

หนังสือมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

.....

เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุขเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ภายใต้บังคับของกฎหมาย และเพื่อเป็นการลดขั้นตอนระยะเวลาในการปฏิบัติราชการขององค์กร ตามความในมาตรา ๖๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับหลักเกณฑ์คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๔๐ (๒)

✓ ข้าพเจ้า นางสาวพนัญฐกมล บุญสูง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

ขอมอบอำนาจให้ นางสาวธนาภา ถิ่นสุข ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ปฏิบัติราชการแทน และช่วยเหลือการปฏิบัติงานของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

ลำดับ ที่	สำนัก/กอง	งาน	ลักษณะงานที่มอบอำนาจ
๑. ✓	สำนักปลัด	๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๔ งานสวัสดิการและ พัฒนาชุมชน ๑.๕ งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานส่งเสริมสุขภาพ และสาธารณสุข	รับทราบ วิเคราะห์ กลั่นกรอง ตรวจสอบ เอกสารราชการหนังสือรับ-ส่ง ของสำนักปลัด ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๒.	กองคลัง	๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บ รายได้ ๒.๓ งานพัสดุและทะเบียน ทรัพย์สิน	รับทราบ วิเคราะห์ กลั่นกรอง ตรวจสอบ ช่วยเหลือกำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาการปฏิบัติงาน เอกสารราชการทุกเรื่องทุกงาน ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๓. ✓	กองช่าง	๓.๑ งานก่อสร้าง ออกแบบ และควบคุมอาคาร ๓.๒ งานไฟฟ้า	รับทราบ วิเคราะห์ กลั่นกรอง ตรวจสอบ เอกสารราชการหนังสือรับ-ส่ง ของกองช่าง ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
๔.	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ให้รับทราบ วิเคราะห์ กลั่นกรอง ตรวจสอบ ช่วยเหลือกำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาการปฏิบัติงาน เอกสารราชการทุกเรื่องทุกงาน ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบล สันติสุข ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

/ทั้งนี้.....

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการด้วยความอดทนอดกลั้น ซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อยังประโยชน์ให้เกิดแก่องค์กร และประเทศชาติโดยรวม หากเกิดปัญหาที่คาดว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการและประชาชน ให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข เพื่อจักได้พิจารณาสั่งการต่อไป และให้จัดทำบัญชีสรุปย่อเรื่องที่ได้ปฏิบัติราชการแทนให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบในทุกสามสิบวัน

(ลงชื่อ)



ผู้มอบ

(นางสาวพนัญญมล บุญสูง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



ผู้รับมอบ

(นางสาวธนาภา ถิ่นสุข)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



พยาน

(นางสาวเพ็ญพักตร์ บุญสูง)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ)



พยาน

(นางสาวมนัสชนก ยาวีใจ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน