1๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๖๘.๒๑
1๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๖๖.๗๙
1๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๑.๐๐
1๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๑๓
1๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๓

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
1๑๘	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ๙๕.๘๓ คะแนน - มีการซื้อขายตำแหน่ง ๙๔.๔๖ คะแนน - เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ๙๓.๐๘ คะแนน	๙๔.๔๖

๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๗๙.๗๖ คะแนน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
1๑๙	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๔๖
1๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๖๖.๘๓
1๒๑	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๕.๑๗
1๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๑.๗๑
1๒๓	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๓.๗๙
1๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๖.๕๘

๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๕.๓๐ คะแนน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
1๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๔.๘๘
1๒๖	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ - ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ๑๐๐.๐๐ คะแนน - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ๑๐๐.๐๐ คะแนน	๑๐๐.๐๐
1๒๗	หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๘๔.๗๕
1๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด - เฝ้าระวังการทุจริต ๘๐.๖๗ คะแนน - ตรวจสอบการทุจริต ๘๐.๖๗ คะแนน - ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต ๘๒.๐๘ คะแนน	๘๑.๑๔
1๒๙	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๒.๐๘

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๓๐	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก ๗๙.๓๓ คะแนน - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ ๗๙.๓๓ คะแนน - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ๗๙.๓๓ คะแนน - มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง ๗๗.๙๒ คะแนน	๗๘.๙๘

๓.๑.๒ ประเด็นการประเมิน การรับรู้ของของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๓.๑.๒.๑ คะแนนรวมการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (EIT) เท่ากับ ๗๔.๕๒ คะแนน

๓.๑.๒.๒ คะแนนในระดับแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ การปฏิบัติหน้าที่ ๗๔.๗๔ คะแนน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
E๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ๖๙.๐๔ คะแนน - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ๖๘.๘๔ คะแนน	๖๘.๔๔
E๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๖๙.๒๖
E๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	๖๖.๗๕
E๔	ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ - เงิน ๙๙.๐๖ คะแนน - ทริพย์สิน ๙๙.๒๙ คะแนน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น ๙๙.๒๙ คะแนน	๙๙.๒๒
E๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๗๐.๐๖

๒) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๗๕.๗๓ คะแนน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
E๖	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ๗๐.๔๓ คะแนน - มีช่องทางหลากหลาย ๖๘.๔๔ คะแนน	๖๙.๔๔
E๗	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๖๗.๒๐

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
E๘	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ หรือไม่	๘๗.๐๖
E๙	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๑.๖๖
E๑๐	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	๘๓.๒๙

๓) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ๗๓.๐๙ คะแนน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
E๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๖๗.๗๐
E๑๒	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๙.๐๒
E๑๓	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิด ความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๒.๗๑
E๑๔	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไป มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อย เพียงใด	๖๗.๖๘
E๑๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๘.๓๒

๓.๑.๓ ประเด็นการประเมิน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๓.๑.๓.๑ คะแนนรวมการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (OIT)

เท่ากับ ๙๖.๖๗ คะแนน

๓.๑.๓.๒ คะแนนในระดับแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๙๓.๓๓ คะแนน

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
O๑	โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
O๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
O๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
O๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
O๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐๘	Q & A	๑๐๐.๐๐
๐๙	Social Network	๑๐๐.๐๐

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ	๑๐๐.๐๐
๐๑๗	E-Service	๑๐๐.๐๐

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ขาดองค์ประกอบในเรื่องของปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ)	๐.๐๐

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ (ไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง)	*ไม่คิด คะแนน

/ข้อ.....

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน (ขาดข้อมูลของเดือนธันวาคม)	๐.๐๐
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐.๐๐
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐

๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๑๐๐.๐๐ คะแนน

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	๑๐๐.๐๐
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐.๐๐

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑๐๐.๐๐

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

๓.๒ จุดแข็ง และจุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง

๓.๒.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่า ร้อยละ ๘๕)

ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัดที่เป็นจุดแข็ง เป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่า ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน และเป็นตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

๓.๒.๑.๑ ตัวชี้วัดที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน

๑) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๓.๒.๑.๒ ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

๑) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๘๕.๑๒ คะแนน

๒) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๕.๓๐ คะแนน

๓) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๘๙.๔๖ คะแนน

๔) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๘๓.๓๓ คะแนน

๓.๒.๒ จุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕)

ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง เป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า ร้อยละ ๘๕ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

๑) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ๗๓.๐๙ คะแนน

๒) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๗๔.๗๔ คะแนน

๓) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๗๕.๗๓ คะแนน

๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๗๙.๗๖ คะแนน

๕) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ๘๑.๕๗ คะแนน

๓.๓ ประเด็นการพัฒนาที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจาก ป.ป.ช.

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๘๖.๓ คะแนน

๓.๓.๑ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ที่ดีเยี่ยม ควบรักษามาตรฐานไว้

ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน

๑) ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓)

๒) ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓)

๓) ประเด็น หน่วยงานของท่านยังไม่มีมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเท่าที่ควร หน่วยงานควรกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (อ้างอิงจาก ๐๓๖)

๓.๓.๒ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่ดี ควบรักษามาตรฐานไว้

ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน

๑) ประเด็น การปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน จากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๒) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๓)

๒) ประเด็น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๓)

๓.๓.๓ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๑) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ *หมายเหตุ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี”

๒) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน หน่วยงานต้องแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น เปิดเผยข้อมูลเป็นรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

๔. วิธีพัฒนา และข้อเสนอแนะ จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

๔.๑ การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

๔.๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ข้อ	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนน ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ และ ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่ได้ ๐ คะแนน)	คะแนน ที่ได้	วิธีการพัฒนา
๑๑	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ๘๔.๘๘ คะแนน - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ๘๐.๗๕ คะแนน	๘๒.๘๑	- กำหนดให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และกำชับให้มีการปฏิบัติงานตามขั้นตอนของกระบวนการทำงานที่กำหนดไว้
๑๒	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๗๕.๑๓	- สร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ
๑๓	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - มุ่งผลสำเร็จของงาน ๘๖.๒๕ คะแนน - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว ๗๒.๓๓ คะแนน - พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง ๗๗.๙๒ คะแนน	๗๘.๘๓	- สร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก และมีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๔.๑.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ข้อ	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนน ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ และ ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่ได้ ๐ คะแนน)	คะแนน ที่ได้	วิธีการพัฒนา
๑๗	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๖๘.๑๗	- เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และกำชับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนน ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ และ ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่ได้ ๐ คะแนน)	คะแนน ที่ได้	วิธีการพัฒนา
๑๒	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด - สอบถาม ๗๙.๒๙ คะแนน - ทักท้วง ๗๕.๑๗ คะแนน - ร้องเรียน ๗๖.๕๔ คะแนน	๗๗.๐๐	- เพิ่มช่องทาง และเปิดโอกาส การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้งบประมาณ

๔.๑.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ข้อ	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนน ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ และ ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่ได้ ๐ คะแนน)	คะแนน ที่ได้	วิธีการพัฒนา
๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด	๖๘.๒๑	- ทบทวนคำสั่งการมอบหมาย งาน และ แบ่งงาน ภายใน เพื่อปรับปรุงและมอบหมายงานให้ เป็นธรรม
๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๖๖.๗๙	- จัดให้มีการจัดทำรายงานผล การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อ ประกอบการพิจารณาการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน
๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด	๗๑.๐๐	- จัดทำประกาศกำหนด หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เข้า รับการอบรม การศึกษาดูงาน

๔.๑.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อ	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนน ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ และ ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่ได้ ๐ คะแนน)	คะแนน ที่ได้	วิธีการพัฒนา
๑๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อย เพียงใด	๖๖.๘๓	- ปรับปรุงขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการ
๑๒๑	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	๗๕.๑๗	- กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ การให้ยืมทรัพย์สินของราชการ ให้ มีการขออนุญาตให้ถูกต้อง

ข้อ	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนน ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ และ ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่ได้ ๐ คะแนน)	คะแนน ที่ได้	วิธีการพัฒนา
๑๒๓	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๓.๗๙	- ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ ของหน่วยงานเพิ่มเติม
๑๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๖.๕๘	- กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ การให้ยืมทรัพย์สินของราชการ ไม่ให้เกิดการนำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม และ พวกพ้อง

๔.๑.๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนน ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ และ ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่ได้ ๐ คะแนน)	คะแนน ที่ได้	วิธีการพัฒนา
๑๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับ การต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๔.๘๘	- ดำเนินการกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง กับการต่อต้านการทุจริต การให้ ความร่วมมือกับ หน่วยงาน ตรวจสอบ ให้มากขึ้น
๑๒๗	หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๘๔.๗๕	- สืบสวนหาสาเหตุเกี่ยวกับ ปัญหาการทุจริตที่มีในองค์กรและ นำมาแก้ไข
๑๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด - เฝ้าระวังการทุจริต ๘๐.๖๗ คะแนน - ตรวจสอบการทุจริต ๘๐.๖๗ คะแนน - ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต ๘๒.๐๘ คะแนน	๘๑.๑๔	- จัดกิจกรรมส่งเสริมการป้องกัน การทุจริต ประชาสัมพันธ์การจัด กิจกรรม และเมื่อมีการกระทำผิด ต้องมีการตักเตือนและลงโทษอย่าง จริงจัง
๑๒๙	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของ ฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุง การทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อย เพียงใด	๘๒.๐๘	- กำชับเจ้าหน้าที่ และส่วน ราชการที่เกี่ยวข้อง นำผลการ ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้ง ภายในและภายนอกไปปรับปรุง การทำงานในหน้าที่รับผิดชอบและ ภารกิจของส่วนราชการ

ข้อ	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนน ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ และ ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่ได้ ๐ คะแนน)	คะแนน ที่ได้	วิธีการพัฒนา
๓๐	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน ของท่าน ท่านมีความคิดเห็น ต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก ๗๙.๓๓ คะแนน - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ ๗๙.๓๓ คะแนน - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ๗๙.๓๓ คะแนน - มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง ๗๗.๙๒ คะแนน	๗๘.๙๘	- สร้างความมั่นใจในความ ปลอดภัย และไม่มีผลกระทบ ต่อ ผู้ให้เบาะแส หรือพบเห็นแนวโน้ม การทุจริต

๔.๒ การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

๔.๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ การปฏิบัติหน้าที่

ข้อ	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนน ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ และ ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่ได้ ๐ คะแนน)	คะแนน ที่ได้	วิธีการพัฒนา
E๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ๖๙.๐๔ คะแนน - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ๖๘.๘๔ คะแนน	๖๘.๔๔	- กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ งานที่ให้บริการ และหัวหน้าส่วน ราชการ งานที่เกี่ยวข้อง ให้มีการ ปฏิบัติงาน หรือให้บริการ ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนที่ กำหนด
E๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อย เพียงใด	๖๙.๒๖	- กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ งานที่ให้บริการ และหัวหน้าส่วน ราชการ งานที่เกี่ยวข้อง ให้มี การปฏิบัติงาน หรือให้บริการ ประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ
E๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	๖๖.๗๕	- กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ งานที่ให้บริการ และหัวหน้าส่วน ราชการ งานที่เกี่ยวข้อง ให้มี การปฏิบัติงาน หรือให้บริการ ประชาชนอย่างเปิดเผย ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล

/ข้อ.....

ข้อ	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนน ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ และ ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่ได้ ๐ คะแนน)	คะแนน ที่ได้	วิธีการพัฒนา
E๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อย เพียงใด	๗๐.๐๖	- กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ งานที่ให้บริการ และหัวหน้าส่วน ราชการ งานที่เกี่ยวข้อง ให้มี การปฏิบัติงาน หรือให้บริการ ประชาชนอย่าง ให้คำนึงถึง ประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก และ ประโยชน์ของส่วนราชการที่จะ ได้รับ

๔.๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อ	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนน ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ และ ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่ได้ ๐ คะแนน)	คะแนน ที่ได้	วิธีการพัฒนา
E๖	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ๗๐.๔๓ คะแนน - มีช่องทางหลากหลาย ๖๘.๔๔ คะแนน	๖๙.๔๔	- เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ เข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน อย่าง ทั่วถึง
E๗	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๖๗.๒๐	- กำชับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ให้มีการเผยแพร่ข้อมูล ผลงาน กิจกรรม อย่างหลากหลาย และ เป็นปัจจุบัน
E๘	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อ กังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด	๗๑.๖๖	- กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ งานที่ให้บริการ และหัวหน้าส่วน ราชการ งานที่ เกี่ยว ข้อง ให้ มีการชี้แจง ตอบ คำถาม ในข้อคำถามของผู้รับบริการอย่าง ชัดเจน ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
E๑๐	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๘๓.๒๙	- ประชาสัมพันธ์ ช่องทาง การเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน อย่างทั่วถึง

๔.๒.๓ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ข้อ	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนน ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ และ ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่ได้ ๐ คะแนน)	คะแนน ที่ได้	วิธีการพัฒนา
E๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๖๗.๗๐	- กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ งานที่ให้บริการ และหัวหน้าส่วน ราชการ งานที่เกี่ยวข้อง ปรับปรุง การทำงานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
E๑๒	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอน การดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๙.๐๒	- ประชาสัมพันธ์วิธีการ และ ขั้นตอน การดำเนินงาน การให้บริการอย่างทั่วถึง
E๑๔	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๗.๖๘	- เพิ่มช่องทางเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ประชาชน เข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม หรือการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน มากยิ่งขึ้น
E๑๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๘.๓๒	- ประชาสัมพันธ์การปรับปรุง การดำเนินงาน การให้บริการ อย่างทั่วถึง

๔.๓ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๔.๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนน ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ และ ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่ได้ ๐ คะแนน)	คะแนน ที่ได้	วิธีการพัฒนา
O๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ขาดองค์ประกอบในเรื่องของปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ)	๐.๐๐	- กำชับเจ้าหน้าที่ หัวหน้าส่วน ราชการ ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำ ข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนน ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ และ ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่ได้ ๐ คะแนน)	คะแนน ที่ได้	วิธีการพัฒนา
O๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน (ขาดข้อมูลของเดือนธันวาคม)	๐.๐๐	- กำชับเจ้าหน้าที่ หัวหน้าส่วน ราชการ ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำ ข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ

/๕. ข้อเสนอแนะ.....

๕. ข้อเสนอแนะ มาตรการ แนวทาง การพัฒนาส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 พบว่ามีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข มีข้อเสนอแนะ มาตรการ แนวทาง การพัฒนาส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม และ การรายงานผล
๑. การส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ และการให้บริการ	- กำหนดให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และกำชับให้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนของกระบวนการทำงานที่กำหนดไว้	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	- รายงานผลการปรับปรุงกระบวนการทำงาน
	- จัดทำประกาศนโยบายสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ	- งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	- ประกาศนโยบาย - การประชาสัมพันธ์
	- จัดทำประกาศนโยบายสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่รับผิดชอบ	- งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	- ประกาศนโยบาย - การประชาสัมพันธ์
	- กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ให้บริการ และหัวหน้าส่วนราชการงานที่เกี่ยวข้อง ให้มีการปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	- รายงานผลการปฏิบัติงาน ที่เสนอต่อผู้บังคับบัญชา อาจเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาสหรือ ราย ๖ เดือน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม และ การรายงานผล
	- กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ให้บริการ และหัวหน้าส่วนราชการงานที่เกี่ยวข้อง ให้มีการปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	- รายงานผลการปฏิบัติงาน ที่เสนอต่อผู้บังคับบัญชา อาจเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาสหรือ ราย ๖ เดือน
	- กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ให้บริการ และหัวหน้าส่วนราชการงานที่เกี่ยวข้อง ให้มี การปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนอย่างเปิดเผย ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	- รายงานผลการปฏิบัติงาน ที่เสนอต่อผู้บังคับบัญชา อาจเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาสหรือ ราย ๖ เดือน
	- กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ให้บริการ และหัวหน้าส่วนราชการงานที่เกี่ยวข้อง ให้มีการปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนอย่าง ให้ค้ำนึ่งถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก และประโยชน์ของส่วนราชการที่จะได้รับ	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	- รายงานผลการปฏิบัติงาน ที่เสนอต่อผู้บังคับบัญชา อาจเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาสหรือ ราย ๖ เดือน
๒ . การส่งเสริมการบริหารงบประมาณที่โปร่งใส เปิดเผยข้อมูล	- เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และกำชับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์	- งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด - งานนโยบายและแผน สำนักปลัด	- ช่องทางการประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง
	- เพิ่มช่องทาง และเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม และ การรายงานผล
	- เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน อย่างทั่วถึง	- งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด	- ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่เพิ่มขึ้น - เอกสารประชาสัมพันธ์ ช่องทางการเข้าถึงข้อมูล
	- กำชับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ให้มีการเผยแพร่ข้อมูล ผลงาน กิจกรรม อย่างหลากหลาย และเป็นปัจจุบัน	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	- รายงานผลการปฏิบัติงาน ที่เสนอต่อผู้บังคับบัญชา อาจเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน
	- กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ให้บริการ และหัวหน้าส่วนราชการงานที่เกี่ยวข้อง ให้มีการชี้แจงตอบคำถามใน ข้อคำถามของผู้รับบริการอย่างชัดเจน ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	- รายงานผลการปฏิบัติงาน ที่เสนอต่อผู้บังคับบัญชา อาจเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน
	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน อย่างทั่วถึง	- งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด	- เอกสารประชาสัมพันธ์ ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน
	- กำชับเจ้าหน้าที่ หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินการต่าง ๆ เช่น การจัดซื้อจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ และ ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	- รายงานผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑ ปี

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม และ การรายงานผล
<p>๓. มาตรการการใช้ อำนาจอย่างเป็นธรรม การกระจายอำนาจ</p>	<p>- ทบทวนคำสั่งการมอบหมายงานและ แบ่งงานภายใน เพื่อปรับปรุงและ มอบหมายงานให้เป็นธรรม</p>	<p>- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p>	<p>- รายงานผลการ ทบทวนการ มอบหมายงาน - คำสั่งการ มอบหมายงานที่ได้ ทบทวนและปรับปรุง</p>
	<p>- จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ใน การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน</p>	<p>- งานกรรมาธิการที่ สำนักปลัด</p>	<p>- ประกาศหลักเกณฑ์ ในการคัดเลือกผู้เข้า รับการอบรม การศึกษาดูงาน</p>
	<p>- จัดให้มีการจัดทำรายงานผล การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อประกอบการพิจารณา การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p>	<p>- รายงานผลการ ปฏิบัติงาน ที่เสนอต่อ ผู้บังคับบัญชา อาจเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน</p>
	<p>- จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ใน การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน</p>	<p>- งานกรรมาธิการที่ สำนักปลัด</p>	<p>- ประกาศหลักเกณฑ์ ในการคัดเลือกผู้เข้า รับการอบรม การศึกษาดูงาน</p>
<p>๔. มาตรการการรักษา ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>- ปรับปรุงขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>- งานทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ กองคลัง</p>	<p>- รายงานผลการ ปรับปรุง - ประกาศขั้นตอน การขออนุญาต</p>
	<p>- กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ การให้ยืมทรัพย์สินของราชการ ให้มี การขออนุญาตให้ถูกต้อง</p>	<p>- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p>	<p>- รายงานผล การดำเนินการให้ยืม ทรัพย์สิน</p>
	<p>- ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติการขอ ยืมทรัพย์สินของหน่วยงานเพิ่มเติม</p>	<p>- งานทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ กองคลัง</p>	<p>- ช่องทางการ ประชาสัมพันธ์</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม และ การรายงานผล
<p>๔. มาตรการการรักษาทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>- ปรับปรุงขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง</p>	<p>- รายงานผลการปรับปรุง - ประกาศขั้นตอนการขออนุญาต</p>
	<p>- กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการให้ยืมทรัพย์สินของราชการ ให้มีการขออนุญาตให้ถูกต้อง</p>	<p>- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>	<p>- รายงานผลการดำเนินการให้ยืมทรัพย์สิน</p>
	<p>- ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติการขอยืมทรัพย์สินของหน่วยงานเพิ่มเติม</p>	<p>- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง</p>	<p>- ช่องทางการประชาสัมพันธ์</p>
	<p>- กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการให้ยืมทรัพย์สินของราชการ ไม่ให้มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม และพวกพ้อง</p>	<p>- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>	<p>- รายงานผลการดำเนินการให้ยืมทรัพย์สิน</p>
<p>๕. มาตรการส่งเสริมการป้องกันการทุจริต</p>	<p>- ดำเนินการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบให้มากขึ้น</p>	<p>- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>	<p>- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมการต่อต้านการทุจริต และการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบ การปฏิบัติงาน</p>
	<p>- สำนวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตที่มีในองค์กร และหาแนวทางแก้ไข</p>	<p>- งานนิติการ สำนักปลัด</p>	<p>- รายงานผลสำรวจ - แนวทางแก้ไข</p>
	<p>- จัดกิจกรรมส่งเสริมการป้องกันการทุจริต ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม และเมื่อมีการกระทำผิดต้องมีการตักเตือนและลงโทษอย่างจริงจัง</p>	<p>- งานนิติการ สำนักปลัด</p>	<p>- รายงานผลการจัดกิจกรรมการเผยแพร่กิจกรรม</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม และ การรายงานผล
	- กำชับเจ้าหน้าที่ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก ไปปรับปรุงการทำงานในหน้าที่รับผิดชอบและภารกิจของส่วนราชการ	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	- รายงานผลการนำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานในหน้าที่รับผิดชอบและภารกิจของส่วนราชการ
	- สร้างความมั่นใจในความปลอดภัย และไม่มีผลกระทบ ต่อผู้ให้เบาะแสหรือพบเห็นแนวโน้มการทุจริต	- งานนิติการ สำนักปลัด	- แนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บข้อมูลการรับเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแสหรือพบเห็นแนวโน้มการทุจริต
๖. มาตรการการปรับปรุงการทำงานและการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วม	- กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ให้บริการ และหัวหน้าส่วนราชการงานที่เกี่ยวข้อง ปรับปรุงการทำงานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	- รายงานผลการปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยมีประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุง ทบทวน
	- ประชาสัมพันธ์วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานการให้บริการอย่างทั่วถึง	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	- เอกสารประชาสัมพันธ์วิธีการ และขั้นตอนการให้บริการ
	- เพิ่มช่องทางเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม หรือการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	- รายงานผลการดำเนินกิจกรรม หรือการปฏิบัติงาน โดยมีประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในกิจกรรม หรือการปฏิบัติงาน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม และ การรายงานผล
	- ประชาสัมพันธ์การปรับปรุง การดำเนินงาน การให้บริการ อย่างทั่วถึง	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	- เอกสาร ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่การปรับปรุง การดำเนินงาน การ ให้บริการ

(ลงชื่อ) เพ็ญพักตร์ บุญสูง ผู้จัดทำรายงาน
(นางสาวเพ็ญพักตร์ บุญสูง)
นักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ) ปรียาภรณ์ แก้วร่วมวงศ์
(นางสาวปรียาภรณ์ แก้วร่วมวงศ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) ชนะพล เครือนวนล
(นายชนะพล เครือนวนล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) บุญศรี กันทาทอง
(นายบุญศรี กันทาทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข