



แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1
(การประกาศโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน
และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

สารบัญ

	หน้า
1. ประกาศแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1)	1
2. ประกาศโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการในแผนอัตรากำลัง 3 ปี	2
3. โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน	3
4. บัญชีกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ	12
5. สรุปลำดับที่ที่กำหนดเพิ่มเติมใหม่	16
6. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ	17
7. กรอบอัตรากำลัง 3 ปี	24
8. ภาระค่าใช้จ่าย (แบบขวง)	26
9. บัญชีรายชื่อการจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่ง	29

ภาคผนวก

- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการฯ
- มติ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ 4/2564
- บันทึกข้อความเสนอการประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
- สำเนาฉบับหนังสือจัดส่งรายงานการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) กรณีการประกาศโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(นายวิมล ตาเมืองมูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข



00002

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ
ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย ได้มีการประกาศโครงสร้าง
ส่วนราชการ และกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และการกำหนด
อำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต.
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒๗
ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบกับมติ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๔/ ๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายในและอำนาจหน้าที่ของกอง
หรือส่วนราชการ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลสันติสุข รายละเอียดปรากฏตามโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายในและอำนาจหน้าที่ของกองหรือ
ส่วนราชการ แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(นายวิมล ตาเมืองมูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

โครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายใน
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑
(แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๔ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ๑.๕ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบล ๑.๒ งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง ๑.๓ งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ๑.๔ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ๑.๕ งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน ๑.๖ งานบรรจุและแต่งตั้ง ๑.๗ งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ ๑.๘ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ๑.๙ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๑.๑๐ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน ๑.๑๑ งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ๑.๑๒ งานการลาทุกประเภท ๑.๑๓ งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท ๑.๑๔ งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน ๑.๑๕ งานแผนพัฒนาบุคลากร ๑.๑๖ งานฝึกอบรม ๑.๑๗ งานการรักษาวินัย ๑.๑๘ การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ๑.๑๙ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ๑.๒๐ งานการให้พ้นจากราชการ ๑.๒๑ งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ๑.๒๒ งานการศึกษา ค้นคว้าวิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข ๑.๒๓ งานส่งเสริมสุขภาพ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	๑.๒๔ งานป้องกันและเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ ๑.๒๕ งานอนามัยสิ่งแวดล้อม ๑.๒๖ งานคุ้มครองผู้บริโภค ๑.๒๗ งานให้บริการด้านสาธารณสุข ๑.๒๘ งานบริหารสาธารณสุข ๑.๒๙ งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค ๑.๓๐ งานหลักประกันสุขภาพ ๑.๓๑ งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ๑.๓๒ งานอาสาสมัครสาธารณสุข ๑.๓๓ งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย ๑.๓๔ งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล ๑.๓๕ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๑.๓๖ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ๑.๓๗ งานอนามัยสิ่งแวดล้อม ๑.๓๘ งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม ๑.๓๙ งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ๑.๔๐ งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม ๑.๔๑ งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคมด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ ๑.๔๒ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน ๑.๔๓ งานพัฒนาชุมชน ๑.๔๔ งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน ๑.๔๕ งานจัดระเบียบชุมชน ๑.๔๖ งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ๑.๔๗ งานฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	๑.๔๘ งานสังคมสงเคราะห์เด็กสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย ๑.๔๙ งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติน่าไม่เหมาะสมแก่วัย ๑.๕๐ งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือนร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว ๑.๕๑ งานด้านจิตวิทยา ๑.๕๒ งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ ๑.๕๓ งานแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกประเภท การจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ ๑.๕๔ งานวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงเกิดเหตุสาธารณภัยทุกประเภท ๑.๕๕ งานแผนการป้องกัน ฝักระวัง และแจ้งเตือนภัย ๑.๕๖ งานแผนการระงับเหตุ ๑.๕๗ งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน เช่น ที่พักอาศัย เครื่องนุ่งห่ม อาหาร เครื่องดื่ม ยารักษาโรค ๑.๕๘ งานแผนการฟื้นฟูและการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย ๑.๕๙ งานศูนย์รับแจ้งเหตุ ๑.๖๐ งานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านต่าง ๆ ๑.๖๑ งานสำรวจแหล่งธรรมชาติ และจุดติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง ๑.๖๒ งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖๓ งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖๔ งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ แก่ ชุมชน ส่วนราชการ โรงเรียน สถานประกอบการต่าง ๆ ๑.๖๕ งานตรวจสอบยานพาหนะ เรือดับเพลิง ปริมาณน้ำดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ๑.๖๖ งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ยานพาหนะ เรือดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	๑.๖๗ งานแผนการบำรุงรักษายานพาหนะ สารเคมี ดับเพลิง ๑.๖๘ งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง งานสนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงาน อื่นที่เกี่ยวข้อง ๑.๖๙ งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และ การเกษตร ๑.๗๐ งานวิชาการเกษตรกรรม การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการเกษตร การวิเคราะห์ดิน ๑.๗๑ งานส่งเสริมการเกษตร การเพาะปลูก การปรับปรุงวิธีการผลิต การเก็บรักษาผลผลิตทาง การเกษตร พืชไร่ พืชสวน สาธิตการปลูกพืช การปรับ ศัตรูพืช การใช้ปุ๋ย ๑.๗๒ งานวิเคราะห์วิจัยเพื่อควบคุมพันธุ์พืช การจัด และรักษามาตรฐานพันธุ์พืช การปรับปรุงบำรุงพันธุ์ พืช การคัดพันธุ์พืช การขยายพันธุ์พืช ๑.๗๓ งานจัดหาแหล่งน้ำและพัฒนาระบบ ชลประทานเพื่อการเกษตร ๑.๗๔ งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทาง การเกษตร ๑.๗๕ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบสหกรณ์ การเกษตร ๑.๗๖ งานวิชาการปศุสัตว์ การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการปศุสัตว์ ๑.๗๗ งานส่งเสริมให้เกษตรกรทำการเลี้ยงสัตว์ เศรษฐกิจ ๑.๗๘ งานส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ดิน แหล่งน้ำธรรมชาติ ป่าไม้ ๑.๗๙ งานส่งเสริมสนับสนุนวิชาการเกษตรและ เทคโนโลยีทางการเกษตร ๑.๘๐ งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร ๑.๘๑ งานฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้แก่เกษตรกร ๑.๘๒ งานวิเทศสัมพันธ์ ๑.๘๓ งานนิติการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	กลุ่มงานบริหารทั่วไป ๑.๘๔ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๘๕ งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๘๖ งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๘๗ งานระเบียบการทะเบียนประวัติคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๘๘ งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๘๙ งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๑.๙๐ งานศูนย์ไกลเกลี่ยประนีประนอม ๑.๙๑ งานเลือกตั้ง ๑.๙๒ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และการอุทธรณ์ ๑.๙๓ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๙๔ งานธุรการ ๑.๙๕ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๑.๙๖ งานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ ๑.๙๗ งานติดตาม เြงรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๙๘ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๙๙ งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑๐๐ งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑๐๑ งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น ๑.๑๐๒ งานประสานการจัดทำแผนการพัฒนาจังหวัด	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	๑.๑๐๓ งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑๐๔ งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑๐๕ งานงบประมาณ ๑.๑๐๖ งานเสนอและขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑๐๗ งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ๑.๑๐๘ งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ ๑.๑๐๙ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ๑.๑๑๐ งานสถิติข้อมูล ๑.๑๑๑ งานสารสนเทศ ๑.๑๑๒ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล	
<u>๒. กองคลัง</u> ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน	<u>๒. กองคลัง</u> ๒.๑ งานบริหารงานคลัง ๒.๒ งานระเบียบการคลัง ๒.๓ งานสถิติการคลัง ๒.๔ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน ๒.๕ งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน ๒.๖ งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท ๒.๗ งานการจัดทำบัญชี ๒.๘ งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท ๒.๙ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ ๒.๑๐ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ๒.๑๑ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง ๒.๑๒ งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ ๒.๑๓ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ ๒.๑๔ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ๒.๑๕ งานทำงบทดลองประจำปีเดือนและประจำปี ๒.๑๖ งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ ๒.๑๗ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	๒.๑๘ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๒.๑๙ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา ๒.๒๐ งานทะเบียนคุม พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน ต่าง ๆ ๒.๒๑ งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และ ทรัพย์สินต่าง ๆ ๒.๒๒ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท ๒.๒๓ งานบริหารสัญญา ๒.๒๔ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๒๕ งานบริหารทั่วไป	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ออกแบบ และควบคุมอาคาร ๓.๒ งานไฟฟ้า	๓. กองช่าง ๓.๑ งานสำรวจ ๓.๒ งานออกแบบ และเขียนแบบ ๓.๓ งานประมาณราคา ๓.๔ งานจัดทำราคากลาง ๓.๕ งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมต่าง ๆ ๓.๖ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ ๓.๗ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ ๓.๘ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและ ไฟสัญญาณจราจร ๓.๙ งานปรับปรุงภูมิทัศน์ ๓.๑๐ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง ๓.๑๑ งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย ๓.๑๒ งานตรวจสอบการก่อสร้าง ๓.๑๓ งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและ ซ่อมบำรุงประจำปี ๓.๑๔ งานการควบคุมก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๓.๑๕ งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล ๓.๑๖ งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ เครื่องจักรกลและยานพาหนะ ๓.๑๗ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและ ยานพาหนะ ๓.๑๘ งานเกี่ยวกับการประปา ๓.๑๙ งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล ๓.๒๐ งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	๓.๒๑ งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ๓.๒๒ งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓.๒๓ งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง ๓.๒๔ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ ๓.๒๕ งานบริหารทั่วไป	
<u>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	<u>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบการศึกษา และศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา ๔.๓ งานบริหารด้านวิชาการศึกษา ๔.๔ งานโรงเรียน ๔.๕ งานกิจการนักเรียน ๔.๖ งานการศึกษาปฐมวัย ๔.๗ งานขยายโอกาสทางการศึกษา ๔.๘ งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ ๔.๙ งานห้องสมุด ๔.๑๐ งานพิพิธภัณฑ์ ๔.๑๑ งานเครือข่ายทางการศึกษา ๔.๑๒ งานศึกษานิเทศก์ ๔.๑๓ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร ๔.๑๔ งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา ๔.๑๕ งานการศาสนา ๔.๑๖ งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ๔.๑๗ งานการกีฬาและนันทนาการ ๔.๑๘ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน ๔.๑๙ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔.๒๐ งานส่งเสริมด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุน เพื่อการศึกษา	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	๔.๒๑ งานบริหารบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔.๒๒ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๔.๒๓ งานบริหารทั่วไป	
๕. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ๕.๒ งานการตรวจสอบ ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารทางการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี ๕.๓ งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน ๕.๔ งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล ๕.๕ งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด ๕.๖ งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ ๕.๗ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ ๕.๘ งานรายงานผลการตรวจสอบภายในงานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจ และผู้เกี่ยวข้อง	

(ลงชื่อ)

(นายวิมล ตาเมืองมูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

บัญชีกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ
ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑
(แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ - งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล - งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - งานสวัสดิการทางสังคม - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานจราจร - งานวิเทศสัมพันธ์ - งานประชาสัมพันธ์ - งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานนิติการ - งานการเลือกตั้ง - งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ - งานสิ่งแวดล้อม - และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒	กองคลัง	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ - งานการจ่ายเงิน การรับเงิน - งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ - งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท - งานการจัดทำบัญชี - งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ - งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง - งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ - งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา - งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๓	กองช่าง	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ - งานสำรวจ - งานออกแบบ และเขียนแบบ - งานประมาณราคา - งานจัดทำราคากลาง - งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมต่าง ๆ - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง	

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
	กองช่าง (ต่อ)	- งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี - งานการควบคุมก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล - งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานเกี่ยวกับการประปา - งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล - งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล - งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา - การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๔	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ - งานบริหารการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา - งานบริหารด้านวิชาการศึกษา - งานโรงเรียน - งานกิจการนักเรียน - งานการศึกษาปฐมวัย - งานขยายโอกาสทางการศึกษา - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ - งานห้องสมุด - งานพิพิธภัณฑ์ - งานเครือข่ายทางการศึกษา - งานศึกษานิเทศก์ - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา	

ที่	กอง/ส่วน ราชการ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม (ต่อ)	- งานการศึกษา ศาสนา - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น - งานการกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา - งานบริหารบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการมอบหมาย	
๕	หน่วยตรวจสอบภายใน	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานการตรวจสอบ ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารทางการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายในงานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจ และผู้เกี่ยวข้อง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับการมอบหมาย	

(ลงชื่อ)

(นายวิมล ตาเมืองมูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

สรุปตำแหน่งที่กำหนดเพิ่มเติม
ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

ตำแหน่งที่กำหนดเพิ่มเติม

๑. กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

- นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ
เลขที่ตำแหน่ง -

จำนวน ๑ อัตรา

๒. กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ
เลขที่ตำแหน่ง -
- เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓

จำนวน ๑ อัตรา

จำนวน ๑ อัตรา

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

๑. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลร้อยละ ๒๔.๒๑ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
๒. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลร้อยละ ๒๓.๘๓ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
๓. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลร้อยละ ๒๓.๔๔ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ขอรับรองข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำข้อมูล

(นางสาวเพ็ญพักตร์ บุญสูง)

นักจัดการงานทั่วไป รักษาการ

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นางสาวพนัฏฐกมล บุญสูง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองข้อมูล

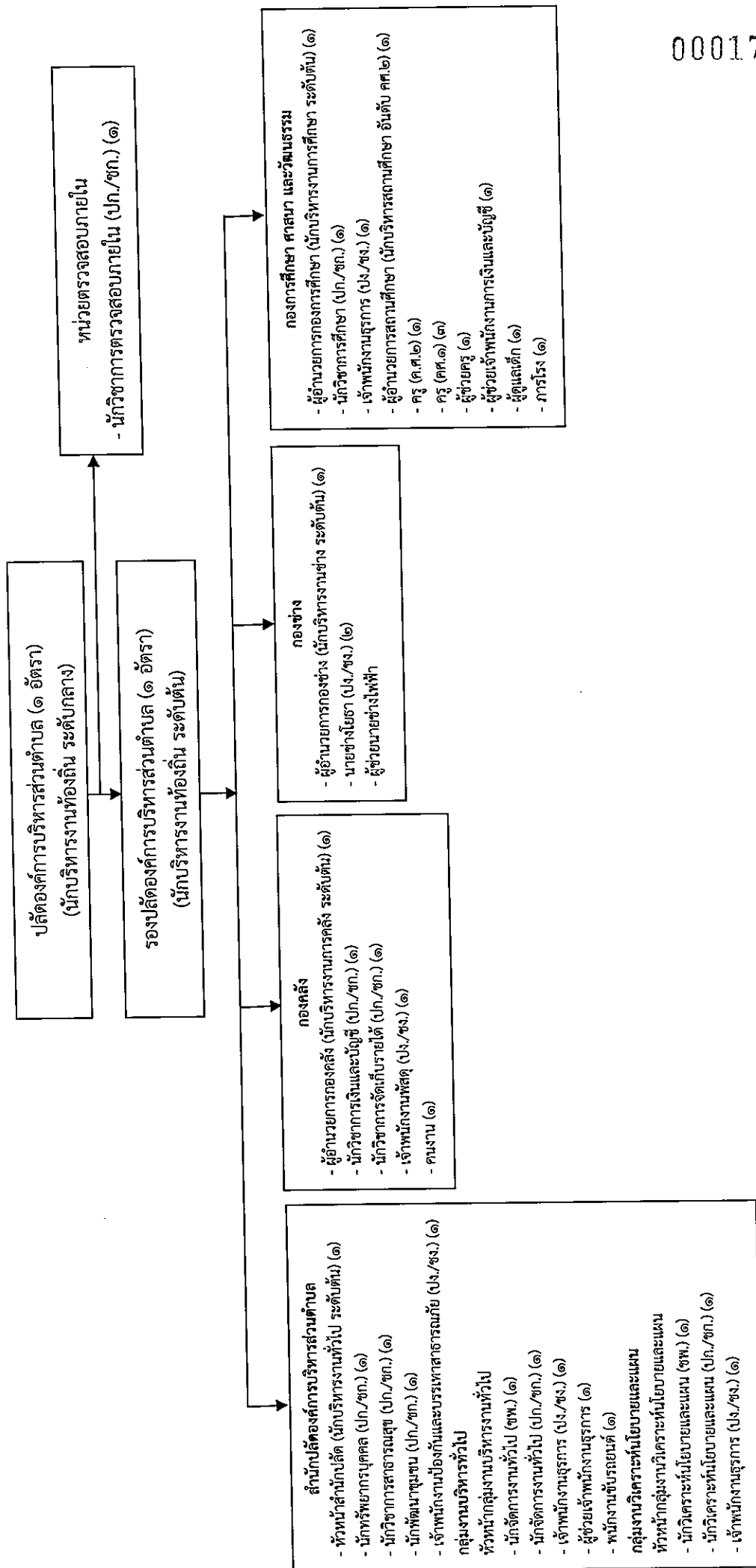
(นายวิมล ท่าเมืองมูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

โครงสร้างองค์กรสำนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง



00017

ระดับ	บริหารงานท้องถิ่น ระบอบกลาง	บริหารงานท้องถิ่น ระบอบต้น	อำนาจการท้องถิ่น ระบอบต้น	วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	วิชาการ ระดับชำนาญการ	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับชำนาญงาน	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	บริหารสถานศึกษา	ครู คศ.๒	ครู คศ.๑	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	๑	๑	๑	๔	๕	๔	๓	๔	๑	๑	๓	๕	๓

แผนภูมิโครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข อำเภอฟาน จังหวัดเชียงราย

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

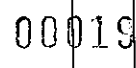
-งานการบริหารงานบุคคลของ อบต. และพนักงานส่วนตำบล -งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง -งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ -งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง -งานการสรรหาและเลือกบุคคลเข้าทำงาน สอนคัดเลือก การคัดเลือกการเข้า การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน -งานบรรจุและแต่งตั้ง -งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ -งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ -งานการประเมินผลการปฏิบัติงาน -งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน -งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น -งานการลาทุกประเภท -งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท -งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน -งานแผนพัฒนาบุคลากร -งานฝึกอบรม -งานการรักษาวินัย -งานดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ -งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ -งานการให้เงินจากราชการ -งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการ	นักทรัพยากรบุคคล (ป.ก./ช.ก.) (๑ อัตรา)
---	---

-งานการศึกษา ค้นคว้าวิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข -งานส่งเสริมสุขภาพ -งานป้องกันและเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ -งานอนามัยสิ่งแวดล้อม -งานคุ้มครองผู้บริโภค -งานให้บริการด้านสาธารณสุข -งานบริหารสาธารณสุข -งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค -งานหลักประกันสุขภาพ -งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส -งานอาสาสมัครสาธารณสุข -งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย -งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล -งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผน -ดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม -งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม -งานอนามัยสิ่งแวดล้อม -งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม -งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม -งานตรวจวัดและการเฝ้าระวังมลพิษทางอากาศด้านสิ่งแวดล้อม	นักวิชาการสาธารณสุข (ป.ก./ช.ก.) (๑ อัตรา)
--	--

-งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ -งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม -งานจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน -งานพัฒนาชุมชน -งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการการพัฒนาชุมชน -งานจัดระเบียบชุมชน -งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการสังคมเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส -งานฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน -งานสังคมสงเคราะห์เด็กสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เรือน รื้อทิ้ง ถูกทำร้ายร่างกาย -งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดนินไม่เหมาะสมแก่วัย -งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกาดำเนินชีวิตในครอบครัว -งานด้านจิตวิทยา -งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ	นักพัฒนาชุมชน (ป.ก./ช.ก.) (๑ อัตรา)
--	--

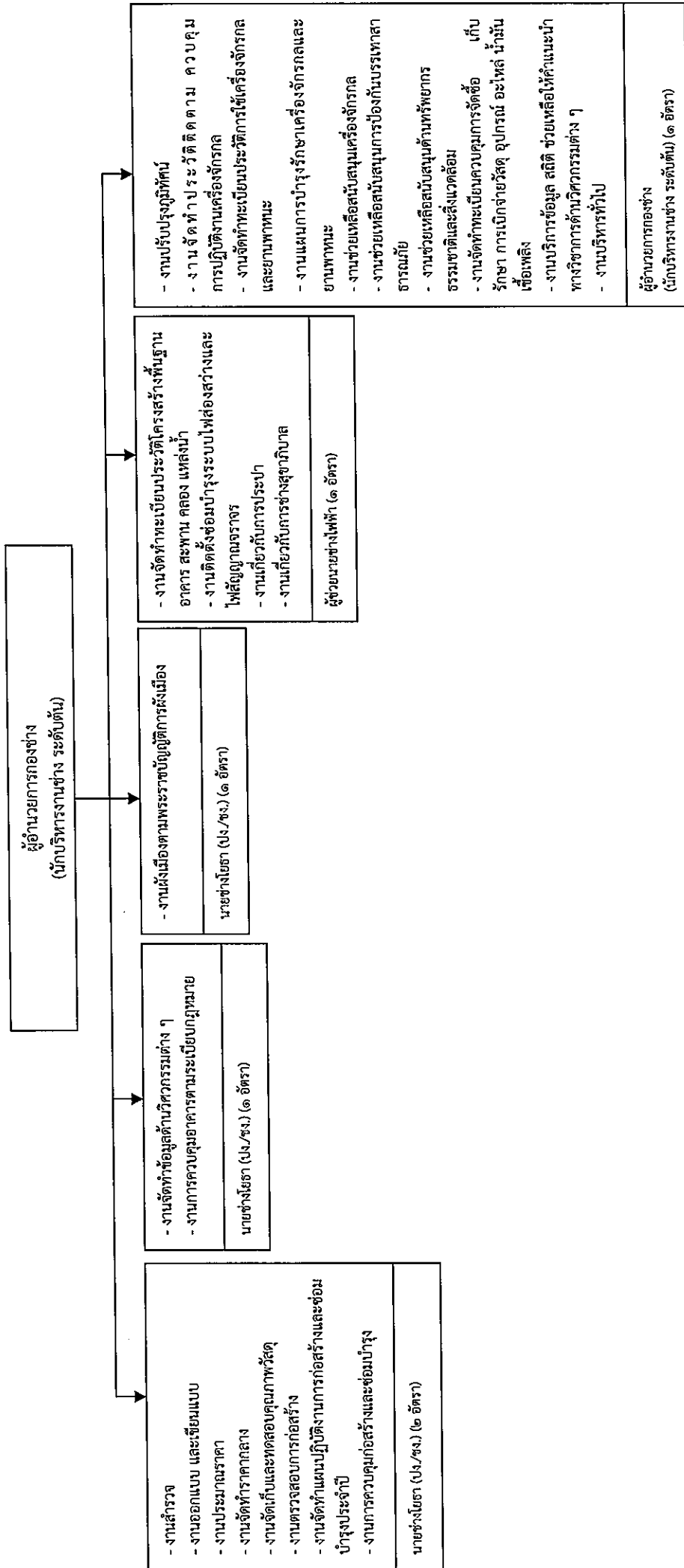
-งานแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกประเภท การจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ -งานวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงเกิดสาธารณภัยทุกประเภท -งานแผนการป้องกัน เฝ้าระวัง และแจ้ง เตือนภัย -งานแผนการระงับเหตุ -งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน เช่น ที่พักอาศัย เครื่องนุ่งห่ม อาหาร เครื่องดื่ม ยาเวชภัณฑ์ -งานแผนการฟื้นฟูและการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย -งานศูนย์รับแจ้งเหตุ -งานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านต่าง ๆ -งานสำรวจแหล่งธรรมชาติ และจุดติดตั้งตัวรับน้ำดับเพลิง -งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย -งานฝึกอบรมและมีกิจกรรมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ แก่ ชุมชน ส่วนราชการ โรงเรียน สถานประกอบการต่าง ๆ -งานตรวจสอบยานพาหนะ เรือดับเพลิง ปริมาณน้ำดับเพลิงสารเคมีดับเพลิง และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ -งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้อานพาหนะ เรือดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง -งานแผนการบำรุงรักษายานพาหนะ สารเคมีดับเพลิง -งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานสนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง -งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ป.ก./ช.ก.) (๑ อัตรา)
--	---

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)



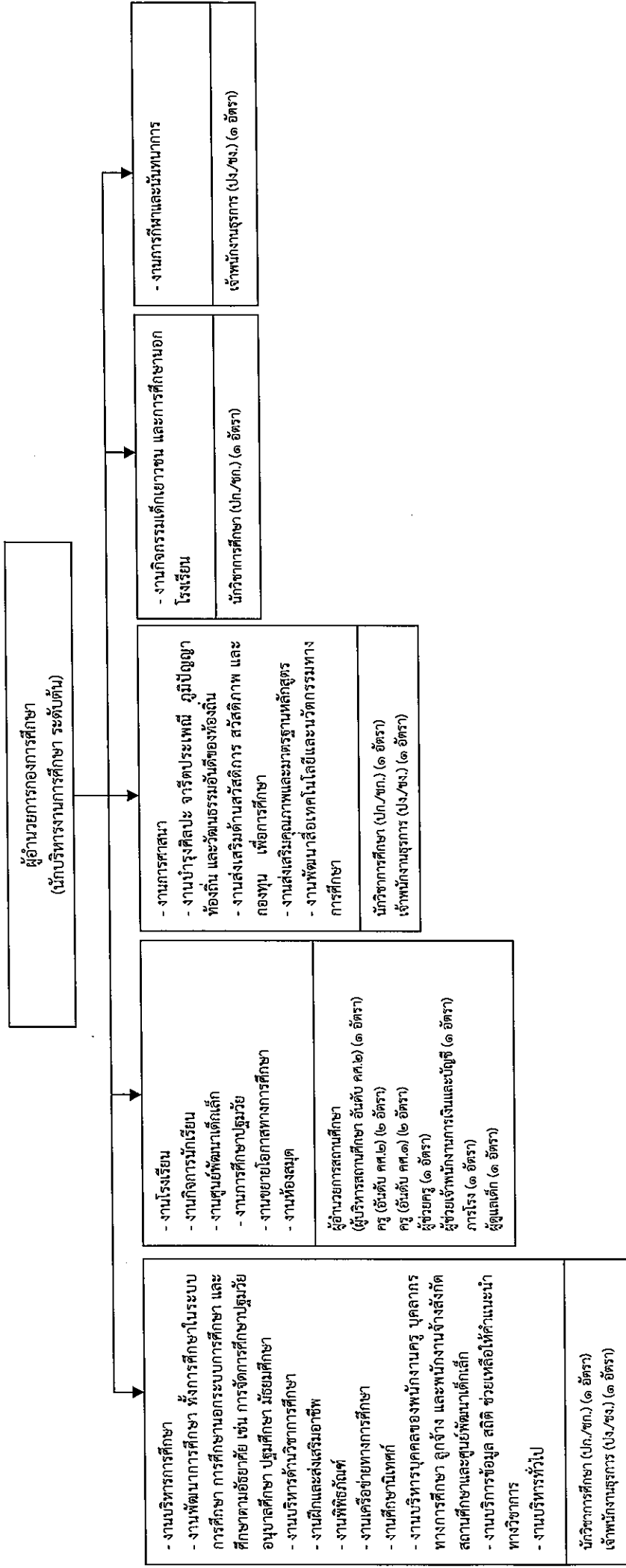
ระดับ	อำนาจทางท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	วิชาการ ระดับชำนาญการ	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับชำนาญงาน	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	๑	๒	๓	๒	๑	๒	๑	๑

**แผนภูมิโครงสร้างกองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย**



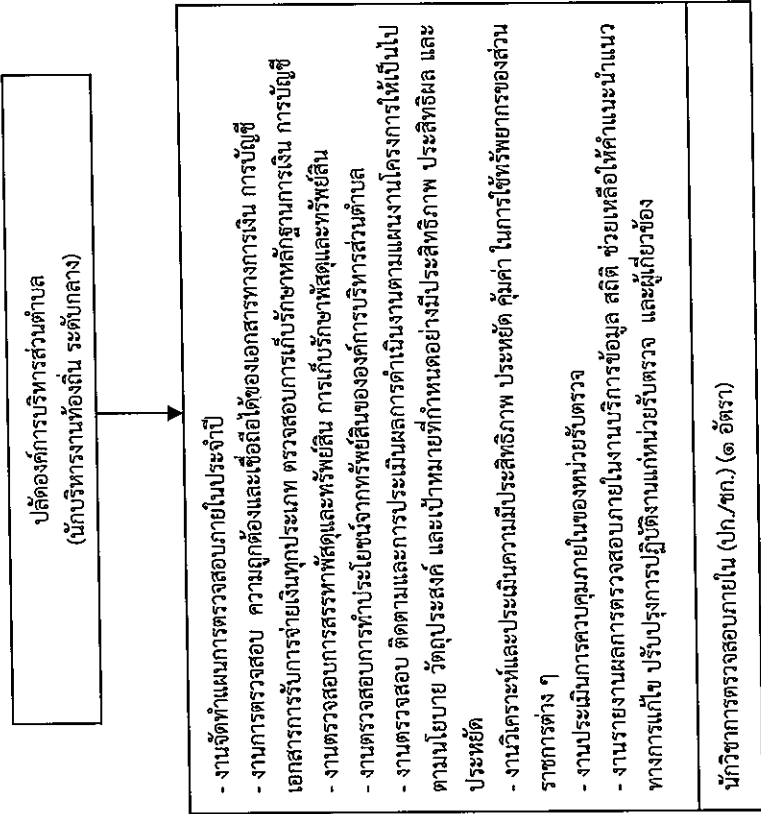
ระดับ	ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	วิชาการ ระดับชำนาญการ	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับชำนาญงาน	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	-	๒	-	๑	-

**แผนภูมิโครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย**



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	วิชาการ ระดับชำนาญการ	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับชำนาญงาน	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	บริหารสถานศึกษา	ครู คศ.๒	ครู คศ.๑	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	๑	-	๑	๑	๒	๒	๓	๑

แผนภูมิโครงสร้างหน่วยงานตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	วิชาการ ระดับชำนาญการ	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับชำนาญงาน	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	-	-

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

00024

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑. นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.) ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต. (๑๑)								
๓. นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (๑ ก.ค. ๒๕๖๒)
๕. นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (๑ เม.ย. ๒๕๖๓)
๖. นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป นักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ขอกำหนดเพิ่ม ตามโครงสร้างฯ
๙. นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐. เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ) พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒. พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓. หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ขอกำหนดเพิ่ม ตามโครงสร้างฯ
๑๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕. เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ขอกำหนดเพิ่ม ตามโครงสร้างฯ
กองคลัง (๑๔)								
๑๖. นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗. นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙. เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (๑๕ มี.ย. ๒๕๖๓)
๒๐. คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

[illegible]

15	นักบริหารงานกลาง (ผู้อำนวยการกอง)	คณ.	1	1	396,000	42,000	1	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,080	451,320	464,640	477,720 (33,000)
16	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	1	1	362,640	-	1	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	376,080	389,400	402,720 (30,220)
17	นักวิชาการอื่นที่เกี่ยวข้อง	ป.ก.	1	1	210,840	-	1	1	1	1	-	-	-	7,560	7,680	7,680	218,400	226,080	233,760 (17,570)
18	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ก./ชก.	1	-	297,900	-	1	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060 (15,510, 2563)
	พนักงานอื่น																		
	พนักงานช่างทั่วไป																		
19	คนงาน	-	1	1	108,000	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000
	รวมกองคลัง		5	4	1,375,380	42,000	5	5	5	5	-	-	-	44,040	43,800	43,800	1,461,420	1,505,460	1,549,760 (74,110)
	กองช่าง (อ.อ.)																		
20	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	คณ.	1	1	402,720	42,000	1	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	458,340	471,960	485,580
21	ช่างช่างโยธา	ชก.	1	1	296,760	-	1	1	1	1	-	-	-	11,160	11,040	10,920	307,920	318,960	329,880 (24,730)
22	ช่างช่างโยธา	ชก.	1	1	264,480	-	1	1	1	1	-	-	-	10,560	11,880	10,920	275,040	286,920	297,840 (22,040)
	พนักงานอื่น																		
	พนักงานช่างเทคนิค																		
23	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (ผู้ควบคุม)	-	1	1	160,920	-	1	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	7,080	167,400	174,120	181,200 (13,410)
	รวมกองช่าง		4	4	1,124,880	42,000	4	4	4	4	-	-	-	41,820	43,260	42,540	1,208,700	1,251,960	1,294,500
	กองสวัสดิการฯ สวชน. และวัฒนธรรม (อ.อ.)																		
24	นักบริหารงานการศึกษา	คณ.	1	-	393,600	42,000	1	1	1	1	-	-	-	12,960	13,440	13,320	448,560	462,000	475,320 (2,530, 2563)
	(ผู้อำนวยการกองการศึกษา)																		"อยู่ระหว่างดำเนินการ ของ กอ.นท."
25	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	1	-	-	-	13,080	13,080	13,200	368,400	381,480	394,680 (2,530, 2563)
26	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.	1	1	196,080	-	1	1	1	1	-	-	-	6,480	7,320	7,440	202,560	209,880	217,320 (16,340)
	พนักงานธุร. อ.นท.																		
	โรงเรียน อ.นท.สันติสุข																		
27	นักบริหารงานศึกษา	คณ.2	1	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	(ผู้อำนวยการสถานศึกษา)																		ว่างเดิม (1 ค.ค. 2560)
																			"อยู่ระหว่างดำเนินการ ของ กอ.นท."
																			เงินอุดหนุน
28	ครู	คณ.2	1	1	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
29	ครู	คณ.2	1	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง (16 ก.พ. 2564)
																			1 อัตรา เงินอุดหนุน
30	ครู	คณ.1	1	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม (16 ก.พ. 2563)
																			เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อ.นท.สันติสุข																		
31	ครู	คณ.1	1	1	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานอื่น																		
	โรงเรียน อ.นท.สันติสุข																		

บัญชีรายชื่อการบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	
๑	นางสาวพญัญญ์ บุษสูง	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	กลาง	๑๒-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	กลาง	๕๐๔,๑๖๐ (๔๑,๙๙๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๒๗๑,๑๖๐
๒	นางสาวอรุณภา กิ่งสุข	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ต้น	๑๒-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ต้น	๔๖๖,๑๖๐ (๓๘,๘๐๕x๑๒)	๔๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๕๘,๑๖๐
๓	สัณณักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นางสาวปริยกรณ แก้วร่วมงค์	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ต้น	๑๒-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ต้น	๓๘๘,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐x๑๒)	๕๖,๐๐๐ (๔,๕๐๐x๑๒)	-	๓๘๘,๔๐๐
			๑๒-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล (หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ป.ก./ช.ก.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล (หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๕๙๐x๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
			๑๒-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข (หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ป.ก./ช.ก.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข (หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๕๙๐x๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
			๑๒-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน (หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ช.ก.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน (หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ช.ก.	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐x๑๒)	-	-	๓๐๕,๖๔๐
			๑๒-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา (หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ป.ง.	๑๒-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา (หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ป.ง.	๑๘๖,๐๘๐ (๑๖,๓๔๐x๑๒)	-	-	๑๘๖,๐๘๐
๔	นางสาววิมลิตา สุรินทร์ตะ	บริหารรัฐกิจบัณฑิต	-	นักจัดการงานทั่วไป (หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป)	ร.ท.	-	นักจัดการงานทั่วไป (หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป)	ร.ท.	-	-	-	กำหนดเงินเดือนในโครงสร้างจะคิดการค่าจ้าง
๕	นายวิสิทธิ์ หนูหล้า	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	นักจัดการงานทั่วไป (หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป)	ช.ก.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป (หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป)	ช.ก.	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐x๑๒)	-	-	๓๗๖,๐๘๐
๖	อัมมณณบริหารงานทั่วไป	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๑๒-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๑๘๖,๒๘๐ (๑๖,๓๕๐x๑๒)	-	-	๑๘๖,๒๘๐
๗	นางสาวเพ็ญทิพย์ บุษสูง	บริหารรัฐกิจบัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐x๑๒)	-	-	๓๗๖,๐๘๐
๘	นายธีรวิทย์สาครา ชาญคำพวงษ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๑๒-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๑๒-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๑๘๖,๒๘๐ (๑๖,๓๕๐x๑๒)	-	-	๑๘๖,๒๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินขั้นอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๘	นางสาวศิริพร วงษ์เส้า	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑๒,๘๐๐ (๘,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๐	นายกิตติเดช กัมจินะ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑	กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน)	ขพ.	-	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน)	ขพ.	-	-	-	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างฯ จะคิดการค่าใช้จ่าย ที่ต่อเนื่องมีผู้มาดำรงตำแหน่ง ๓๓๖,๓๖๐
๑๒	นางสาวนันทนา ยาวีจ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ขก.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ขก.	๓๒๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐x๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างฯ
๑๓	-	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ขง.	๑๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ขง.	๒๘๘,๘๐๐ (๒๔,๘๖๖x๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างฯ
๑	กองคลัง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๖-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	คณ.	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๖-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	คณ.	๔๒๐,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๒๘,๐๐๐
๒	นางสาวสิริทิพย์ เลิศทรัพย์ไพศาล	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ขก.	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ขก.	๓๒๖,๖๔๐ (๓๐,๕๕๓x๑๒)	-	-	๓๒๖,๖๔๐
๓	นางสาวรัตติกาล หอมอบ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๒๑๐,๘๔๐ (๑๗,๕๗๐x๑๒)	-	-	๒๑๐,๘๔๐
๔	-	-	๑๒-๓-๐๔-๔๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปจ./ขง.	๑๒-๓-๐๔-๔๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปจ./ขง.	๒๘๘,๘๐๐ (๒๔,๘๖๖x๑๒)	-	-	๒๘๘,๘๐๐
๕	นายณรงค์ศักดิ์ ศรีนัค	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	ว่างเดิม (๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๓) ๑๐๘,๐๐๐

00030

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง
๑	กองช่าง นายสิทธิ์ สุวรรณอาจน์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	คณ.	๑๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	คณ.	๔๐๒,๓๒๐ (๓๓,๕๖๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)
๒	นายพรพงศ์ แสนทวี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๒๕๖,๓๖๐ (๒๔,๓๖๐x๑๒)	-
๓	นายพิศพงษ์ พันธ์ภัย	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชง.	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชง.	๒๖๔,๔๘๐ (๒๒,๐๔๐x๑๒)	-
๔	นายสุชาติ โทหา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๖๐,๙๒๐ (๑๓,๔๑๐x๑๒)	-
๑	กองการช่าง ๓๓๓๓ และ ๓๓๓๓๓๓๓ -ว่าง-	-	๑๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	คณ.	๑๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	คณ.	๓๕๓,๖๐๐ (๒๔,๕๓๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)
๒	-ว่าง-	-	๑๒-๓-๐๕-๓๔๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ชก.	๑๒-๓-๐๕-๓๔๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๔,๕๓๐x๑๒)	-
๓	นางสาวปรานี อุดอม	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๒-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๒-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๕๖,๐๐๐ (๑๒,๓๕๐x๑๒)	-
๔	โรงเรียน อบต.สันติสุข -ว่าง-	-	๑๒-๓-๐๕-๔๕๐๐-๑๓๒	ผู้บริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา)	คศ.๒	๑๒-๓-๐๕-๔๕๐๐-๑๓๒	ผู้บริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา)	คศ.๒	-	-
๕	นางสาวนุชนา เทพนิล	การศึกษามหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๕-๖๕๐๐-๑๓๔	ครู	คศ.๒	๑๒-๓-๐๕-๖๕๐๐-๑๓๔	ครู	คศ.๒	-	-

00031

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	
๖	-ว่าง-	-	๑๒-๓-๐๘-๖๕๐๐-๑๓๕	ครู	คท.๒	๑๒-๓-๐๘-๖๕๐๐-๑๓๕	ครู	คท.๒	-	-	-	ว่าง (๑๖ ก.พ. ๒๕๖๔) เงินอุดหนุน
๗	-ว่าง-	-	๑๒-๓-๐๘-๖๕๐๐-๑๓๖	ครู	คท.๑	๑๒-๓-๐๘-๖๕๐๐-๑๓๖	ครู	คท.๑	-	-	-	ว่างเดิม (๑๖ ก.พ. ๒๕๖๓) เงินอุดหนุน
๘	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยครู	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยครู	คุณวุฒิ	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐/๑๒)	-	-	ว่างเดิม (๑๒ มี.ค. ๒๕๖๒) เงินอุดหนุน
๙	นางสาวเกษรบรรณ เชื้อเมืองพาน	บัญชีบัณฑิต	๑๓๓๕-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	๑๓๓๕-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๐	นายวิระพล กองคำ	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑๖๕๕-๔	การโรง	ทั่วไป	๑๖๕๕-๔	การโรง	ทั่วไป	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๑	นางสาวศรีทอง ไชยกลา	การศึกษามหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๓๔	ครู	คท.๑	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๓๔	ครู	คท.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๒	นางณัฐภา ไชยวิเศษ	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	-	-	-	เงินอุดหนุน+สมทบ
๑	หน่วยตรวจสอบภายใน นางสาวพรพรรณณีภา บุญจรรณ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๒-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑๒-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑๒,๓๗๖๐ (๒๖,๘๘๐/๑๒)	-	-	๑๒,๓๗๖๐

ผู้รับรอง

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)

(นายวิมล ตามเมืองมูล)

(นางสาวพณัฐกมล บุญสูง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

๑๕

ภาคผนวก



00033

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.

ที่ ขร ๘๑๓๐๑.๑๕/ว ๑๐๙

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมพิจารณาทบทวนโครงสร้างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ที่ ๒๘๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และได้ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ได้รับแจ้งจากงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ว่าสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย ขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการพิจารณาทบทวนโครงสร้างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แล้วจัดส่งเอกสารให้กับสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย เพื่อให้การพิจารณาทบทวนโครงสร้างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่าน เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาทบทวนโครงสร้างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข เวลา ๐๙.๐๐ น. ทั้งนี้ได้แนบสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ และหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อเป็นแนวทางพิจารณา มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ)

(นายวิมล ตาเมืองมูล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

- ทราบ

ปลัด อบต.

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

นักจัดการงานทั่วไป

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย
 วัน พฤหัสบดี ที่ ๑๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวิมล ตาเมืองมูล (ประธานกรรมการ)	นายก อบต.สันติสุข		
๒	นางสาวพณัฐกมล บุญสูง (กรรมการ)	ปลัด อบต.		
๓	นางกัญญา มหากันธา (กรรมการ)	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๔	นายวิสิทธิ์ สุวรรณอาสน์ (กรรมการ)	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๕	นางสาวพณัฐกมล บุญสูง	ปลัด อบต. รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๖	นางสาวปริยาภรณ์ แก้วร่วมวงศ์ (กรรมการและเลขานุการ)	หัวหน้าสำนักปลัด		
๗	นางสาวเพ็ญพักตร์ บุญสูง (ผู้ช่วยเลขานุการ)	นักจัดการงานทั่วไป รักษาการ นักทรัพยากรบุคคล		

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย
 วันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวิมล ตาเมืองมูล (ประธานกรรมการ)	นายก อบต.สันติสุข	วิมล ตาเมืองมูล	
๒	นางสาวพนัษฐกมล บุญสูง (กรรมการ)	ปลัด อบต.	พนัษฐกมล บุญสูง	
๓	นางกัญจนา महाกันธา (กรรมการ)	ผู้อำนวยการกองคลัง	กัญจนา มหากันธา	
๔	นายวิสิทธิ์ สุวรรณอาสน์ (กรรมการ)	ผู้อำนวยการกองช่าง	วิสิทธิ์ สุวรรณอาสน์	
๕	นางสาวพนัษฐกมล บุญสูง (กรรมการ)	ปลัด อบต. รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	พนัษฐกมล บุญสูง	
๖	นางสาวปริยาภรณ์ แก้วร่วมวงศ์ (กรรมการและเลขานุการ)	หัวหน้าสำนักปลัด	ปริยาภรณ์ แก้วร่วมวงศ์	
๗	นางสาวเพ็ญพัทธ์ บุญสูง (ผู้ช่วยเลขานุการ)	นักจัดการงานทั่วไป รักษาการ นักทรัพยากรบุคคล	เพ็ญพัทธ์ บุญสูง	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายวิมล ตาเมืองมูล
(ประธานกรรมการ)

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ที่ ๒๘๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข เป็นกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นกรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการและเลขานุการ
๗. นักจัดการงานทั่วไป รักษาการ นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

/โดยให้.....

โดยให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพาบบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพาบบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุขได้ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ได้รับแจ้งจากงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ว่าสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย ขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการพิจารณา ทบทวนโครงสร้างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาทบทวนโครงสร้างดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข (ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จึงแจ้งนัดหมายให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาทบทวนโครงสร้างในวันนี้

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒
นายวิมล ตาเมืองมูล
(ประธานกรรมการ)

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ขอรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา เมื่อวันที่ ๒๒ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ที่ประชุม

- รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓
นายวิมล ตาเมืองมูล
(ประธานกรรมการ)

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ตามที่ได้แจ้งข้างต้นแล้วในการประชุมในวันนี้เพื่อพิจารณาทบทวนโครงสร้างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขอมอบหมายทางเลขานุการ ได้ชี้แจงให้คณะกรรมการได้ทราบในรายละเอียดเพิ่มเติม

น.ส.ปรียาภรณ์ แก้วร่วมวงศ์
(กรรมการและ
เลขานุการ)

น.ส.เพ็ญพักตร์ บุญสูง
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

- ทางองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ได้รับแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นอำเภอพาน ตามหนังสือที่ ขร ๐๐๒๓.๑๔/๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง
ขอเชิญเข้าร่วมประชุมซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ในวันอังคาร ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา
๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมธรรมปัญญา ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย
โดยทางสำนักปลัด อบต. ได้มอบหมายให้นักจัดการงานทั่วไป รักษาการ นักทรัพยากร
บุคคล ได้เข้าร่วมประชุมซักซ้อมตามวันเวลาดังกล่าว จึงขอมอบให้นักจัดการงานทั่วไป
ผู้ช่วยเลขานุการ ได้ชี้แจงหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทาง ในการพิจารณาทบทวนโครงสร้าง

- จากการเข้าร่วมประชุมซักซ้อมของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการพิจารณาทบทวนโครงสร้างแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ให้กับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย ภายในวันที่ ๕ มีนาคม
๒๕๖๔ เพื่อที่จักได้จัดส่งให้กับคณะกรรมการตรวจสอบของจังหวัดเชียงราย ซึ่งในการ
พิจารณาทบทวนโครงสร้างในวันนี้อให้ดำเนินการทบทวนโครงสร้างในแผนอัตรากำลัง ๓
ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. อบต.ทบทวนโครงสร้างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)

- ชื่องาน ชื่อฝ่าย ชื่อส่วนราชการ ให้ตรงกับบัญชีโครงสร้างของ ก.กลาง
ตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ หากไม่
ถูกต้องเสนอขอ ก.จังหวัด ในการประกาศโครงสร้างครั้งแรก

๒. จัดทำร่างประกาศส่วนราชการหลัก (๓ส่วน ๑หน่วย) และเพิ่มเติม กอง
การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓. จัดทำโครงสร้างส่วนราชการทุกส่วน และหน่วยตรวจสอบภายใน

๔. จัดทำโครงสร้างส่วนราชการที่เป็นส่วนราชการจำเป็นในการบริหารราชการ (ที่
กำหนดไว้ในสำนักปลัด อบต.)

๕. จัดทำบัญชีสรุปการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๖. จัดทำบัญชีเสนอขอความเห็นชอบเปลี่ยนชื่อหัวหน้าฝ่าย (ถ้ามี)

๗. จัดทำเอกสารในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

๗.๑ บัญชีโครงสร้างส่วนราชการ + แผนภูมิโครงสร้าง

๗.๒ กรอบอัตรากำลัง (ข้อ๘) ให้เพิ่มตำแหน่งที่กำหนดในครั้งนี (ถ้ามี)

๗.๓ ภาระค่าใช้จ่าย (ข้อ ๙) ให้คำนวณเพิ่มตำแหน่งที่กำหนดในครั้งนี
(ถ้ามี)

๗.๔ บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งให้เพิ่มตำแหน่งที่กำหนดในครั้งนี (ถ้ามี)

* หาก อบต.ใด ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มก็ให้ส่งเหมือนกัน

๘. ให้คณะจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของ อบต. ได้พิจารณาให้
ความเห็น (จัดทำรายงานการประชุม)

๙. ส่งเอกสารตามข้อ ๒ - ๘ ให้จังหวัด ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

๑๐. คณะทำงานตรวจสอบ ประมาณวันที่

๑๑. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการปรับปรุงแผนพิจารณา ประมาณวันที่

โดยหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทาง ในการประกอบการพิจารณาเป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ และหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ที่มอบให้กับคณะกรรมการโดยแนบท้ายกับบันทึกข้อความที่ ขร ๘๑๓๐๑.๑๕/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทั้งนี้ในการประชุมในวันนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. ได้จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาทบทวนโครงสร้างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ซึ่งได้มอบให้กับคณะกรรมการในการประชุมในวันนี้ ประกอบด้วย

๑. ร่างประกาศโครงสร้างส่วนราชการ

-ร่าง-

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ
ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย ได้มีการประกาศโครงสร้าง
ส่วนราชการ และกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และการกำหนดอำนาจ
หน้าที่ของกองหรือส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่
มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒๗ ของ
ประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์การ
บริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบกับมติ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ครั้งที่/ ๒๕๖๔ เมื่อวันที่
..... จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายในและอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วน
ราชการ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การ บริหารส่วนตำบลสันติ
สุข รายละเอียดปรากฏตามโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายในและอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ
แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

(นายวิมล ตาเมืองมูล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

/โครง.....

๒. โครงสร้างส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล

โครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายใน

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑

(แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ลงวันที่)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๔ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ๑.๕ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบล ๑.๒ งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง ๑.๓ งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ๑.๔ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ๑.๕ งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน ๑.๖ งานบรรจุและแต่งตั้ง ๑.๗ งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ ๑.๘ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ๑.๙ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๑.๑๐ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน ๑.๑๑ งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ๑.๑๒ งานการลาทุกประเภท ๑.๑๓ งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท ๑.๑๔ งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน ๑.๑๕ งานแผนพัฒนาบุคลากร ๑.๑๖ งานฝึกอบรม ๑.๑๗ งานการรักษาวินัย ๑.๑๘ การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ๑.๑๙ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ๑.๒๐ งานการให้พ้นจากราชการ ๑.๒๑ งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ๑.๒๒ งานการศึกษา ค้นคว้าวิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข	

/โครงสร้าง.....

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	๑.๒๓ งานส่งเสริมสุขภาพ ๑.๒๔ งานป้องกันและเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ ๑.๒๕ งานอนามัยสิ่งแวดล้อม ๑.๒๖ งานคุ้มครองผู้บริโภค ๑.๒๗ งานให้บริการด้านสาธารณสุข ๑.๒๘ งานบริหารสาธารณสุข ๑.๒๙ งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค ๑.๓๐ งานหลักประกันสุขภาพ ๑.๓๑ งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ๑.๓๒ งานอาสาสมัครสาธารณสุข ๑.๓๓ งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย ๑.๓๔ งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล ๑.๓๕ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๑.๓๖ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ๑.๓๗ งานอนามัยสิ่งแวดล้อม ๑.๓๘ งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม ๑.๓๙ งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ๑.๔๐ งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม ๑.๔๑ งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคมด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ ๑.๔๒ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน ๑.๔๓ งานพัฒนาชุมชน ๑.๔๔ งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน ๑.๔๕ งานจัดระเบียบชุมชน ๑.๔๖ งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ๑.๔๗ งานฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	๑.๔๘ งานสังคมสงเคราะห์เด็กสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย ๑.๔๙ งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดนไม่เหมาะสมแก่วัย ๑.๕๐ งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือนร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว ๑.๕๑ งานด้านจิตวิทยา ๑.๕๒ งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ ๑.๕๓ งานแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกประเภท การจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ ๑.๕๔ งานวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงเกิดเหตุสาธารณภัยทุกประเภท ๑.๕๕ งานแผนการป้องกัน ฝ้าระวัง และแจ้งเตือนภัย ๑.๕๖ งานแผนการระงับเหตุ ๑.๕๗ งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน เช่น ที่พักอาศัย เครื่องนุ่งห่ม อาหาร เครื่องดื่ม ยารักษาโรค ๑.๕๘ งานแผนการฟื้นฟูและการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย ๑.๕๙ งานศูนย์รับแจ้งเหตุ ๑.๖๐ งานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านต่าง ๆ ๑.๖๑ งานสำรวจแหล่งธรรมชาติ และจุดติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง ๑.๖๒ งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖๓ งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖๔ งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ แก่ ชุมชน ส่วนราชการ โรงเรียน สถานประกอบการต่าง ๆ ๑.๖๕ งานตรวจสอบยานพาหนะ เรือดับเพลิง ปริมาณน้ำดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ๑.๖๖ งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ยานพาหนะ เรือดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	๑.๖๗ งานแผนการบำรุงรักษายานพาหนะ สารเคมี ดับเพลิง ๑.๖๘ งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง งานสนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงาน อื่นที่เกี่ยวข้อง ๑.๖๙ งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และ การเกษตร ๑.๗๐ งานวิชาการเกษตรกรรม การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการเกษตร การวิเคราะห์ดิน ๑.๗๑ งานส่งเสริมการเกษตร การเพาะปลูก การปรับปรุงวิธีการผลิต การเก็บรักษาผลผลิตทาง การเกษตร พืชไร่ พืชสวน สาธิตการปลูกพืช การปรับ ศัตรูพืช การใช้ปุ๋ย ๑.๗๒ งานวิเคราะห์วิจัยเพื่อควบคุมพันธุ์พืช การจัด และรักษามาตรฐานพันธุ์พืช การปรับปรุงบำรุงพันธุ์ พืช การคัดพันธุ์พืช การขยายพันธุ์พืช ๑.๗๓ งานจัดหาแหล่งน้ำและพัฒนาระบบ ชลประทานเพื่อการเกษตร ๑.๗๔ งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทาง การเกษตร ๑.๗๕ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบสหกรณ์ การเกษตร ๑.๗๖ งานวิชาการปศุสัตว์ การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการปศุสัตว์ ๑.๗๗ งานส่งเสริมให้เกษตรกรทำการเลี้ยงสัตว์ เศรษฐกิจ ๑.๗๘ งานส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ดิน แหล่งน้ำธรรมชาติ ป่าไม้ ๑.๗๙ งานส่งเสริมสนับสนุนวิชาการเกษตรและ เทคโนโลยีทางการเกษตร ๑.๘๐ งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร ๑.๘๑ งานฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้แก่เกษตรกร ๑.๘๒ งานวิเทศสัมพันธ์ ๑.๘๓ งานนิติการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	กลุ่มงานบริหารทั่วไป ๑.๘๔ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๘๕ งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๘๖ งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๘๗ งานระเบียบการทะเบียนประวัติคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๘๘ งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๘๙ งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๑.๙๐ งานศูนย์ไกล่เกลี่ยประนีประนอม ๑.๙๑ งานเลือกตั้ง ๑.๙๒ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และการอุทธรณ์ ๑.๙๓ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๙๔ งานธุรการ ๑.๙๕ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๑.๙๖ งานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ ๑.๙๗ งานติดตาม เฝ้าระวังการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๙๘ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๙๙ งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑๐๐ งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑๐๑ งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น ๑.๑๐๒ งานประสานการจัดทำแผนการพัฒนาจังหวัด	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	๑.๑๐๓ งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑๐๔ งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑๐๕ งานงบประมาณ ๑.๑๐๖ งานเสนอและขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑๐๗ งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ๑.๑๐๘ งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ ๑.๑๐๙ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ๑.๑๑๐ งานสถิติข้อมูล ๑.๑๑๑ งานสารสนเทศ ๑.๑๑๒ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล	
<u>๒. กองคลัง</u> ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน	<u>๒. กองคลัง</u> ๒.๑ งานบริหารงานคลัง ๒.๒ งานระเบียบการคลัง ๒.๓ งานสถิติการคลัง ๒.๔ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน ๒.๕ งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน ๒.๖ งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท ๒.๗ งานการจัดทำบัญชี ๒.๘ งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท ๒.๙ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ ๒.๑๐ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ๒.๑๑ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง ๒.๑๒ งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ ๒.๑๓ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ ๒.๑๔ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ๒.๑๕ งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี ๒.๑๖ งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ ๒.๑๗ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	๒.๑๘ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๒.๑๙ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา ๒.๒๐ งานทะเบียนคุม พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน ต่าง ๆ ๒.๒๑ งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และ ทรัพย์สินต่าง ๆ ๒.๒๒ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท ๒.๒๓ งานบริหารสัญญา ๒.๒๔ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๒๕ งานบริหารทั่วไป	
<u>๓. กองช่าง</u> ๓.๑ งานก่อสร้าง ออกแบบ และควบคุมอาคาร ๓.๒ งานไฟฟ้า	<u>๓. กองช่าง</u> ๓.๑ งานสำรวจ ๓.๒ งานออกแบบ และเขียนแบบ ๓.๓ งานประมาณราคา ๓.๔ งานจัดทำราคากลาง ๓.๕ งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมต่าง ๆ ๓.๖ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ ๓.๗ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ ๓.๘ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและ ไฟสัญญาณจราจร ๓.๙ งานปรับปรุงภูมิทัศน์ ๓.๑๐ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง ๓.๑๑ งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย ๓.๑๒ งานตรวจสอบการก่อสร้าง ๓.๑๓ งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและ ซ่อมบำรุงประจำปี ๓.๑๔ งานการควบคุมก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๓.๑๕ งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล ๓.๑๖ งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ เครื่องจักรกลและยานพาหนะ ๓.๑๗ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและ ยานพาหนะ ๓.๑๘ งานเกี่ยวกับการประปา ๓.๑๙ งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล ๓.๒๐ งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	๓.๒๑ งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ๓.๒๒ งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓.๒๓ งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง ๓.๒๔ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ ๓.๒๕ งานบริหารทั่วไป	
<u>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	<u>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบการศึกษา และศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา ๔.๓ งานบริหารด้านวิชาการศึกษา ๔.๔ งานโรงเรียน ๔.๕ งานกิจการนักเรียน ๔.๖ งานการศึกษาปฐมวัย ๔.๗ งานขยายโอกาสทางการศึกษา ๔.๘ งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ ๔.๙ งานห้องสมุด ๔.๑๐ งานพิพิธภัณฑ์ ๔.๑๑ งานเครือข่ายทางการศึกษา ๔.๑๒ งานศึกษานิเทศก์ ๔.๑๓ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร ๔.๑๔ งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา ๔.๑๕ งานการศาสนา ๔.๑๖ งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ๔.๑๗ งานการกีฬาและนันทนาการ ๔.๑๘ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน ๔.๑๙ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔.๒๐ งานส่งเสริมด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุน เพื่อการศึกษา	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	๔.๒๑ งานบริหารบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔.๒๒ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๔.๒๓ งานบริหารทั่วไป	
๕. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ๕.๒ งานการตรวจสอบ ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารทางการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี ๕.๓ งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน ๕.๔ งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล ๕.๕ งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด ๕.๖ งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ ๕.๗ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ ๕.๘ งานรายงานผลการตรวจสอบภายในงานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจ และผู้เกี่ยวข้อง	

(ลงชื่อ)

(นายวิมล ตาเมืองมูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

/บัญชี.....

๓. กำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล

บัญชีกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ
ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ลงวันที่)

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ - งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายก องค์การบริหารส่วนตำบล - งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - งานสวัสดิการทางสังคม - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และ ผู้ด้อยโอกาส - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานจราจร - งานวิเทศสัมพันธ์ - งานประชาสัมพันธ์ - งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานนิติการ - งานการเลือกตั้ง - งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ - งานสิ่งแวดล้อม - และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน องค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และ แผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทาง วิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒	กองคลัง	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ - งานการจ่ายเงิน การรับเงิน - งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ - งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท - งานการจัดทำบัญชี - งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ - งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง - งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ - งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา - งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๓	กองช่าง	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ - งานสำรวจ - งานออกแบบ และเขียนแบบ - งานประมาณราคา - งานจัดทำราคากลาง - งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมต่าง ๆ - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง	

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
	กองช่าง (ต่อ)	- งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี - งานการควบคุมก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล - งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานเกี่ยวกับการประปา - งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล - งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล - งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา - การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๔	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ - งานบริหารการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบการศึกษา และศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา - งานบริหารด้านวิชาการศึกษา - งานโรงเรียน - งานกิจการนักเรียน - งานการศึกษาปฐมวัย - งานขยายโอกาสทางการศึกษา - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ - งานห้องสมุด - งานพิพิธภัณฑ์ - งานเครือข่ายทางการศึกษา - งานศึกษานิเทศก์ - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา	

ที่	กอง/ส่วน ราชการ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม (ต่อ)	- งานการศึกษา - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น - งานการกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา - งานบริหารบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการมอบหมาย	
๕	หน่วยตรวจสอบภายใน	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานการตรวจสอบ ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารทางการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบายวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายในงานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจ และผู้เกี่ยวข้อง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับการมอบหมาย	

(ลงชื่อ)

(นายวิมล ตาเมืองมูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

/๕. บัญชี.....

๔. บัญชีสรุปการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

สรุปตำแหน่งที่กำหนดเพิ่มเติม
ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

ตำแหน่งที่กำหนดเพิ่มเติม

๑. กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

- นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง -

๒. กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง -
- เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓

การค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

๑. การค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลร้อยละ ๒๔.๒๑ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
๒. การค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลร้อยละ ๒๓.๘๓ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
๓. การค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลร้อยละ ๒๓.๔๔ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ขอรับรองข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำข้อมูล

(นางสาวเพ็ญพักตร์ บุญสูง)

นักจัดการงานทั่วไป รักษาการ

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นางสาวพนัษฐกมล บุญสูง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองข้อมูล

(นายวิมล ตาเมืองมูล)

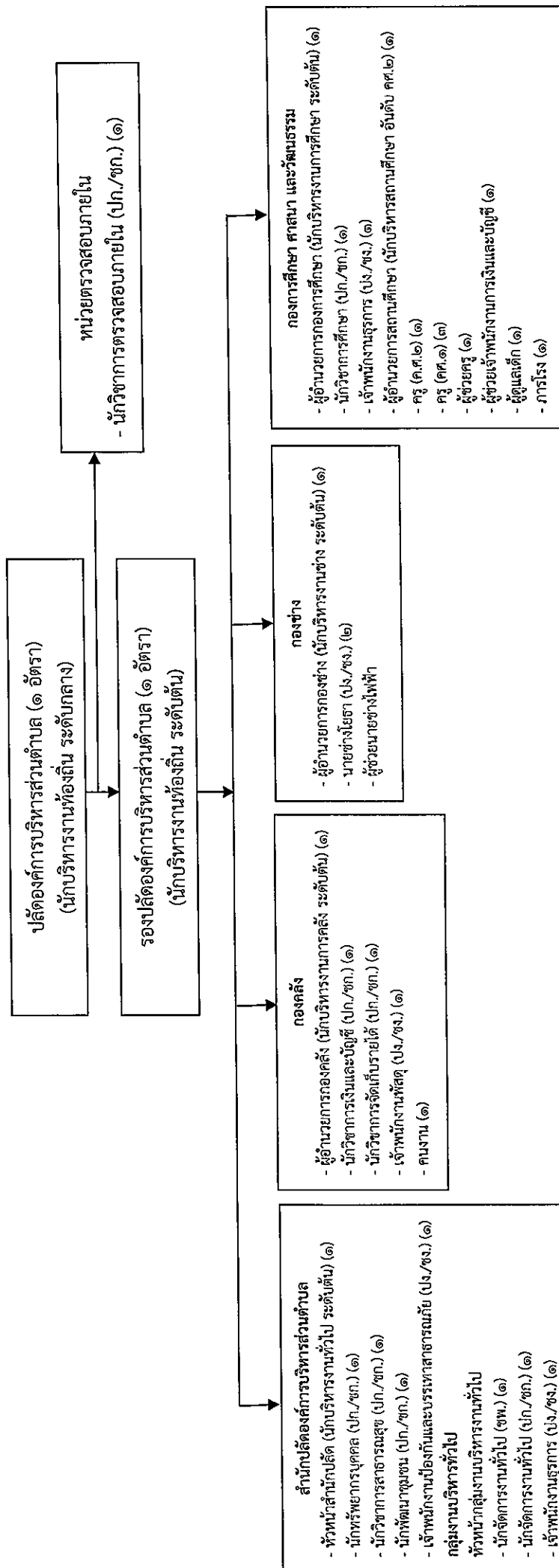
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

-06-

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

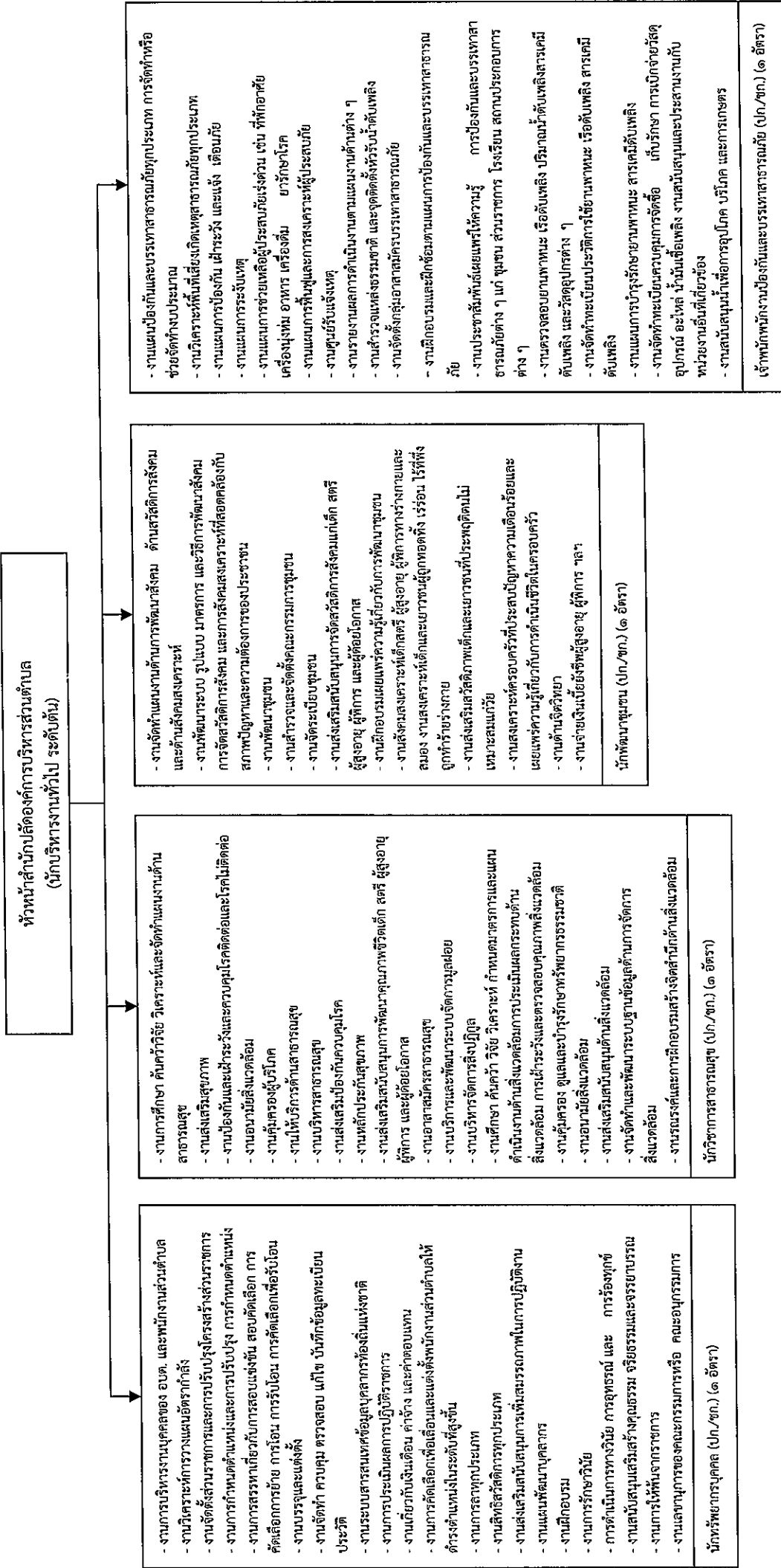
โครงการสร้างอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง



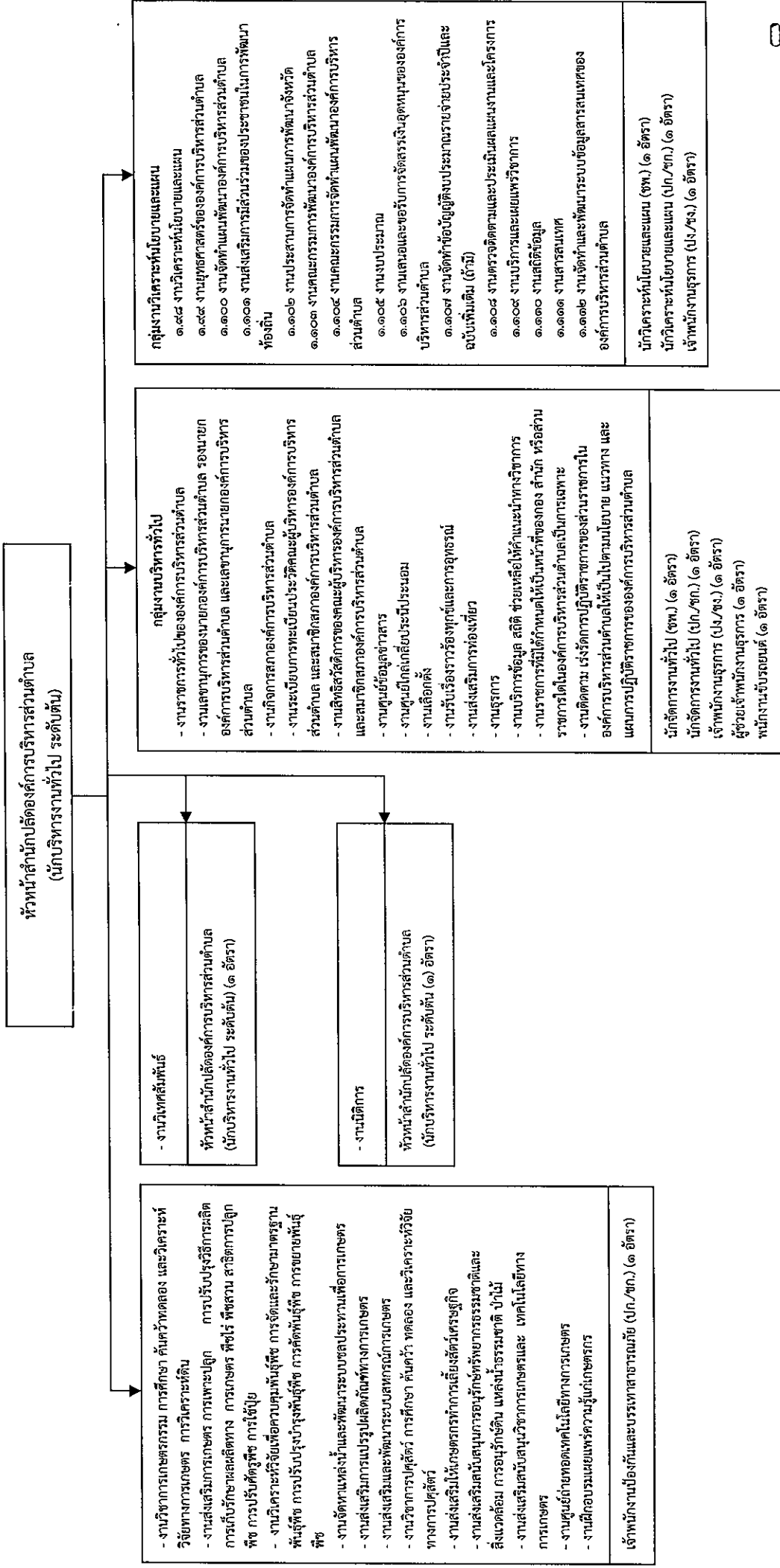
00054

ระดับ	บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	บริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	วิชาการ ระดับชำนาญการ	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับชำนาญาน	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	บริหารสถานศึกษา	ครู คศ.๒	ครู คศ.๑	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	๑	๑	๔	๒	๕	๔	๓	๔	๑	๑	๓	๕	๓

แผนภูมิโครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย



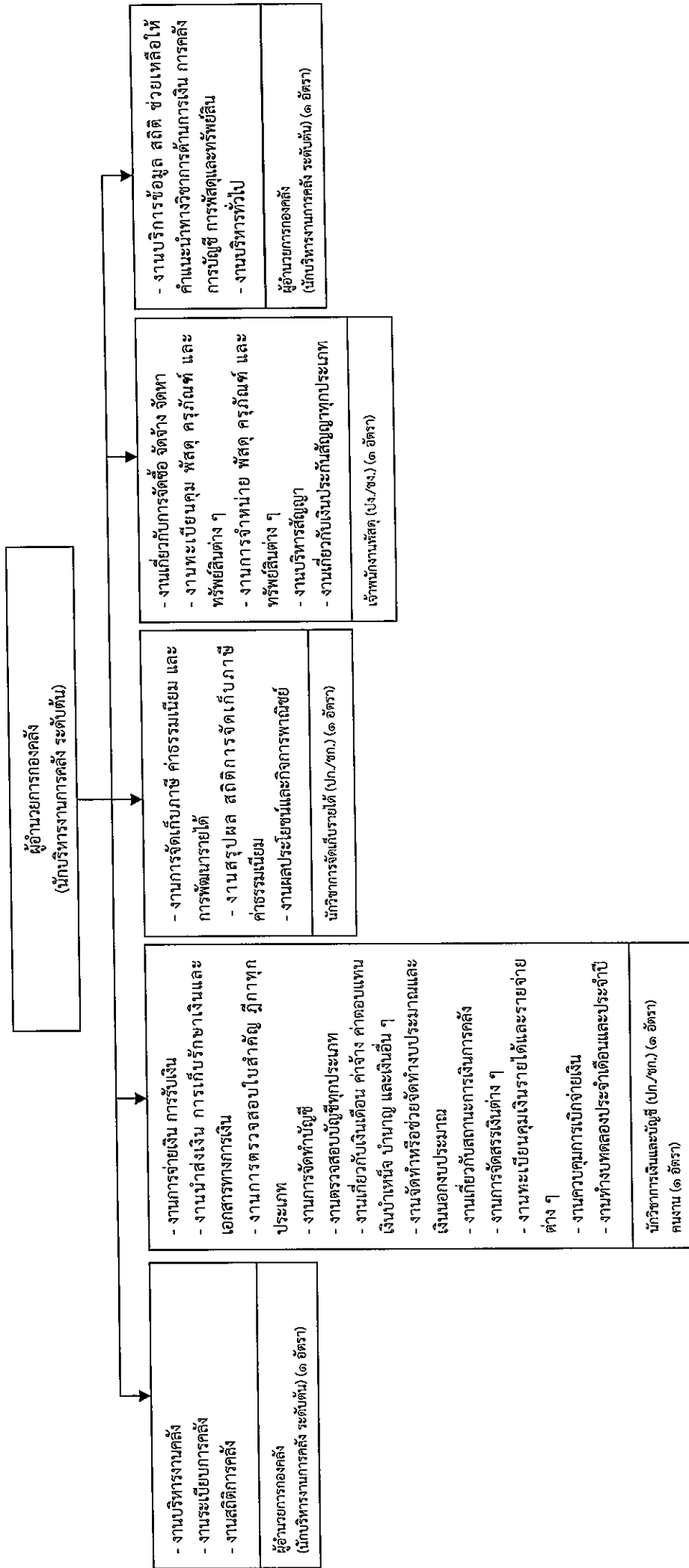
แผนภูมิโครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ต่อ) องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	วิชาการ ระดับชำนาญการ	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับชำนาญงาน	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	๑	๒	๓	๒	๑	๒	๑	๑

00056

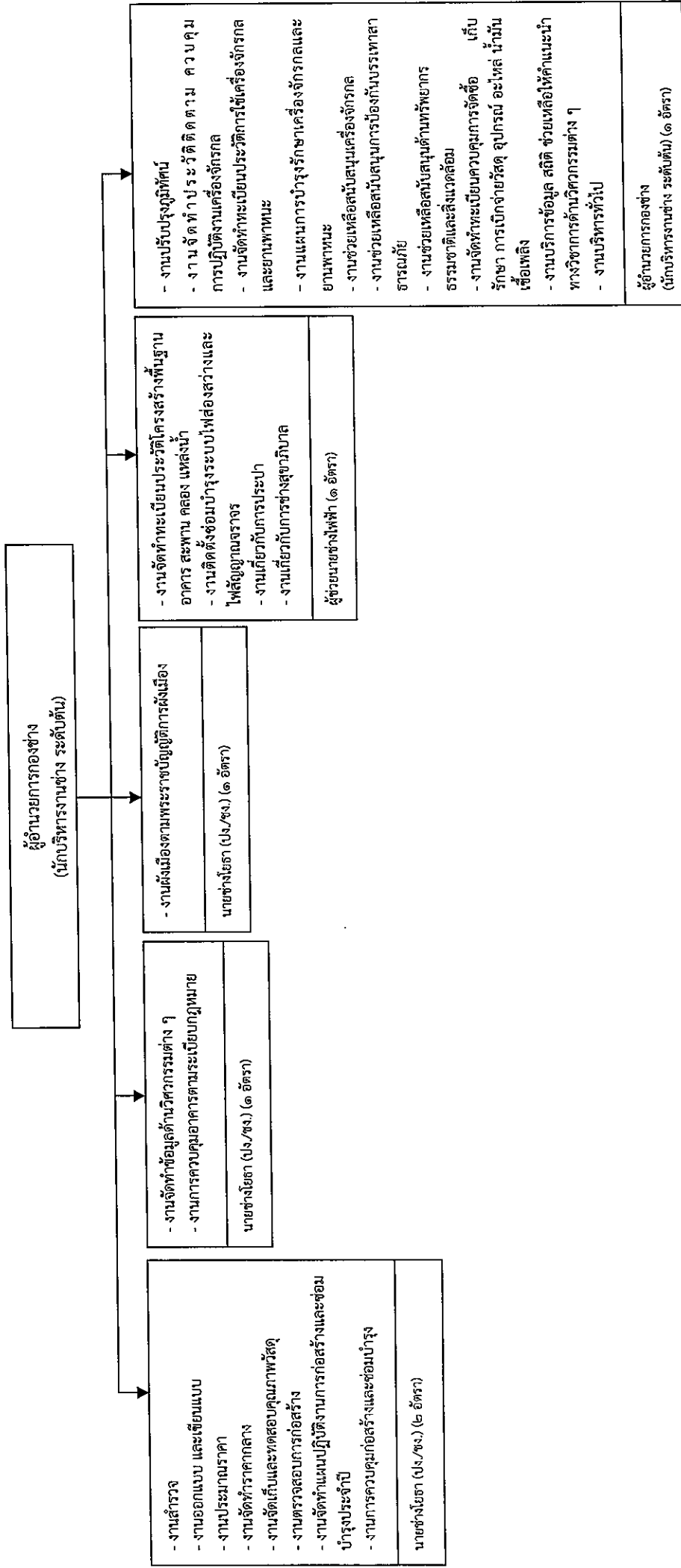
**แผนภูมิโครงสร้างกองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย**



00057

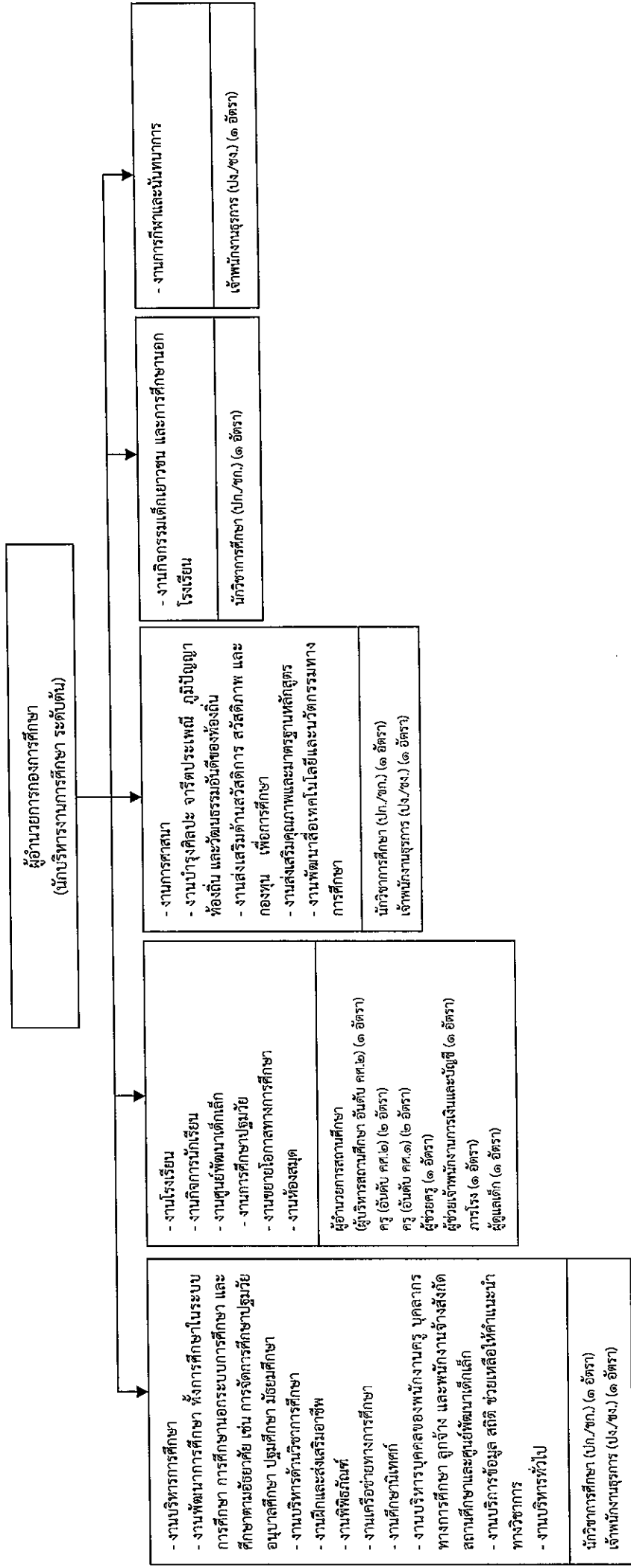
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	วิชาการ ระดับชำนาญการ	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับชำนาญงาน	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	๑		๑	๑		๑		๑

แผนภูมิโครงสร้างกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย



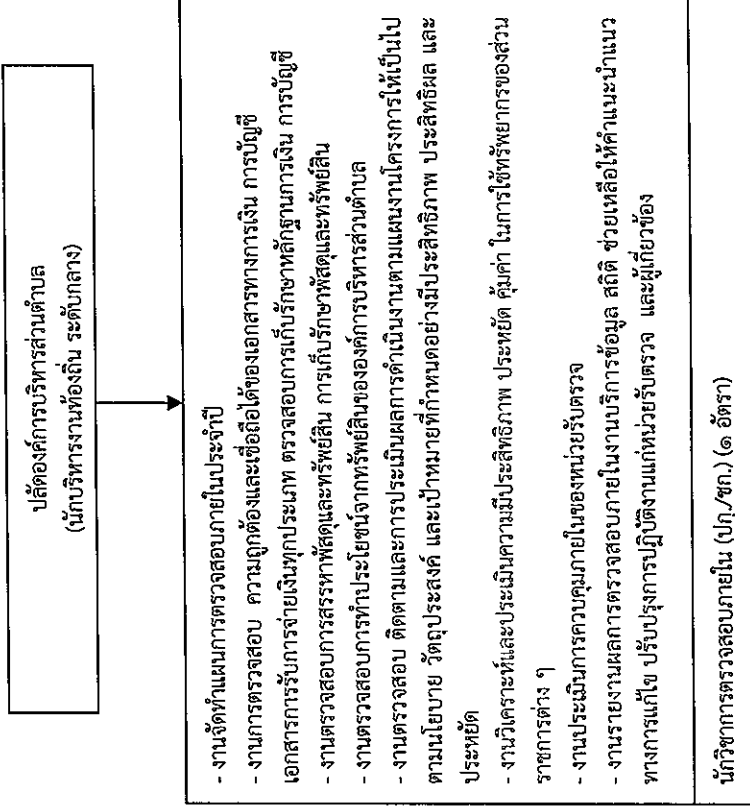
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	วิชาการ ระดับชำนาญการ	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับชำนาญงาน	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	000000
จำนวน	๑	-	-	-	๒	-	๑	-	๐๐๐๐๐๐

แผนภูมิโครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับชำนาญพิเศษ	วิชาการ ระดับชำนาญการ	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ	หัวหน้าปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	บริหารสถานศึกษา	ครู ศส.๑	ครู ศส.๒	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	๑	-	๑	๑	๒	๒	๓	๑

**แผนภูมิโครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย**



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	วิชาการ ระดับชำนาญการ	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับชำนาญงาน	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	-	-

๖. กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑. นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.) ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต. (๑๑)								
๓. นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม (๑ ก.ค. ๒๕๖๒)
๕. นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม (๑ เม.ย. ๒๕๖๓)
๖. นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ขอกำหนดเพิ่ม ตามโครงสร้างฯ
๙. นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐. เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒. พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓. หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ขอกำหนดเพิ่ม ตามโครงสร้างฯ
๑๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕. เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ขอกำหนดเพิ่ม ตามโครงสร้างฯ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>กองคลัง (๑๔)</u> ๑๖. นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง) ระดับต้น ๑๗. นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๑๘. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๑๙. เจ้าหน้าที่งานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ๒๐. คนงาน	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	-	-	-	ว่างเดิม (๑๕ มี.ย. ๒๕๖๓)
<u>กองช่าง (๑๕)</u> ๒๑. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง) ๒๒. นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ๒๓. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑ ๒ ๑	๑ ๒ ๑	๑ ๒ ๑	๑ ๒ ๑	-	-	-	
<u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๑๘)</u> ๒๔. นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา) ๒๕. นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๒๖. เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน โรงเรียน อบต.สันติสุข ๒๗. ผู้บริหารสถานศึกษา ศศ.๒ (ผู้อำนวยการสถานศึกษา) ๒๘. ครู ศศ.๒ ๒๙. ครู ศศ.๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๒ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๒ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๒ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๒ ๑	-	-	-	ว่าง (๒ ต.ค. ๒๕๖๓) "อยู่ระหว่างการสรรหาของ ก.อบต." ว่าง (๒ ต.ค. ๒๕๖๓) ว่างเดิม (๑ ต.ค. ๒๕๖๐) (เงินอุดหนุน) "อยู่ระหว่างการสรรหาของ ก.อบต." ว่าง (๑๖ ก.พ. ๒๕๖๔) ๑ อัตรา (เงินอุดหนุน) ว่างเดิม (๑๖ ก.ค. ๖๓) (เงินอุดหนุน)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					-			
๓๐. ผู้ช่วยครู (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (๑๒ มี.ค. ๒๕๖๒) (เงินอุดหนุน) (เงินอุดหนุน) (เงินอุดหนุน) (เงินอุดหนุน)
๓๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๒. ภารโรง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สันติสุข								
๓๓. ครู คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๔. ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
๓๕. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓๔	๓๗	๓๗	๓๗	+๓	-	-	

(ลงชื่อ)

(นางสาวเพ็ญพักตร์ บุญสูง)
นักจัดการงานทั่วไป รักษาการ
นักทรัพยากรบุคคล

ผู้กรอกข้อมูล

(ลงชื่อ)

(นางสาวพณัฐกมล บุญสูง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(ลงชื่อ)

(นายวิมล ตาเมืองมูล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

ผู้รับรองข้อมูล

๗. บัญชีภาระค่าใช้จ่าย (แบบขวาง)

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นคำนวณตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35

องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างด้านบริการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านบริการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินกว่าร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้ดังนี้

ที่	ชื่อผลงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวน (คน)			จำนวนที่มีอยู่			อัตราจ้างพิเศษว่า จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตราจ้างเดิม เดิม / สท			ภาระค่าใช้จ่าย			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน	(เงินเดือน)	(เงินประจำตำแหน่ง)	จำนวน	(เงินเดือน)	(เงินประจำตำแหน่ง)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
1	นักบริหารงานท้องถิ่น (นัก อบต.)	กลาง	1	1	503,160	168,000	1	503,160	168,000	1	1	1	-	-	-	16,440	19,560	19,560	687,600	707,160	726,720	(41,930)
2	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองนัก อบต.)	ด.ม	1	1	416,160	42,000	1	416,160	42,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,080	13,080	471,240	484,320	497,920	(34,680)
รวม				2	2	919,320	210,000	2	919,320	210,000	2	2	-	-	-	29,520	32,640	32,640	1,158,840	1,191,480	1,224,640	
3	หัวหน้ากลุ่มงาน (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ด.ม	1	1	389,400	42,000	1	389,400	42,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,440	444,720	458,160	471,240	(32,450)
4	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	จก.	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเงินเดือนโครงสร้าง จะพิจารณาค่าใช้จ่ายต่อไป
	นักจัดการทั่วไป																					เมื่อมีผู้ดำรงตำแหน่ง
5	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายและแผน	จก.	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเงินเดือนโครงสร้าง จะพิจารณาค่าใช้จ่ายต่อไป
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน																					เมื่อมีผู้ดำรงตำแหน่ง
6	นักจัดการทั่วไป	จก.	1	1	376,080	-	1	376,080	-	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,320	389,400	402,720	416,160	(31,340)
7	นักบริหารงานบุคคล	ป.อ./จก.	1	-	355,320	-	1	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม (1 ก.ค. 2562)
8	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จก.	1	1	336,360	-	1	336,360	-	1	1	1	-	-	-	12,960	13,320	13,440	349,320	362,640	376,080	(28,090)
9	นักวิชาการกลางอาวุโส	ป.อ./จก.	1	-	355,320	-	1	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม (1 เม.ย. 2563)
10	นักศึกษาระดับสูง	จก.	1	1	305,640	-	1	305,640	-	1	1	1	-	-	-	11,880	12,240	12,960	317,520	329,760	342,720	(25,470)
11	เจ้าพนักงานธุรการ	ร.ร.	1	1	492,180	-	2	492,180	-	2	2	2	+1	-	-	18,480	18,960	18,720	510,660	529,620	548,340	(41,015)
																						กำหนดเงินเดือนโครงสร้าง 1 อัตรา
12	เจ้าพนักงานช่างและบรรเทาสาธารณภัย	ป.อ.	1	1	196,080	-	1	196,080	-	1	1	1	-	-	-	7,440	7,320	7,440	203,520	210,840	218,280	(16,340)
	พนักงานช่าง																					
	พนักงานช่างเทคนิคการ																					
13	ผู้ควบคุมช่างบริหาร (ผู้ควบคุม)	-	1	1	112,800	-	1	112,800	-	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
	พนักงานช่างทั่วไป																					
14	พนักงานช่างเทคนิค (ทั่วไป)	-	1	1	108,000	-	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
รวมจำนวนจ้าง				10	8	3,027,180	42,000	13	3,027,180	42,000	13	13	+2	-	-	105,960	107,000	108,000	3,175,140	3,282,540	3,390,540	ว่าง 4
ยอดคงเหลือ (๐๐)																						

000064

15	นักบริหารงานกลาง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	คณ.	1	1	1	396,000	42,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,080	451,320	466,640	477,720 (33,000)
16	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	1	1	1	362,640	-	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	376,080	389,400	402,720 (30,220)
17	นักวิชาการจัดการทั่วไป	ปท.	1	1	1	210,840	-	1	1	1	-	-	-	7,560	7,680	7,680	218,400	226,080	233,760 (17,570)
18	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปจ./ชก.	1	-	1	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060 (ว่างเต็ม (15 มี.ค. 2563))
	หมื่นยอนบั้ง																		
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
19	คณ.งาน	-	1	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000
	รวมกองคลัง	5	4			1,375,380	42,000	5	5	5	-	-	-	44,040	44,040	43,800	1,461,420	1,505,460	1,549,260 (ว่าง 1
	กองช่าง (อส)																		
20	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	คณ.	1	1	1	402,720	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	458,340	471,960	485,580
21	ช่างช่างโยธา	ชก.	1	1	1	296,760	-	1	1	1	-	-	-	11,160	11,040	10,920	307,920	318,960	329,880 (ว่าง 730)
22	ช่างช่างโยธา	ชก.	1	1	1	264,480	-	1	1	1	-	-	-	10,560	11,880	10,920	275,040	286,920	297,840 (ว่าง 2,040)
	หมื่นยอนบั้ง																		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
23	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (ผู้ควบคุม)	-	1	1	1	160,920	-	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	7,080	167,400	174,120	181,200 (ว่าง 13,410)
	รวมกองช่าง	4	4			1,124,880	42,000	4	4	4	-	-	-	41,820	43,260	42,540	1,208,700	1,251,960	1,294,500
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (อบ)																		
24	นักบริหารงานการศึกษา	คณ.	1	-		393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	12,960	13,440	13,320	448,560	462,000	475,320 (ว่าง (2 มี.ค. 2563))
	(ผู้อำนวยการกองการศึกษา)																		"อยู่ระหว่างการจัดเป็นกร
																			ของ ก.อบค."
25	นักวิชาการศึกษา	ปท./ชก.	1	-		355,320	-	1	1	1	-	-	-	13,080	13,080	13,200	368,400	381,480	394,680 (ว่าง (2 มี.ค. 2563))
26	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ.	1	1	1	196,080	-	1	1	1	-	-	-	6,480	7,320	7,440	202,560	209,880	217,320 (ว่าง 16,340)
	หมื่นยอนบั้ง																		
	โรงเรียน อบต.สันติสุข																		
27	นักบริหารงานศึกษา	คณ.2	1	-		-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	(ผู้อำนวยการสถานศึกษา)																		ว่างเต็ม (1 มี.ค. 2560)
																			"อยู่ระหว่างการจัดเป็นกร
																			ของ ก.อบค."
28	ครู	คณ.2	1	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
29	ครู	คณ.2	1	-		-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง (16 มี.ค. 2564)
30	ครู	คณ.1	1	-		-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1 อัตรา เงินอุดหนุน
																			ว่างเต็ม (16 มี.ค. 2563)
																			เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สันติสุข																		
31	ครู	คณ.1	1	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	หมื่นยอนบั้ง																		000
	โรงเรียน อบต.สันติสุข																		000

บัญชีรายชื่อการจัดบุคลากรลงตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข อำเภอกวน จังหวัดเชียงใหม่

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	หมายเหตุ
๑	นางสาวณัฐกมล บุญสูง	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	กลาง	๑๒-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	กลาง	๕๐๓,๑๖๐ (๔๑,๙๓๐x๑๒)	๘๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๒๗๑,๑๖๐
๒	นางสาวณิกานา ถิ่นสุข	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ค้ำ	๑๒-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ค้ำ	๔๖๖,๑๖๐ (๓๘,๖๘๐x๑๒)	๘๐,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๕๘,๑๖๐
๓	อำนัณถัดองคกรบริหารส่วนตำบล นางสาวปริภากรณณ์ แก้วร่วมวงศ์	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ค้ำ	๑๒-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ค้ำ	๓๘๘,๕๐๐ (๓๒,๔๕๐x๑๒)	๘๐,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๕๑,๕๐๐
		-ว่าง-	๑๒-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
		-ว่าง-	๑๒-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๔	นางสาววัฒนา สุรินทร์ตะ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐x๑๒)	-	-	๓๐๕,๖๔๐
๕	นายวิสิทธิ์ หนูหล้า	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๑๒-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	ป.ง.	๑๒-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	ป.ง.	๑๘๖,๐๘๐ (๑๖,๓๔๐x๑๒)	-	-	๑๘๖,๐๘๐
๖	ณัณณณบริหารงานทั่วไป	-	-	นักจัดการงานทั่วไป (หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป)	ช.พ.	-	นักจัดการงานทั่วไป (หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป)	ช.พ.	-	-	-	กำหนดเงินเดือนโครงสร้าง
		-	-	นักจัดการงานทั่วไป (หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป)	ช.ก.	-	นักจัดการงานทั่วไป (หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป)	ช.ก.	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐x๑๒)	-	-	จะคิดการค่าใช้จ่าย
๗	นางสาวเพ็ญกัศร์ บุญสูง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐x๑๒)	-	-	กำหนดผู้มีอำนาจตำแหน่ง
๘	นายวิญญูศาสตรา ธนย์ราชพงษ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๑๒-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๑๒-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๑๘๔,๒๘๐ (๑๖,๑๙๐x๑๒)	-	-	๓๗๖,๐๘๐
									(๑๖,๑๙๐x๑๒)			๑๘๔,๒๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๙	นางสาววิภาพร วงศ์หัตถ์	วิทยาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๒,๘๐๐ (๙,๕๐๐x๑.๒)	-	-	๑๒,๘๐๐
๑๐	นายวิฑิตชัย กันธิยะ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	-	๑๐,๘๐๐ (๙,๐๐๐x๑.๒)	-	-	๑๐,๘๐๐
๑๑	กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน)	ชพ.	-	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน)	ชพ.	-	-	-	กำหนดเงินเดือนโครงสร้างจะคิดการค่าใช้จ่าย
๑๒	นางสาวนันทชนก ยะกิจ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๒,๒๖๐ (๒๘,๐๐๐x๑.๒)	-	-	๓๒,๒๖๐
๑๓	-	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./พจ.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./พจ.	๒๘,๘๐๐ (๒๔,๘๐๐x๑.๒)	-	-	กำหนดเงินเดือนโครงสร้าง
๑	นางกัญญา มหัทธนะ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	คป.	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	คป.	๔๒,๐๐๐ (๓๗,๐๐๐x๑.๒)	-	-	๔๒,๐๐๐
๒	นางสาววิฑิตชัย เกศทรัพย์ไพศาล	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๒,๒๖๐ (๓๐,๒๐๐x๑.๒)	-	-	๓๒,๒๖๐
๓	นางสาวรัตติกาล หอมอบ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปจ.	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปจ.	๒๐,๘๐๐ (๑๙,๕๐๐x๑.๒)	-	-	๒๐,๘๐๐
๔	-ว่าน-	-	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปจ./พจ.	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปจ./พจ.	๒๘,๘๐๐ (๒๔,๘๐๐x๑.๒)	-	-	๒๘,๘๐๐
๕	นายเก่งณรงค์ ศรีรัมย์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๘๐๐ (๙,๐๐๐x๑.๒)	-	-	๑๐,๘๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	
๑	นายวิชาญ สุวรรณสถาน	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๑๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๕๐๒,๙๒๐ (๓๓,๕๖๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๔๔,๙๒๐
		ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ขง.	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ขง.	๒๙๖,๙๖๐ (๒๔,๗๔๖x๑๒)	-	-	๒๙๖,๙๖๐
		บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ขง.	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ขง.	๒๖๕,๔๘๐ (๒๒,๐๔๐x๑๒)	-	-	๒๖๕,๔๘๐
		ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๖๐,๙๖๐ (๑๓,๔๑๖x๑๒)	-	-	๑๖๐,๙๖๐
๒	นางสาวประณี อุดอน	-	๑๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	๑๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๔,๔๖๖x๑๐.๓๓๖x๑๒.๕๖)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๔๕,๖๐๐ (๒ ค.ศ. ๒๕๖๓) "อยู่ระหว่างการทำใบสมัครของ ก.อบต."
		-	๑๒-๓-๐๕-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก/ขก.	๑๒-๓-๐๕-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก/ขก.	๓๕๕,๖๒๐ (๒๙,๖๓๕x๑๒.๕๖๐/๒๕๖๒)	-	-	๓๕๕,๖๒๐
		บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๙๖,๐๐๐ (๑๖,๓๔๐x๑๒)	-	-	๑๙๖,๐๐๐
		-	๑๒-๓-๐๕-๔๕๐๐-๐๓๖	ผู้บริหารสถานศึกษา	คศ.๒	๑๒-๓-๐๕-๔๕๐๐-๐๓๖	ผู้บริหารสถานศึกษา	คศ.๒	-	-	-	ว่างเดิม (๒ ค.ศ. ๒๕๖๓) "อยู่ระหว่างการทำใบสมัครของ ก.อบต." เงินอุดหนุน
		การศึกษามหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๕-๔๕๐๐-๐๓๕	ครู	คศ.๒	๑๒-๓-๐๕-๔๕๐๐-๐๓๕	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๖	-ว่าง-	-	๑๒-๓-๐๘-๖๕๐๐-๑๗๕	ครู	คศ.๒	๑๒-๓-๐๘-๖๕๐๐-๑๗๕	ครู	คศ.๒	-	-	-	ว่าง (๑๖ ก.พ. ๒๕๖๔) เงินอุดหนุน
๗	-ว่าง-	-	๑๒-๓-๐๘-๖๕๐๐-๑๗๖	ครู	คศ.๑	๑๒-๓-๐๘-๖๕๐๐-๑๗๖	ครู	คศ.๑	-	-	-	ว่างเดิม (๑๖ ก.พ. ๒๕๖๓) เงินอุดหนุน
๘	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยครู	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยครู	คุณวุฒิ	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	ว่างเดิม (๑๖ มี.ค. ๒๕๖๒) เงินอุดหนุน
๙	นางสาวกษกรณีย์ ห่อเมืองพาน	บัญชีบัณฑิต มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๓๓๗๘-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี การโรง	คุณวุฒิ ทั่วไป	๓๓๗๘-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี การโรง	คุณวุฒิ ทั่วไป	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๐	นายวีระพล กองคำ	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑๖๕๕-๕	การโรง	ทั่วไป	๑๖๕๕-๕	การโรง	ทั่วไป	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๑	นายพัลลภมาณต์ แก้ว อมต. มีเต็ลสุข นางสาววิไลพร ไชยวงษา	การศึกษามหาบัณฑิต มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑๒-๓-๐๘-๖๕๐๐-๒๓๔	ครู	คศ.๑ ทักษะ	๑๒-๓-๐๘-๖๕๐๐-๒๓๔	ครู	คศ.๑ ทักษะ	-	-	-	เงินอุดหนุน เงินอุดหนุน-สมทบ
๑๒	นางณัฐนา ไชยวิเศษ	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-
๑	หน่วยตรวจสอบภายใน นางสาวพรณิภา เป็ญจวรรณ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๒-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑๒-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๘๘๐x๑๒)	-	-	๓๒๓,๗๖๐

ผู้รับรอง

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)

(นายวิมล ตามเมืองมูล)

(นางสาวพณัฐกมล บุญสูง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

00070

- น.ส.ปริยาภรณ์ แก้วร่วมวงศ์ (กรรมการและเลขานุการ) - ในการเสนอขอพิจารณาทบทวนในครั้งนี้ ทางสำนักปลัด อบต. ได้ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ซึ่งเป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล แนนท้ายประกาศ ก.อบต. เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ แนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๒ (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓) จำนวน ๒ กลุ่มงาน คือ
๑. กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
 - หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ
 ๒. กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
 - หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ
 - เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
- นายวิสิทธิ์ สุวรรณอาสน์ (ผู้อำนวยการกองช่าง) - ส่วนราชการ หรือ กองอื่น สามารถกำหนดได้หรือไม่
- น.ส.เพ็ญพิภตร บุษสูง (ผู้ช่วยเลขานุการ) - ตามที่ได้เข้าร่วมประชุมซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ได้รับการชี้แจงว่าส่วนราชการ หรือ กองอื่น สามารถกำหนดได้ แต่ในเบื้องต้นในการทบทวน ปรับปรุงครั้งแรกนี้สามารถดำเนินการได้ในสำนักปลัด อบต. ก่อนอันดับแรกโดยมีต้องประเมินตัวชี้วัด สำหรับกองอื่นสามารถกำหนดเพิ่มใหม่ได้ในครั้งต่อไปตามประกาศหลักเกณฑ์ โดยไม่ต้องมีการประเมินตัวชี้วัดประกอบการพิจารณา
- นายวิมล ตาเมืองมูล (ประธานกรรมการ) - ขอเชิญคณะกรรมการทุกท่านร่วมกันพิจารณาทบทวนโครงสร้างในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามสาระสำคัญที่ต้องดำเนินการจัดส่งให้กับคณะกรรมการตรวจสอบของจังหวัดเชียงราย
- มติที่ประชุม - ที่ประชุมได้ร่วมกันศึกษาวิเคราะห์ พิจารณาทบทวนโครงสร้างในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี
๑. เห็นชอบการกำหนดงานและอำนาจหน้าที่โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓
 ๒. เห็นชอบกลุ่มงานจำนวน ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป และกลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยไม่คิดภาระค่าใช้จ่าย และกำหนดตำแหน่งเพิ่มตามโครงสร้าง
- ให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำเอกสารรายงานให้กับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย ให้เรียบร้อย ตามกำหนดการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำรายงานการประชุม

(นางสาวเพ็ญพักตร์ บุญสูง)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายวิมล ตาเมืองมูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เอกสารการนำเสนอ
การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ
(ปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566)
เพื่อให้ ก.อบต. จังหวัดเชียงราย พิจารณาให้ความเห็นชอบ



องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

สารบัญ

	หน้า
1. ร่างประกาศแผนอัตรากำลัง 3 ปี	1
2. ร่างประกาศส่วนราชการหลัก	2
3. โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน	3
4. บัญชีกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ	12
5. สรุปรายชื่อตำแหน่งที่กำหนดเพิ่มเติม	16
6. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ	17
7. กรอบอัตรากำลัง 3 ปี	24
8. ภาระค่าใช้จ่าย (แบบขวง)	26
9. บัญชีรายชื่อการจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่ง	29
10. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการฯ	33

ด่วนที่สุด

ที่ ขร ๐๐๒๓.๑๕/๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข
เลขรับที่ 1012
วันที่รับ 5 พ.ค. 2564
เวลา 14.10

ที่ว่าการอำเภอพาน
ถนนพหลโยธิน ขร ๕๗๑๒๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

ด้วยได้รับแจ้งจากจังหวัดเชียงรายว่า คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เชียงราย www.chiangrailocal.go.th

ดังนั้น จึงขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ออกคำสั่งตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงรายนี้ออกคำสั่งข้างต้น และส่งสำเนาคำสั่งให้จังหวัด จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ออกคำสั่ง หากไม่สามารถออกคำสั่งได้ ให้รายงานเหตุขัดข้องให้จังหวัดทราบด้วย

๒. ส่งสำเนาคำสั่งให้อำเภอทราบอีกทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

- อ.พน ๖๕๐ ส.ก.อบต.จ.ร.

ขอแสดงความนับถือ

ศัวัท ๕/๒๕๖๔ วันที่ ๒๘ พ.ค. ๖๔

- ๖๕๐ ไร่สวน

(นายอภิสิทธิ์ สอนารัตน์)

ปลัดอำเภอ (อำนวยการ) (นายอภิสิทธิ์ สอนารัตน์) รักษาการแทน
นายอำเภอพาน

(นางสาวเพ็ญพิศตร บุญสูง)

นักจัดการงานทั่วไป

๖/๕/๖๔

- เพ็ญพิศตร บุญสูง

ในตำแหน่ง

(นางสาวปริยาภรณ์ แก้วร่วมวงศ์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอพาน

โทรศัพท์ / โทรสาร . ๐-๕๓๗๒-๒๘๓๔ , ๐-๕๓๗๒-๒๔๗๘

นางสาวเพ็ญพิศตร บุญสูง
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายวิมล ตาเมืองมูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๒. การประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบ การประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 70 แห่ง ดังนี้

ที่	อบต./ อำเภอ	ส่วนราชการ/หน่วย ตามโครงสร้าง(เดิม)	ส่วนราชการ/หน่วย ตามโครงสร้างใหม่	เปลี่ยนชื่อฝ่าย		กำหนดชื่องานในโครงสร้าง	คชจ.บุคคลใน แผนอัตรา กำลัง 3 ปี (ร้อยละ)	มติ ก.อบต. จังหวัดเชียงใหม่
				ชื่อฝ่ายเดิม	ชื่อฝ่ายใหม่			
1	อบต.แม่ ข้าวต้ม อำเภอเมือง	1. สำนักปลัด อบต. 2. กองคลัง 3. กองช่าง 4. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 5. หน่วยตรวจสอบ ภายใน 5.1 นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	1. สำนักปลัด อบต. 1.1 กลุ่มงานการเงินที่ - หัวหน้ากลุ่มงานการเงินเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคล ชพ.) - นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. (มีอยู่เดิม) - เจ้าหน้าที่งานธุรการ ปก./ชก. (มีอยู่เดิม) 2. กองคลัง (ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม) 3. กองช่าง (ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม) 4. กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม (ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม) 5. หน่วยตรวจสอบภายใน 5.1 นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม)	-	-	กำหนดชื่องานในโครงสร้างถูกต้อง	17.15	เห็นชอบ

๕

ที่	อบต./อำเภอ	ส่วนราชการ/หน่วย ตามโครงสร้าง(เดิม)	ส่วนราชการ/หน่วย ตามโครงสร้างใหม่	57 เปลี่ยนชื่อฝ่าย		กำหนดชื่องานในโครงสร้าง	คชจ.บุคคลใน แผนอัตรากำลัง 3 ปี (ร้อยละ)	มติ ก.อบต. จังหวัดเชียงราย
				ชื่อฝ่ายเดิม	ชื่อฝ่ายใหม่			
35	อบต.ธารทอง อ.พาน	1. <u>สำนักปลัด</u> 2. <u>กองคลัง</u> 3. <u>กองช่าง</u> 4. <u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> 5. <u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>	1. <u>สำนักปลัด</u> (ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม) 2. <u>กองคลัง</u> (ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม) 3. <u>กองช่าง</u> (ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม) 4. <u>กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม</u> (ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม) 5. <u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> (ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม)	-	-	กำหนดชื่องานในโครงสร้างถูกต้อง	23.10	เห็นชอบ
36	อบต.สันติสุข อ.พาน	1. <u>สำนักปลัด</u>	1. <u>สำนักปลัด</u> - กลุ่มงานบริหารทั่วไป หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป (กำหนดตำแหน่งเพิ่ม) 1. นักจัดการงานทั่วไป ชพ. (กำหนดเพิ่ม) 2. นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. (มีอยู่เดิม) 3. เจ้าหน้าที่งานธุรการ ปง./ชง. (มีอยู่เดิม) -กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์นโยบาย และแผน (กำหนดตำแหน่งเพิ่ม)	-	-	กำหนดชื่องานในโครงสร้างถูกต้อง	24.21	เห็นชอบ

ที่	อบต./ อำเภอ	ส่วนราชการ/หน่วยตามโครงสร้าง(เดิม)	ส่วนราชการ/หน่วยตามโครงสร้างใหม่	เปลี่ยนชื่อฝ่าย		กำหนดชื่องานในโครงสร้าง	คงบุคคลในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ร้อยละ)	มติ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย
				ชื่อฝ่ายเดิม	ชื่อฝ่ายใหม่			
	อบต.สันติสุข อ.พาน (ต่อ)		1. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชพ. (กำหนดเพิ่ม) 2. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. (มีอยู่เดิม) 3. เจ้าพนักงานธุรการ ปก./ชก. 12-3-01-4101-003 (กำหนดเพิ่ม) 2. กองคลัง (ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม) 3. กองช่าง (ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม) 4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม) 5. หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม)	-	-			
37	อบต.พานตะวัน อ.พาน	1. สำนักปฎิบัติ 2. กองคลัง 3. กองช่าง	1. สำนักปฎิบัติ (ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม) 2. กองคลัง (ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม) 3. กองช่าง (ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม)	-	-	กำหนดชื่องานในโครงสร้างถูกต้อง	23.40	เห็นชอบ

ที่	อบต./ อำเภอ	ส่วนราชการ/หน่วย ตามโครงสร้าง(เดิม)	ส่วนราชการ/หน่วย ตามโครงสร้างใหม่	เปลี่ยนชื่อฝ่าย		กำหนดชื่องานไปโครงสร้าง	คชจ.บุคคลใน แผนอัตรากำลัง 3 ปี (ร้อยละ)	มติ ก.อบต. จังหวัดเชียงราย
				ชื่อฝ่ายเดิม	ชื่อฝ่ายใหม่			
	อบต.หนองป่าก่อ อำเภอดอยหลวง (ต่อ)	2.กองคลัง 3.กองช่าง 4.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 5.หน่วยงานตรวจสอบ ภายใน	2.กองคลัง (ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม) 3.กองช่าง (ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม) 4. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม) 5. หน่วยงานตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) 12-3-12-3205-001 (กำหนดตำแหน่งเพิ่ม)					

แนวทางการปฏิบัติตามมติ ให้ อบต.ดำเนินการดังนี้

1. ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล
2. ประกาศอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการหลักและส่วนราชการที่มีอยู่เดิม/หน่วยตรวจสอบภายใน
3. ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)
4. ส่งสำเนาประกาศ ตามข้อ 1 – 3 ให้จังหวัดภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ประกาศ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.

ที่ ชร 81301.15/364

วันที่ 12 พฤษภาคม 2564

เรื่อง การประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

เรื่องเดิม ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ที่ ชร 81301.15/165 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2564 เรื่อง จัดส่งเอกสารปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ได้ดำเนินการขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และการกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 143 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2563 เรื่อง ประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 นั้น

ข้อเท็จจริง คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย มีมติในการประชุมครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2564 ได้มีมติเห็นชอบการประกาศโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ตามหนังสืออำเภอพาน ด่วนที่สุด ชร 0023.15/2434 ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แจ้งมติ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย ครั้งที่ 4/2564

ข้อควรพิจารณา เห็นควรดำเนินการประกาศปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ตามมติ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เพื่อจักได้ดำเนินการจัดส่งรายงานให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวเพ็ญพักตร์ บุญสูง)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป รักษาการ

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ)

(นางสาวปรียาภรณ์ แก้วร่วมวงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

/ความเห็น.....

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นางสาวธนาภา ถิ่นสุข)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นางสาวพณัฐกมล บุญสูง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายวิมล ตาเมืองมูล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

